

Republika Hrvatska
Zagrebačka županija

Osnovna škola „Vladimir Nazor“ Pisarovina

Zagrebačka 12

10 451 Pisarovina

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA 2025./2026.



Republika Hrvatska
Zagrebačka županija
Osnovna škola „Vladimir Nazor“ Pisarovina
Zagrebačka 12
Pisarovina

~ u izradi Godišnjeg plana i programa rada sudjelovali su svi učitelji i učiteljice

~ Tim za koordinaciju izrade Godišnjeg plana i programa rada:

Branka Smolković Cerovski, ravnateljica

Hana Milunović, edukacijski rehabilitator

Ivana Jancetić, pedagoginja

Željka Dumić, tajnica

Blanka Špeglić, šk. knjižničar

~ Grafički dizajn, uređenje i lektura:

Hana Milunović



Osnovna škola "Vladimir Nazor" Pisarovina



Područna škola Donja Kupčina



Područna škola Bratina

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	7
BROJ RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA	9
Matična škola	9
Područna škola Bratina	9
Područna škola Donja Kupčina	9
1.3.Unutrašnji školski prostori	9
1.3.1.Prikaz unutrašnjeg školskog prostora školske dvorane i njegova namjena	11
1.3.2.Prikaz unutrašnjeg prostora Područne škole Bratina	12
1.3.3.Prikaz unutrašnjeg prostora Područne škole Donja Kupčina	12
1.4.Stanje školskog okoliša i plan uređenja	13
1.4.1.Stanje školskog okoliša u matičnoj školi	13
1.4.2.Stanje školskog okoliša u Područnoj školi Bratina	13
1.4.3. Stanje školskog okoliša u Područnoj školi Donja Kupčina	13
1.4.4.Plan uređenja okoliša	13
1.4.6.Knjižni fond škole	14
1.4.7.Web aplikacija e-Dnevnik	14
2.PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠK.GOD. 2025./2026.	14
2.1.Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	14
2.1.1.Podaci o učiteljima razredne nastave	15
2.1.2.Podaci o učiteljima predmetne nastave	16
2.1.3.Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	17
2.1.4.Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima-pripravnicima	18
2.1.5.Podaci o ostalim radnicima škole	18
3.PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	19
3.1. Organizacija smjena	19
3.2. Raspored dežurstva učitelja.....	19
3.3.Prijevoz učenika putnika.....	20
3.4. Prehrana učenika	20
3.5. Produženi boravak	20
3.6. Godišnji kalendar rada.....	21
3.7.Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	22
Matična škola	22
3.7.1. Primjereni programi odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju	23
3.7.2. Rad posebnog razrednog odjela	23
3.7.3. Nastava na daljinu.....	23

3.7.4. Pomoćnici u nastavi	24
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA	24
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	24
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	27
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	27
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	28
5. IZVANNASTAVNE, IZVANŠKOLSKE I IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI U ŠK. GOD. 2025./2026.	29
5.1. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava i sekcija	29
5.2. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	30
5.3. Plan izvanučiioničke nastave	34
5.4. Plan rada Škole u prirodi i obuka neplivača	36
6. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	37
6.1. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti škole	37
6.2. Profesionalno usmjeravanje	39
6.2.1. Profesionalno usmjeravanje učenika 8. razreda	39
6.2.2. Profesionalno usmjeravanje učenika s teškoćama u razvoju 8. razreda	39
6.3. Rad s darovitim učenicima	40
6.4. Školski preventivni programi	41
6.4.1. Plan aktivnosti za sprečavanje nasilja nad djecom	41
6.4.2. Program prevencije ovisnosti i plan odgojnog djelovanja	42
6.5. Program mjera specifične zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi u školskoj godini 2025./2026.	44
6.6. Plan rada stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja	46
6.7. Aktivnosti GDCK Jastrebarsko tijekom školske godine 2025./2026.	47
7. Profesionalni razvoj	48
8. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	48
8.1. Plan rada ravnateljice	48
8.2. Okvirni plan rada stručnog suradnika pedagoga	50
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2025./2026.	56
8.4. Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora	59
8.5. Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe	61
8.5.1. Plan rada tajnika	61
8.5.2. Plan rada računovodstveno-financijskog djelatnika	62
8.5.3. Opis poslova domara-ložača	63
8.5.4. Opis poslova kuharice škole	64

8.5.5. Opis poslova kuharice-spremačice	64
8.5.6. Opis poslova spremačice	65
9. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	65
9.1. Plan rada Školskog odbora.....	65
9.2. Plan rada Vijeća roditelja.....	66
9.3. Plan rada Učiteljskog vijeća	66
9.4. Plan rada Razrednog vijeća.....	67
9.5. Plan rada Vijeća učenika	67
9.6. Plan rada Tima za kvalitetu - trogodišnje razdoblje (2025./2026., 2026./2027., 2027./2028.).....	68
10. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM.....	68
11. PLAN NABAVE I OPREMANJA	69
12. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	69

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Županija: Zagrebačka županija

Naziv škole: Osnovna škola „Vladimir Nazor“ Pisarovina

Adresa škole: Zagrebačka 12, 10 451 Pisarovina



Ravnateljica škole: Branka Smolković Cerovski, mag.prim.educ.

Telefonski broj: 01/6291-010

E-pošta: ured@os-vladimir-nazor-pisarovina.skole.hr

Mrežna stranica: <https://osvnazor-pisarovina.hr>

Šifra škole: 01-158-001

Matični broj škole: 3115844

OIB: 79633615830

Upis u sudski registar (broj): 0801529548

Broj učenika: 264

Broj učenika u razrednoj nastavi: 127

Broj učenika u predmetnoj nastavi: 137

Broj učenika u produženom boravku: 32

Broj učenika s teškoćama u razvoju: 31

Broj učenika u posebnom razrednom odjelu: 1

Broj učenika putnika: 224

Ukupan broj razrednih odjela: 21

Broj razrednih odjela u matičnoj školi: 14

Broj razrednih odjela u područnim školama: 5

Broj razrednih odjela razredne nastave: 10

Broj razrednih odjela predmetne nastave: 8

Broj posebnih razrednih odjela: 1



Broj smjena: 1

Broj radnika: 52

Broj učitelja predmetne nastave: 23

Broj učitelja razredne nastave: 15

Ravnateljica: 1

Broj učitelja ed. rehabilitatora: 1

Broj učitelja u produženom boravku: 2

Broj stručnih suradnika: 3

Broj ostalih radnika: 10

Broj učionica: 16

Broj učionica u prirodi: 1

Broj specijaliziranih učionica: 3

Broj sportskih dvorana: 1

Broj igrališta: 2

Školska knjižnica: 1



Školska kuhinja: 3

BROJ RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA

Matična škola

RAZREDNI ODJEL	BROJ RAZREDNIH ODJELA	BROJ UČENIKA	RAZREDNIK
1.	1	16	Martina Bartolić
2.a	1	15	Vlatka Prigorac
2.b	1	14	Sanja Šinković
3.	1	15	Irena Solenički
4.	1	18	Marija Dujmović
5.a	1	17	Maja Slamar Vitalia
5.b	1	16	Danijela Kordić
6.	1	23	Daliborka Turk
7.a	1	18	Smilja Matijević
7.b	1	19	Igor Baldassi
8.a	1	12	Mirjana Štulhofer
8.b	1	17	Maja Knez Vranić
8.c	1	15	Iva Mikša
OOS	1	2 (1)	Blaženka Stanković
UKUPNO	14	78 + 137 + 1 = 216	

Područna škola Bratina

RAZREDNI ODJEL	BROJ RAZREDNIH ODJELA	BROJ UČENIKA	RAZREDNIK
1./3.r.	1	3 + 2 = 5	Snježana Skenderović
2./4.r.	1	5 + 5 = 10	Irena Cindrić
UKUPNO	2	15	

Područna škola Donja Kupčina

RAZREDNI ODJEL	BROJ RAZREDNIH ODJELA	BROJ UČENIKA	RAZREDNIK
3.	1	13	Monika Božurić
2./4.	1	5+6=11	Natacha Vukić
1.	1	9	Kristina Žunec
UKUPNO	3	33	

U razrednoj nastavi imamo 127 učenika , a u predmetnoj nastavi 137 učenika. U školi ukupno imamo **264** učenika.

1.3.Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA	BROJ UČIONICA	VELIČINA u m ²	OPĆA OPREMLJENOST	DIDAKTIČKA OPREMLJENOST
Učionica broj 1	1	58,5	3	2
Učionica broj 2	1	58,5	3	2
Učionica broj 3	1	58,5	3	2
Učionica broj 6	1	58,5	3	2
Učionica broj 7	1	41,2	3	2
Učionica broj 8 informatika	1	58,5	3	2
Učionica broj 9	1	58,5	3	2
Učionica broj 10	1	58,5	3	2
Učionica broj 11 FKB	1	72,9	3	2
Učionica broj 12 Lik/glazbeni	1	58,5	3	2
Učionica broj 13 POS	1	32,00		
Knjižnica	1	54,00	5	4
Kabineti	4	35,88		
UKUPNO	11	703,98		

Dograđeni unutarnji prostor i početak rada 11.5.2021. godine

NAZIV PROSTORA	BROJ UČIONICA	VELIČINA u m ²	OPĆA OPREMLJENOST	DIDAKTIČKA OPREMLJENOST
Učionica broj 4 u prizemlju	1	59,50	5	4
Učionica broj 5 u prizemlju	1	59,50	5	4
Učionica broj 14 na katu	1	59,50	5	4
Učionica broj 15 na katu	1	59,50	5	4
Kabinet	1	12,60	5	
Sanitarni čvor	2	21,20	5	
Sanitarni čvor za osobe s invaliditetom	1	12,20	5	
Hodnici		51,00	5	
UKUPNO	4	335 m ²		

OSTALO	VELIČINA u m ²
--------	---------------------------

Školska dvorana	1	1.120,68
Blagovaonica	1	150,0
Kuhinja		63,0
Zbornica	1	45,0
Uredi	5	72,8
Sanitarni čvor za osoblje	2	25,3
Sanitarni čvor za učenike	2	33,6
Hodnici		363,7
	8	1.874,10



1.3.1. Prikaz unutrašnjeg školskog prostora školske dvorane i njegova namjena

Školska sportska dvorana je zajednički projekt Ministarstva mora, turizma, prometa i razvitka i Općine Pisarovina, a financirana je pola / pola uz pomoć Zagrebačke županije. Njena namjena je za potrebe škole i potrebe Lokalne uprave i samouprave. Svečano otvaranje Školske sportske dvorane održalo se za Dan općine Pisarovina 11. studenog 2005. godine. Održavanje nastave u školskoj sportskoj dvorani započelo je nakon 2. obrazovnog razdoblja u šk. god. 2005./2006.

NAZIV PROSTORA	BROJ	VELIČINA U m ²
Dvorana	1	1.120,68
Spremište sprava	2	30,4
Praonica za sanitarni čvor	2	18,65
Svlačionice	2	23,17
Sanitarni čvor	2	6,48
Hodnik	3	57,03
Kabinet učitelja	2	9
Sanitarni čvor učitelja	2	2,45
Zajednički prostor		24,3
Ambulanta	1	12,8
Vanjska ulazna terasa	1	14
Vjetrobran	1	10,12
Hala dvorane	1	85,14
Spremište	2	10,8

Sanitarni čvor za osobe s invaliditetom	1	5,76
Terasa	1	39,2
Tribine, prostor za trening	1	261,5
Ulazni predprostor	1	21,5
Sanitarni čvor za posjetioce	1	29,5
Toplinska stanica	1	44,3
Požarno stubište	1	8,76



1.3.2. Prikaz unutrašnjeg prostora Područne škole Bratina

NAZIV PROSTORA	BROJ UČIONICA	VELIČINA U m ²	OPĆA OPREMLJENOST	DIDAKTIČKA OPREMLJENOST
Učionica 1	1	48,2	3	2
Učionica 2	1	48,2	3	2
Učionica 3	1	48,20	3	2
UKUPNO	3	144,6		

OSTALO		VELIČINA u m ²
Zbornica	1	22,5
Kuhinja	1	22,8
Sanitarni čvor	3	21,0
Hodnik	2	43,0
Spremište	1	54,0
UKUPNO		163,3

1.3.3. Prikaz unutrašnjeg prostora Područne škole Donja Kupčina

NAZIV PROSTORA	BROJ UČIONICA	VELIČINA U m ²	OPĆA OPREMLJENOST	DIDAKTIČKA OPREMLJENOST
Učionica 1	1	62	4	3
Učionica 2	1	42	4	3
Učionica 3	1	42	4	3

OSTALO		VELIČINA u m2
Blagovaona	1	32,5
Zbornica	1	17,5
Kuhinja	1	21,0
Sanitarni čvor	3	31,0
Hodnik	2	62,5
Stepenice	1	21,0
Spremište	2	60,0
UKUPNO		245,5

1.4. Stanje školskog okoliša i plan uređenja

1.4.1. Stanje školskog okoliša u matičnoj školi

Asfaltirano igralište namijenjeno je za mali nogomet, rukomet i košarku. Koriste ga učenici i rukometni klub „Jamnica“. Zelene površine oko škole se uređuju i obiluju ukrasnim grmljem i cvijećem.

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA U m2	OCJENA STANJA
Asfaltirano igralište	984	zadovoljava
Travnato igralište	984	zadovoljava
Zelena površina	7.008	zadovoljava

1.4.2. Stanje školskog okoliša u Područnoj školi Bratina

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA U m2	OCJENA STANJA
Travnata površina	2.900	zadovoljava

1.4.3. Stanje školskog okoliša u Područnoj školi Donja Kupčina

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA U m2	OCJENA STANJA
Travnata površina	600	zadovoljava

Nakon obnove školske zgrade, dio školskog dvorišta je uređen i asfaltiran uz financijsku pomoć Općine Pisarovina.

1.4.4. Plan uređenja okoliša

U školskoj godini 2025./2026. treba nastaviti s održavanjem čistoće oko škole te njegovati i popunjavati zelene površine. Kako bi u tome bili uspješniji, svi razredi od petih do osmih, zaduženi su s razrednicima da se o tome brinu.

1.4.5. Nastavna sredstva i pomagala

Škola je opremljena audio opremom (6 uređaja), video i foto opremom (2 kom.), informatičkom opremom (34 računala), didaktičkom opremom za specijaliziranu učionicu i ostalim nastavnim sredstvima i pomagala potrebnim za rad. Dvije učionice u matičnoj školi opremljene su pametnom pločom, a još jednu pametnu ploču ima PŠ Donja Kupčina, koja je 2018. godine dobila priznanje i nagradu u akciji prikupljanja starog papira,

koju je organiziralo društvo DS Smith Unija papir Croatia. Matična škola opremljena je i sa 9 interaktivnih ekrana od čega su 2 mobilna (1 je donacija Zagrebačke županije).

Učenici i djelatnici PŠ Donja Kupčina kontinuirano sudjeluju u prikupljanju papira pa su i 2019. godine dobili pametnu kameru, a 2020. novčanu nagradu i kupili za taj iznos dvije interaktivne ploče. Odlukom o dodjeli sredstava osnovnim školama za nabavu laptopa/hibridnih računala za područne škole Područna škola Donja Kupčina dobila je 5 laptopa, a Područna škola Bratina 3 laptopa od MZO-a.

1.4.6. Knjižni fond škole

Učenički fond (1. do 8. razreda)	4 189
Stručna literatura za učitelje	484
Audio-vizualna elektronička građa	92
UKUPNO	4 765

1.4.7. Web aplikacija e-Dnevnik

Naša škola je korisnik e-Dnevnik web aplikacije koja je namijenjena vođenju razredne knjige u elektroničkom obliku. Aplikaciju je izradio CARNET, a odlikuje se svim funkcionalnostima postojeće razredne knjige, uz dodatne funkcionalnosti koje pruža uporaba informacijsko-komunikacijskih tehnologija (IKT). E-Dnevnik je također namijenjen učenicima i roditeljima na način da im omogućuje uvid u osobne podatke, ocjene, izostanke, bilješke, planirani raspored pisanih provjera i ostale podatke o djetetu koje su predmetni nastavnici i razrednik unijeli u aplikaciju.



2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠK. GOD. 2025./2026.

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-Savjetnik-pripravnik	Napomena
1.	Marija Dujmović	dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim Prirodoslovljem	VSS		
2.	Martina Bartolić zamjena za Lorenu Jurec Beuković, zamjena za Martinu Palčić Baldassi	mag. prim. educ. univ. mag. prim. educ dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim engleskim jezikom	VSS	učitelj pripravnik	
3.	Vlatka Prigorac	nastavnik razredne nastave	VŠS		
4.	Sanja Šinković	mag.prim.educ.	VSS		
5.	Irena Cindrić	dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim Prirodoslovljem	VSS		
6.	Snježana Skenderović	nastavnik razredne nastave	VŠS	savjetnik	
7.	Natacha Vukić	nastavnik razredne nastave	VŠS		
8.	Kristina Žunec	dipl. učitelj razredne nastave	VSS		
9.	Monika Božurić zamjena za Karlu Cetinjanin	univ. mag. prim. educ.	VSS VSS	učitelj pripravnik	
10.	Tamara Samardžija Matanić	dipl. učitelj	VSS		učiteljica u produženom boravku
11.	Irena Solenički	dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim engleskim jezikom	VSS	učitelj mentor	
12.	Tea Tumbri Taban	univ. mag. prim. educ.	VSS	učitelj pripravnik	učiteljica u produženom boravku

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor-Savjetnik
1.	Iva Mikša	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
2.	Danijela Kordić	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
3.	Mirjana Štulhofer	prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura	
4.	Lana Martinović	akademski slikar	VSS	Likovna kultura	
5.	Maja Knez Vranić	dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim Engleskim jezikom	VSS	Engleski jezik	mentor
6.	Ksenija Družić	dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim Engleskim jezikom	VSS	Engleski jezik	
7.	Marijana Vuksan	dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim Engleskim jezikom	VSS	Engleski jezik	
8.	Višnja Nazor	prof. njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	
9.	Ankica Zebić	dipl. učitelj razredne nastave s pojačanom Matematikom	VSS	Matematika	
10.	Siniša Krnjaić, zamjena za Nikolinu Zeman,	str. prvostupnik inž. strojarstva mag. matematike i fizike	VŠS	Matematika Fizika	nestručno zastuplj. nastava
11.	Daliborka Turk	prof. biologije i kemije	VSS	Priroda, Biologija, Kemija	
12.	Branimir Rajšel	prof. biologije i kemije	VSS	Kemija	
13.	Lucija Jerković, zamjena za dio satnice Karoline Horvat	mag. teologije mag. teologije	VSS VSS	Katolički vjeronauk	
14.	Maja Slamar Vitalia	mag. educ. povijesti i geografije	VSS	Povijest	

15.	Igor Baldassi	prof. povijesti i geografije	VSS	Povijest, Geografija	
16.	Smilja Matijević	dipl. kateheta	VSS	Katolički vjeronauk	
17.	Karolina Horvat	dipl. kateheta	VSS	Katolički vjeronauk	
18.	Nedjeljko Grahovac	prof. PTO	VSS	Tehnička kultura, Informatika	
19.	Sandra Šarić	mag. kineziologije	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	
20.	Blaženka Stanković	mag. rehab. educ.	VSS	učitelj ed. rehab.	
21.	Jasna Perić	prof. talijanskog jez. i književnosti	VSS	Talijanski jezik	
22.	Lucija Brozović	mag. prim. obrazovanja s modulom informatike	VSS	Informatika	

Stručna sprema učitelja matematike i fizika nije u skladu je sa zakonskim odredbama. Ostali učitelji i stručni suradnici imaju stručnu sprema u skladu sa zakonskim odredbama.

Rad učiteljica u produženom boravku se ne financira iz državnog proračuna već iz proračuna jedinica lokalne samouprave.

2.1.3.Podaci o ravnatelj i stručnim suradnicima

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto	Mentor-Savjetnik
1.	Branka Smolković Cerovski	mag. prim. educ.	VSS	ravnateljica	
2.	Ivana Jancetić	mag. pedagogije	VSS	pedagoginja	
3.	Blanka Špeglić	dipl. bibliotekar/ dipl. učitelj razredne nastave s pojačanom matematikom	VSS	knjižničarka	mentor
4.	Hana Milunović	mag. rehab. educ.	VSS	edukacijski rehabilitator	mentor

2.1.4.Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima-pripravnici

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Mentor
1.	Lorena Jurec Beuković	univ. mag. prim. educ.	učiteljica razredne nastave	9.9.2024.	Irena Solenički
2.	Monika Božurić	univ. mag. prim. educ.	učiteljica razredne nastave	12.2.2025.	Kristina Žunec
3.	Tea Tumbri Taban	univ. mag. prim. educ.	učiteljica u produženom boravku	8.9.2025.	Marija Dujmović

2.1.5.Podaci o ostalim radnicima škole

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Željka Dumić	upravni pravnik	VŠS	tajnica
2.	Ivanka Rogić	dipl. ekonomist	VSS	računovotkinja
3.	Ljiljana Smolković	kuhar	SSS	kuharica
4.	Nada Salajec	kuhar	SSS	kuharica/ spremačica
5.	Marica Žunec-Veliki	kuharica	SSS	spremačica
6.	Josip Žeravica	strojobravar	SSS	domar/ložič
7.	Marjana Klepec	tkalac	NKV	spremačica
8.	Mirjana Matas	Krojač / kuhar	SSS	kuharica/spremačica
9.	Eva Rimac	trgovac	SSS	spremačica
10.	Nera Samardžija	frizer	SSS	spremačica



3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Odgojno obrazovni rad započeo je ove školske godine 8. rujna 2025. godine. Nastava se realizira u prijedpodnevnoj smjeni za sve učenike (od 1. do 8. razreda). U poslijepodnevnoj smjeni organiziran je program produženog boravka kojim su obuhvaćeni učenici od 1. do 4. razreda. Prijepodnevna smjena započinje s nastavom u 8:00 sati. Rad u produženom boravku odvija se u 2 kombinirane skupine i počinje u 12:15 sati. U područnim školama Bratina i Donja Kupčina nastava se održava prije podne.

3.2. Raspored dežurstva učitelja

RASPORED DEŽURNIH UČITELJA 2025./2026.

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7:15 – 10:30	1. BARTOLIĆ 2. KNEZ VRANIĆ 3. HORVAT	1. SOLENIČKI 2. STANKOVIĆ 3. MIKŠA	1. ŠINKOVIĆ 2. PRIGORAC	1. TURK 2. BALDASSI	1. DUJMOVIĆ 2. DRUŽIĆ 3. KRNJAIĆ
10:30 – 12:30	1. ŠARIĆ 2. SOLENIČKI 3. TURK	1. DRUŽIĆ 2. ŠINKOVIĆ 3. PERIĆ	1. ŠTULHOFER 2. BARTOLIĆ 3. MATIJEVIĆ	1. NAZOR 2. MARTINOVIĆ 3. DUJMOVIĆ	1. PRIGORAC 2. KORDIĆ 3. BROZOVIĆ
12:25	RAZVOZ UČENIKA 1. - 4. razreda				
12:30 – Do kraja	1. MATIJEVIĆ 2. STANKOVIĆ	1. ŠTULHOFER 2. SLAMAR 3. KRNJAIĆ	1. BALDASSI 2. KNEZ VRANIĆ 3. ŠARIĆ	1. RAJŠEL 2. PERIĆ 3. MIKŠA	1. KORDIĆ 2. GRAHOVAC 3. JERKOVIĆ
14:00	RAZVOZ UČENIKA 5. - 8. razreda				

Organizirano je dežurstvo učitelja od 7:15-14:30 sati prema utvrđenom rasporedu.

3.3. Prijevoz učenika putnika

Za učenike putnike organiziran je autobusni prijevoz iz smjera Bratine, Bregane Pisarovinske, Radičevića, Lučelnice, Ljevog Sredičkog, Topolovca Pisarovinskog i Donje Kupčine. Organiziran je prijevoz za učenike PŠ Bratina i PŠ Donja Kupčina koji stanuju dalje od 3 km (1. do 4.r.) ili 5 km (5. do 8.r.). Prijevoz učenika je organiziran za ukupno 222 učenika. U matičnoj školi za 64 učenika RN i 117 učenika PN. U PŠ Bratina busom putuje 9, a u PŠ Donja Kupčina 32 učenika.

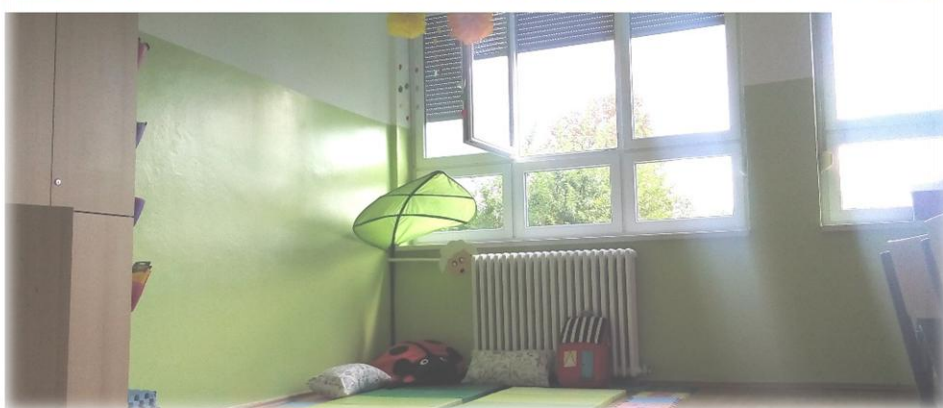


3.4. Prehrana učenika

Školska kuhinja u sustavu je HACCAP-a od 2011. godine. U školi se vodi briga o kvaliteti namirnica i njihovoj kaloričnoj vrijednosti. Također uključeni smo u projekt Vlade RH, projekt HZJZ „Živjeti zdravo“ te u Nacionalni program za provedbu „Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka“, kojim se pridonosi promoviranju zdravih prehrambenih navika i povećanju udjela voća i povrća u prehrani djece. Školska kuhinja radi u matičnoj školi i u PŠ Bratina i Donja Kupčina. U školskim kuhinjama hrani se 264 učenika. Također će i ove školske godine Ministarstvo znanosti i obrazovanja podmirivat troškove financiranja, odnosno sufinanciranja prehrane za svakog učenika osnovne škole uključenog u školsku prehranu.

3.5. Produženi boravak

Produženi je boravak oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima prvog, drugog, trećeg i četvrtog razreda osnovne škole. Organizira se neposredno nakon redovne nastave, u trajanju od pet sunčanih sati, odnosno od 12 do 17 sati. U produženom se boravku izmjenjuju odmor, vrijeme za učenje, vježbanje i ponavljanje te organizirano vrijeme. Učenicima koji pohađaju produženi boravak, osigurana su tri obroka: doručak, ručak i užina. Općina Pisarovina i roditelji financiraju rad u produženom boravku. Ove školske godine u produženi boravak uključeno je 32 učenika u 2 odgojno-obrazovne skupine.



3.6. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana	Blagdani i neradni dani	Dan škole. grada, općine, župe...
		radnih		
1.polugodište Od 8.9.2025. do 23.12.2025.	9.	17		
	10.	23		
	11.	19	18.11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	17.11. nenastavni dan (stručno usavršavanje učitelja)
	12.	17	25.12.Božić 26.12.Sveti Stjepan	školska priredba
UKUPNO 1.polugodište		76		Zimski odmor: od 24.12.2025. do 9.1.2026.
	1.	15	1.1.Nova godina 6.1. Sveta tri kralja	
	2.	20		
	3.	20		
	4.	18	5.4.Uskrs 6.4.Uskrsni ponedjeljak	Proljetni odmor: od 30.3.2026. do 6.4.2026.

2.polugodište od 12.1.2026. do 12.6.2026.	5.	20	1.5. Praznik rada	3.6. Dan škole 22.5. Sajam mogućnosti
	6.	9		Ljetni odmor počinje 13.6.2025.
UKUPNO 2.polugodište		102		
UKUPNO		178		

3.7.Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Matična škola

Razred	Učenika	Odjela	Primjereni oblik školovanja	Ime i prezime razrednika
1.	16	1	/	Martina Bartolić
2.a	15	1	2	Vlatka Prigorac
2.b	14	1	1	Sanja Šinković
3.	15	1	3	Irena Solenički
4.	18	1	4	Marija Dujmović
UKUPNO 1.do 4.r.	78	5	10	
5.a	17	1	2	Maja Slamar Vitalia
5.b	16	1	2	Danijela Kordić
6.	23	1	1	Daliborka Turk
7.a	18	1	3	Smilja Matijević
7.b	19	1	2	Igor Baldassi
8.a	12	1	3	Mirjana Štulhofer
8.b	17	1	3	Maja Knez Vranić
8.c	15	1	3	Iva Mikša
OOS	1	1	1	Blaženka Stanković
UKUPNO 5.do 8.r	138	9	20	
UKUPNO	216	14	30	

Područna škola Bratina

Razred	Učenika	Odjela	Primjereni oblik školovanja	Ime i prezime razrednika
1./3.	2 +3 = 5	1	1	Snježana Skenderović
2./4.	5+5 = 10	1	/	Irena Cindrić
UKUPNO	15	2	1	

Područna škola Donja Kupčina

Razred	Učenika	Odjela	Primjereni oblik školovanja	Ime i prezime razrednika

1.	9	1	/	Kristina Žunec
3.	13	1	/	Monika Božurić
2./4.	5+6=11	1	/	Natacha Vukić
UKUPNO	33	3	0	

3.7.1. Primjereni programi odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju

Rješenjem određen program odgoja i obrazovanja	Broj učenika									UKUPNO
	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	OOS	
čl.5 st.4	1	2	1		1	1	1	3		10
čl.6 st.5		1	2	4	3		3	6		19
čl.8 st.5							1			1
čl.9 st.1									1	1
										31

3.7.2. Rad posebnog razrednog odjela

Od školske godine 2014./2015. u matičnoj školi ustrojen je poseban razredni odjel kojim smo omogućili učenicima s većim teškoćama u razvoju da ostanu u svojoj zajednici i nastave školovanje. U poseban razredni odjel oblikom djelomične integracije (čl.8 st.5) uključena je jedna učenica, dok se jedan učenik školuje po posebnom programu za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada uz individualizirane postupke (čl. 9 st. 1) unutar odgojno-obrazovne skupine, uz stručnu podršku učitelja edukacijskog rehabilitatora.

3.7.3. Nastava na daljinu

Nastava na daljinu osigurava se učenicima koji privremeno ne mogu polaziti nastavu u školi, a čije predviđeno trajanje oporavka može utjecati na svladavanje nastavnih sadržaja, uz suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Program nastave na daljinu izvodi se sukladno nastavnom planu nadležnog ministarstva. Ove školske godine, ovim oblikom obrazovanja, školuje se jedna učenica 8. razreda koja će nastavne sadržaje savladavati po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke.



3.7.4. Pomoćnici u nastavi

U školskoj godini 2025./2026. nastavlja se projekt Zagrebačke županije „Prsten potpore VII“ koji osigurava podršku pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju. Neposrednim radom pomoćnika učenika s TUR omogućuje se postizanje boljih obrazovnih postignuća i uspješnije socijalizacije učenika te podizanje svijesti o pravima i mogućnostima obrazovanja učenika s TUR. Naša škola osigurala je podršku 5 pomoćnika za 5 učenika. Svih petero pomoćnika je prošlo selekciju i program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnika u nastavi prije uključivanja u razred te im je nakon odabira pružen sustav podrške u školi koji uključuje: individualno savjetovanje pomoćnika, upoznavanje s učenikom/učiteljima škole, redovita supervizija, svakodnevno savjetovanje i suradnja sa stručnim suradnikom edukacijskim rehabilitatorom (koordinаторom) radi planiranja individualiziranih ciljeva i zahtjeva.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima															
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140
Priroda									1,5	52,5	2	70				
Biologija													2	70	2	70
Kemija													2	70	2	70
Fizika													2	70	2	70
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105								
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70
Geografija									1,5	52,5	2	70	2	70	2	70
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35
Tjelesna i zdrav. Kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70
Informatika									2	70	2	70				
UKUPNO	18	630	18	630	18	630	18	630	22	770	23	805	26	910	26	910



4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave u matičnoj školi

Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Ime i prezime izvršitelja	Planirano sati	
					T	G
Katolički vjeronauk	1.	14	1	Lucija Jerković	2	70
	2.a	15	1	Karolina Horvat	2	70
	2.b	13	1	Karolina Horvat	2	70
	3.	15	1	Lucija Jerković	2	70
	4.	17	1	Lucija Jerković	2	70
	5.a	17	1	Lucija Jerković	2	70
	5.b	16	1	Lucija Jerković	2	70
	6.	21	1	Karolina Horvat	2	70
	7.a	16	1	Smilja Matijević	2	70
	7.b	16	1	Smilja Matijević	2	70
	8.a	6	1	Smilja Matijević	2	70
	8.b	13	1	Smilja Matijević	2	70
	8.c	14	1	Smilja Matijević	2	70
Informatika	1.	16	1	Lucija Brozović	2	70
	2.a	15	1	Lucija Brozović	2	70
	2.b	14	1	Lucija Brozović	2	70
	3.	15	1	Lucija Brozović	2	70
	4.	18	1	Lucija Brozović	2	70
	7.a	18	1	Nedjeljko Grahovac	2	70
	7.b	19	1	Nedjeljko Grahovac	2	70
	8.a	12	1	Nedjeljko Grahovac	2	70

	8.b		1	Lucija Brozović	2	70
	8.c	15	1	Nedjeljko Grahovac	2	70
Njemački jezik	5.b	1	1	Višnja Nazor	2	70
Talijanski jezik	4.	6	1	Jasna Perić	2	70
	5.a	8	1	Jasna Perić	2	70
	5.b	6	1	Jasna Perić	2	70
	6.	9	1	Jasna Perić	2	70
	7.a	10	1	Jasna Perić	2	70
	7.b	4	1	Jasna Perić	2	70
	8.a	5	1	Jasna Perić	2	70
	8.c	8	1	Jasna Perić	2	70

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave u PŠ Bratina

Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Ime i prezime izvršitelja	Planirano sati	
					T	G
Katolički vjeronauk	1./3.	5	1	Karolina Horvat	2	70
	2./4.	10	1	Karolina Horvat	2	70
Informatika	1./3.	3/2	1	Lucija Brozović	2	70
	2./4.	5/5	1	Lucija Brozović	2	70
Talijanski jezik	4.	4	1	Jasna Perić	2	70

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave u PŠ Donja Kupčina

Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Ime i prezime izvršitelja	Planirano sati	
					T	G
Katolički vjeronauk	1.	9	1	Smilja Matijević	2	70
	2./4.	5/6	1	Smilja Matijević	2	70
	3.	13	1	Smilja Matijević	2	70
Informatika	1.	9	1	Lucija Brozović	2	70
	2./4.	5/6	1	Lucija Brozović	2	70
	3.	12	1	Lucija Brozović	2	70
Talijanski jezik	4.	5	1	Jasna Perić	2	70

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

4.2.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave u matičnoj školi

Nastavni predmet	Razred/Grupa	Broj učenika	Ime i prezime izvršitelja	Planirano sati	
				T	G
Hrvatski jezik Matematika	1.	5-7	Martina Bartolić	1	35
	2.a	5-7	Vlatka Prigorac	1	35
	2.b	6	Sanja Šinković	1	35
	3.	6-7	Irena Solenički	1	35
	4.	8	Marija Dujmović	1	35
Hrvatski jezik	5.a/b	10-12	Danijela Kordić	1	35
	6.	10-15	Iva Mikša	1	35
	7.a/b	15	Danijela Kordić	1	35
	8.a/b/c	15-20	Iva Mikša	1	35
Matematika	5.a/b	10	Siniša Krnjaić	1	35
	6.	5 - 7	Ankica Zebić	1	35
	7.a/b	12 - 14			
	8.a/b/c	12 - 14	Ankica Zebić	1	35
Engleski jezik	5.a/b	10	Maja Knez Vranić	1	17
	6.	4	Ksenija Družić	1	35
	7.a/b	10	Ksenija Družić	1	35
	8.a/b/c	10	Maja Knez Vranić	1	18
Kemija	7.a/b	6-8	Branimir Rajšel	1	35
	8.a/b/c	10	Branimir Rajšel	1	35
Povijest	5.a/b	4-8	M. Slamar Vitalia	1	35
	6.	4	M. Slamar Vitalia	1	35
	8.a/b/c	8-10	M. Slamar Vitalia	1	35
Geografija	5.a/b	2-12	Igor Baldassi	1	35
	6.	2-12	Igor Baldassi	1	35
	7.a/b	2-12	Igor Baldassi	1	35
	8.a/b/c	2-12	Igor Baldassi	1	35

4.2.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave u PŠ Bratina

Nastavni predmet	Razred/Grupa	Broj učenika	Ime i prezime izvršitelja	Planirano sati	
				T	G
Hrvatski jezik Matematika	1. i 3.	1	Snježana Skenderović	1	35
	2. i 4.	6-8	Irena Cindrić	1	35

4.2.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave u PŠ Donja Kupčina

Nastavni predmet	Razred/Grupa	Broj učenika	Ime i prezime izvršitelja	Planirano sati

				T	G
Hrvatski jezik Matematika	1.	2-3	Kristina Žunec	1	35
	2./4.	2-3	Natacha Vukić	1	35
	3.	6-2	Monika Božurić	1	35

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

4.2.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave u matičnoj školi

Nastavni predmet	Razred/Grupa	Broj učenika	Ime i prezime izvršitelja	Planirano sati	
				T	G
Matematika	1.		Martina Bartolić	1	35
	2.a	6-7	Vlatka Prigorac	1	35
	2.b	3-4	Sanja Šinković	1	35
	3.	4-5	Irena Solenički	1	35
	4.	5	Marija Dujmović	1	35
Kemija	7. i 8.	4	Daliborka Turk	1	35
Biologija	7. i 8.	6	Daliborka Turk	1	35
Geografija	5.,6.,7.,8.	2-8	Igor Baldassi	1	35
Engleski jezik	5. i 8. razred	20	Maja Knez Vranić	1	35
Talijanski jezik	4. razred	2	Jasna Perić	1	35
	8. razred	3-5	Jasna Perić	1	35
Katolički vjeronauk	8. razred	3-5	Lucija Jerković	1	35
Povijest	5. i 6. razred	8 - 12	M. Slamar Vitalia	1	35

4.2.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave u PŠ Bratina

Nastavni predmet	Razred/Grupa	Broj učenika	Ime i prezime izvršitelja	Planirano sati
------------------	--------------	--------------	---------------------------	----------------

				T	G
Matematika	1. i 3.	2 - 4	Snježana Skenderović	1	35
	2. i 4.	5-6	Irena Cindrić	1	35

4.2.3.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave u PŠ Donja Kupčina

Nastavni predmet	Razred/Grupa	Broj učenika	Ime i prezime izvršitelja	Planirano sati	
				T	G
Matematika	1.	3-4	Kristina Žunec	1	35
	2./4.	4-5	Natacha Vukić	1	35
	3.	2	Monika Božurić	1	35

5. IZVANNASTAVNE, IZVANŠKOLSKE I IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI U ŠK.GOD. 2025./2026.

5.1. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava i sekcija

Redni broj	Naziv aktivnosti	Razred	Broj učenika	Planirano sati		Ime i prezime voditelja
				T	G	
1.	Etno skupina	1. i 3.r.	5	1	35	Snježana Skenderović (PŠ Bratina)
2.	Mali folklor	1-4.r	24	1	35	Marija Dujmović
3.	Domaćinstvo	1.- 4.r.	15-18	1	35	Vlatka Prigorac
4.	Kreativna skupina	1.- 4. r.	10-15	1	35	Sanja Šinković
5.	Dramska skupina	1.-4-r-	14-16	1	35	Martina Bartolić
6.	Eko kreativna	3.	13	1	35	Monika Božurić (PŠ Donja Kupčina)
7.	Zbor	4.-8.r	50	2	70	Mirjana Štulhofer
8.	Estetsko uređenje Ruke	5.-8. r.		1	35	Lana Martinović
9.	Prva pomoć	7. i 8.	12	1	35	Daliborka Turk
10.	Etno grupa	5. i 6.	8-10	1	35	Maja Slamar Vitalia
11.	Foto grupa	5.-8.r	8-10	1	35	Jasna Perić
12.	Umjetna inteligencija	6. i 8. r	15	1	35	Lucija Brozović
13.	Rukomet	5.-8.r	10-15	1	35	Sandra Šarić
14.	Odbojka	5.-8.r	10-15	1	35	Sandra Šarić
15.	Atletika	5.-8.r	10-15	1	35	Sandra Šarić
16.	Sigurnost u prometu	1.-8.r		1	35	Sandra Šarić

17.	Eko Eko skupina	2. i 4.r	10	1	35	Irena Cindrić (PŠ Bratina)
18.	Mali istraživači	2. i 4. r.	11	1	35	Natacha Vukić (PŠ Donja Kupčina)
19.	Dramska skupina	1.-4.r.	33	1	35	Kristina Žunec (PŠ Donja Kupčina)
20.	Mladi tehničari	5-8. r	10-15	1		Nedjeljko Grahovac

5.2. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Matična škola

Razred	Naziv aktivnosti	Broj učenika	Mjesto ostvarenja	Nositelj
1.	Mažoret klub Pisarovina	4	Pisarovina	Mažoret klub
	Judo klub Pisarovina	3	Pisarovina	Judo klub Pisarovina
	KUD "Bratina"	1	Bratina	KUD "Bratina"
2.a	RK "Jamnica"	1	Pisarovina	Rukometni klub
	Judo klub Pisarovina	1	Pisarovina	Judo klub
	NK "Pisarovina"	1	Pisarovina	Nogometni klub
	NK "Brezovica"	1	Zagreb	Nogometni klub
	SRD "Smuđ"	2	Donja Kupčina	Sportsko ribolovno društvo Mažoret klub
2.b	Mažoret klub "Pisarovina"	1	Pisarovina	
	RK "Jamnica"	1	Pisarovina	Rukometni klub
	Judo klub Pisarovina	1	Pisarovina	Judo klub
3.	DVD "Pisarovina"	1	Pisarovina	Vatrogasno društvo
	Mažoret klub "Pisarovina"	3	Pisarovina	Mažoret klub
	NK "Jamnica"	1	Pisarovina	Nogometni klub
	Judo klub Pisarovina	2	Pisarovina	Judo klub
4.	DVD "Pisarovina"	1	Pisarovina	Vatrogasno društvo
	RK "Jamnica"	2	Pisarovina	Rukometni klub
4.	Judo klub Pisarovina	1	Pisarovina	Judo klub

	DVD "Pisarovina"	3	Pisarovina	Vatrogasno društvo
	NK "Jamnica"	2	Pisarovina	Nogometni klub
	Mažoret klub "Pisarovina"	6	Pisarovina	Mažoret klub
5.a	NK "Jamnica"	5	Pisarovina	Nogometni klub
	Judo klub "Pisarovina"	1	Pisarovina	Judo klub
	Plesni studio "Instinct"	1	Jastrebarsko	Plesni studio
	Ritmička gimnastika "Aura"	1	Zagreb	Ritmička gimnastika
	Škola harmonike	1	Zagreb	Glazbena škola
	KUD "Bratinečko srce"	1	Bratina	KUD
5.b	Mažoret klub Pisarovina	2	Pisarovina	Mažoret klub
	ŠRD Smuđ	2	Donja Kupčina	Ribolovno društvo
6.	nogomet	2	Pisarovina	NK "Jamnica"
	rukomet	1	Pisarovina	RK "Jamnica"
	judo	3	Pisarovina	Judo klub Pisarovina
	vatrogasci	2	Pisarovina	DVD Pisarovina
	mažoretkinje	2	Pisarovina	Mažoret klub Pisarovina
	folklor	1	Donja Kupčina	KUD "Magdalena" Donja Kupčina
	sviranje	2	Pisarovina	Tamburaški orkestar Pisarovina
	bejzbol	1	Zagreb	Baseball klub Zagreb
	ribolov	1	Donja Kupčina	SRD "Smuđ"
7.a	SRD "Smuđ"	3	Donja Kupčina	Ribolovno društvo
	Škola sviranja	1	Pisarovina	Tamburaški orkestar Pisarovina
	Mažoret klub "Pisarovina"	1	Pisarovina	Mažoret klub

	NK "Jamnica"	2	Pisarovina	Nogometni klub
	Glazbena škola	1	Jastrebarsko	Glazbena škola Jastrebarsko
	Njemački jezik	1	Jastrebarsko	Njemački Goethe institut
	Engleski jezik	1	Jastrebarsko	Škola stranih jezika
	KUD "Bratinečko srce"	2	Bratina	KUD "Bratinečko srce"
7.b	Glazbena škola Jastrebarsko	1	Jastrebarsko	Glazbena škola
	Plesni klub "Bailando"	1	Zagreb	Plesni klub
	NK "Jamnica"	8	Pisarovina	Nogometni klub
	DVD "Pisarovina"	1	Pisarovina	Vatrogasno društvo
	SRD "Smuđ"	1	Donja Kupčina	Ribolovno društvo
	Mažoret klub "Pisarovina"	1	Pisarovina	Mažoret klub
8.a	Škola tambura	1		
	KUD Magdalena	1		
	RK "Jamnica"	2		
	JUDO KLUB,	1		
	Mažoret klub "Pisarovina"	1		
8.b	Mažoret klub "Pisarovina"	1		
	KUD Bratinečko srce	1		
	KUD Vrhovje	1		
	KUD A.Klasinc Lasinja	1		
	NK Jamnica	1		
	NK Dragonožac	1		
	Tamburaški orkestar OP	3		
	Plivanje	1		
8.c	NK Jamnica Pisarovina	2		
	Tamburaški sastav	1		
	DVD Pisarovina	3		

	Plesni studio Instinct	1		
	Judo klub Pisarovina	1		
	NK Vinogradar Jastrebarsko	1		
	Judo klub Dugave	1		

Područna škola Bratina

Razred	Naziv aktivnosti	Broj učenika	Mjesto ostvarenja	Nositelj
1./ 3.	NK Vinogradar Jastrebarsko	2	Jastrebarsko	NK Vinogradar Jastrebarsko
	KUD "Bratinečko srce"	1	Bratina	Bratina
2./ 4.	KUD "Bratinečko srce"	2	Bratina	
	NK Jaska Vinogradar	2	Jastrebarsko	
	NK Kupinec	1	Kupinec	
	RK Jamnica Pisarovina	1	Pisarovina	
	Gimnastički klub Brezovica	1	Brezovica	

Područna škola Donja Kupčina

Razred	Naziv aktivnosti	Broj učenika	Mjesto ostvarenja	Nositelj
1.	NK Jamnica	2	Pisarovina	Nogometni klub
	KUD Magdalena	4	Donja Kupčina	KUD Magdalena
	Judo klub Pisarovina	2	Pisarovina	Judo klub
	Mažoret klub "Pisarovina"	2	Pisarovina	Mažoret klub
	DVD	1	Donja Kupčina	DVD Donja Kupčina
		1	Pisarovina	DVD Pisarovina
3.	KUD Magdalena	5	Donja Kupčina	KUD Magdalena

2./ 4.	Judo klub	2	Pisarovina	Judo klub
	DVD Pisarovina	1	Pisarovina	DVD Pisarovina
	Judo klub	3	Pisarovina	Judo klub Pisarovina
	KUD Magdalena	4	Donja Kupčina	KUD Magdalena Donja Kupčina
	Nogometni klub	3	Pisarovina	NK Jamnica Pisarovina
	Teakwondo	1	Karlovac	Teakwondo Banija Pandas Karlovac



5.3. Plan izvanučioničke nastave

Redni broj	Oblik izvanučioničke nastave	Sadržaj	Razred	Planirano vrijeme	Izvršitelj
1.	Integrirani dani	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje Erasmus dan	1.-8.	listopad	svi učitelji
2.		Školski maskenbal	1.-4.	veljača	svi učitelji
3.		Dan škole	1.- 8.	lipanj	svi učitelji

4.	Projektne dani	Europski dan jezika	5.-8.	rujan	učiteljice stranih jezika
6.		Škola u šumi, šuma u školi	1.-4.	listopad i ožujak	učiteljice RN u suradnji sa Hrv. šumama
7.	Izvanučionička nastava	Snalaženje u prostoru	3.	rujan	učiteljice RN
8.		Životni uvjeti u zavičaju	4.	rujan	učiteljice RN
9.		Jesen, Livada u jesen	1.-2.	listopad	učiteljice RN
10.		Zima, Livada u zimi	1.-2.	siječanj	učiteljice RN
11.		Posjet kinu – stručni posjet	1.- 8.	prosinac	učiteljice RN, razrednici PN
12.		Posjet školi (književnik/ica)	1.- 4.	siječanj	učiteljice RN
13.		Proljeće, Livada u proljeće	1.-2.	ožujak	učiteljice RN
14.		Životne zajednice u okolišu škole	3.	travanj	učiteljice RN
16.		Posjet Zavičajnom muzeju u Donjoj Kupčini	1.-4.	ožujak	učiteljice RN u suradnji s Turističkom zajednicom Pesarovina
17.		Uskrsni sajam	1.-4.	ožujak	svi učitelji
18.		Božićna priredba	1.- 8.	prosinac	svi učitelji
19.		Sajam mogućnosti	4.	svibanj	razrednici
20.		Obilazak HNK u Zagrebu	8.	studenj	učitelji PN
21.		Posjet Tehničkom muzeju i Muzeju Dražena Petrovića	7.	studenj	učitelji PN
22.		Arheološki muzej	5. i 6.	studenj	učitelji PN
23.		Posjet kazalištu	1.-4.	veljača	Učiteljice RN
24.		Jumicar – program prometne kulture	2.	travanj	učiteljice RN
25.	Višednevna terenska nastava	Poljska (Erasmus)	7 učenika 7. i 3 učenika 8. razreda	listopad	Erasmus tim
26.		Vukovar	8.	travanj	razrednici
27.		Grčka (Erasmus)	10 učenika 8. razreda	travanj	Erasmus tim
28.		Škola u prirodi –Veli Lošinj	4.	svibanj	razrednici
29.		Terenska nastava (Split, Dubrovnik)	7.	svibanj	razrednici
30.	Jednodnevna	Posjet Zoološkom vrtu Zagreb i radionica	1.	travanj	učiteljice RN

31.		Trst	Učenici 8. razreda koji pohađaju izbornu nastavu Talijanskog jezika	ožujak	učiteljica talijanskog jezika
32.		Karlovac; Aquatika-slatkovodni akvarij, Šetnja s Nikolom Teslom (Tesla Tour Croatia)	1.-3.	svibanj	učiteljice RN
33.		Rijeka, Trsat, Planetarij	5. i 6.	svibanj	razrednici
34.		Promet -Posjet Željezničkom kolodvoru i Knjižnica grada Zagreba (dječji odjel)	2.	travanj	razrednici
35.		Slapovi Krke, Šibenik	8.	svibanj	razrednici
36.		Gornji grad i Muzej grada Zagreba	3.	travanj	razrednici
37.		Zabreb Time Travel	4.	travanj	razrednici



5.4. Plan rada Škole u prirodi i obuka neplivača

Osnovna škola „Vladimir Nazor“ Pisarovina, Područne škole Bratina i Donja Kupčina organiziraju Školu u prirodi za učenike četvrtih razreda u Velom Lošinj. Program će se realizirati u razdoblju od 26. do 29. svibnja.

Planirano je da se Škola u prirodi realizira u primorskom mjestu i u hotelima koji imaju bazene, u sklopu čega će se i održati obuka neplivača. Suglasnost roditelja i sufinanciranje lokalne samouprave su glavni preduvjeti da bi se Škola u prirodi organizirala.

Plan i program rada Škole u prirodi	
Organizacija rada razrednog odjela	zdravstveno-higijenske navike, prijateljski odnosi među učenicima, pravila ponašanja u novim životnim uvjetima i dr.
Nastavne aktivnosti	nastavne cjeline: priroda, uvjeti života; prirodne posebnosti RH; more; primorski krajevi RH
Aktivnosti u slobodnome vremenu učenika	sportska natjecanja, šetnje, igre, aktivnosti povezane s održavanjem prostorija u kojima borave učenici i sl.

Ciljevi	Odgojni	primjena pozitivnih higijenskih navika, pravila lijepog ponašanja, zajedničkog suživota, socijalizacije, pozitivan odnos prema prirodi i stjecanje ekoloških navika , razviti zdrave navike
	Obrazovni	iskustvo i znanje učenika u novoj životnoj okolini povezati s programskim, ali i prigodnim sadržajima; realizacija nastavnih jedinica prilagođenih nastavi u prirodi u skladu sa godišnjim planom i programom
	Funkcionalni	razvoj sposobnosti, radnih navika i iskustva koja se mogu primijeniti u neposrednom životu
Nositelji	učiteljice razredne nastave 4.razreda	



6. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

6.1. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti škole

Mjesec	Sadržaji/aktivnosti	Nositelji
rujan	Doček učenika 1.razreda	učiteljica 1.r., učiteljice produženog boravka, ravnateljica, str. suradnice
	Hrvatski olimpijski dan	učiteljica Tjelesne i zdravstvene kulture i učiteljice RN
	Sigurnost u prometu	Učitelji, kontakt policajac PP Jastrebarsko
	Europski dan jezika	učiteljice Engleskog jezika, učiteljica Talijanskog jezika, knjižničarka, 2./4 DK
listopad	Svjetski dan učitelja	ravnateljica, učitelji
	Međunarodni dan štednje	učiteljice RN
	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	učiteljice RN, vjeroučiteljice
	Akcija Crvenog križa	aktivisti Crvenog križa

	Mjesec hrvatske knjige	knjižničarka
	Svjetski dan mentalnog zdravlja	stručne suradnice, učitelji
	Dani Erasmusa	Erasmus tim
	Međunarodni dan bijelog štapa	učiteljica Talijanskog jezika i Jasmina Kos
studeni	Međunarodni dan tolerancije	stručne suradnice, učitelji
	Dan spomena na mrtve	učiteljice RN, vjeroučiteljice
	Međunarodni dan prevencije zlostavljanja djece	učitelji, stručne suradnice
	Mjesec borbe protiv ovisnosti	učitelji, pedagoginja
	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	učitelji, učitelji Povijesti
prosinac	Večer matematike	učiteljice RN i učitelji Matematike
	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	Crveni križ
	Sveti Nikola	učiteljice RN
	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	stručne suradnice, učitelji
	Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka	učiteljice 1. razreda
	Estetsko uređenje škole za Božić	učiteljice RN, učiteljica Likovne kulture
siječanj	Međunarodno priznanje RH	razrednici, učitelji Povijesti
	Školska natjecanja	učitelji, knjižničarka
	LiDraNo	učiteljice RN, učiteljice Hrvatskog jezika
	Književni susret	učiteljice Hrvatskog jezika, knjižničarka, učiteljice RN
veljača	Valentinovo	učitelji
	Međunarodni dan materinskog jezika	učiteljice Hrvatskog jezika, učiteljice RN, knjižničarka
	Maskenbal	Učiteljice RN
	Dan ružičastih majica	učitelji, pedagoginja
	HIPPO natjecanje	učiteljice Engleskog jezika
	Dan sigurnijeg interneta	Učiteljica informatike, knjižničarka, učiteljice engleskog jezika
ožujak	Svjetski dan voda	svi učitelji
	Svjetski dan borbe protiv tuberkuloze	Crveni križ
	Svjetski dan šuma	učiteljice RN u suradnji sa Hrv. šumama
	Dani hrvatskog jezika	učiteljice Hrvatskog jezika, knjižničarka
	Dan broja π	učitelji Matematike
	Klokan bez granice-Međunarodno matematičko natjecanje	učitelji Matematike, učiteljice RN 2.-4.
	Estetsko uređenje škole	učiteljice RN, učiteljica Likovne kulture
	Uskršnji sajam	učiteljice RN
travanj	Dan dječje knjige	knjižničarka
	Svjetski dan zdravlja	učiteljica Prirode i Biologije
	Dan planeta Zemlje	učiteljice RN, učiteljica Prirode i Biologije
	Svjetski dan knjige	knjižničarka
	Estetsko uređenje škole	učiteljice RN, učiteljica Likovne kulture

	Dani medijske pismenosti	učiteljica informatike, knjižničarka, učiteljice engleskog jezika, pedagoginja
svibanj	Međunarodni praznik rada	razrednici
	Tjedan Crvenog križa	GDCK Jastrebarsko, učiteljica D. Turk
	Međunarodni dan Crvenog križa	GDCK Jastrebarsko, učiteljica D. Turk
	Međunarodni dan obitelji	pedagoginja, razrednici
	Majčin dan	učiteljice RN
	Međunarodni dan tjelesne aktivnosti	učiteljica Tjelesne i zdravstvene kulture
	Sajam mogućnosti	učiteljice 4.r.
	Svjetski dan nepušenja	učitelji, učiteljica Prirode i Biologije
	Dan eTwinning-a	Učiteljica engleskog jezika, knjižničarka
lipanj	Svjetski dan zaštite okoliša	učiteljice RN, učiteljica Prirode i Biologije
	Dan škole	svi učitelji, ravnateljica
	Estetsko uređenje škole i okoliša	učiteljice RN, učiteljica Likovne kulture

6.2. Profesionalno usmjeravanje

6.2.1. Profesionalno usmjeravanje učenika 8. razreda

Aktivnosti	Vrijeme	Nositelji
Predavanja za učenike 8. r. (izbor zanimanja, nastavak školovanja nakon osnovne škole)	studenj- svibanj	pedagoginja
Predavanja za roditelje učenika 8-ih razreda (Kako roditelji mogu pomagati u izboru zanimanja svoje djece; mogućnosti školovanja nakon osnovne škole)	travanj- svibanj	pedagoginja
Individualno informiranje učenika i roditelja	tijekom godine	pedagoginja
Upućivanje učenika na gledanje TV emisija i korištenje internet)	tijekom godine	pedagoginja
Popunjavanje anketnog lista za PO (za dio učenika 8.r.) te obrada upitnika i identifikacija učenika za savjetovanje; upućivanje učenika službi profesionalne orijentacije	studenj	pedagoginja
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	tijekom godine	pedagoginja
Upoznati učenike i roditelje sa sadržajem „Kako odabrati buduće zanimanje“	tijekom godine	pedagoginja
Upoznati učenike i roditelje s uputama o upisu učenika u srednje škole za šk.god.2025./2026.	travanj- svibanj	pedagoginja
Pravovremeno obavijestiti učenike 8.r. o prijavi na natječaje za upis u srednje škole; informirati roditelje o mogućnostima upisa učenika; uputiti učenike i roditelje u postupak e-upisa	travanj- svibanj	pedagoginja
Individualni razgovori s učenicima i roditeljima	studenj- svibanj	pedagoginja

6.2.2. Profesionalno usmjeravanje učenika s teškoćama u razvoju 8. razreda

Aktivnosti	Vrijeme	Nositelji
Dostava podataka o učenicima s TUR Hrvatskom zavodu za zapošljavanje	rujan	edukacijski rehabilitator

Prisustvovanje sastanku HZZ-a u vezi profesionalnog usmjeravanja učenika	listopad	edukacijski rehabilitator
Dostava podataka o učenicima s većim zdravstvenim teškoćama Hrvatskom zavodu za zapošljavanje	travanj	edukacijski rehabilitator
Individualno informiranje učenika i roditelja o postupku profesionalnog usmjeravanja, prikupljanje suglasnosti	rujan listopad	edukacijski rehabilitator
Razgovor s učenicima s teškoćama u razvoju o izboru zanimanja i njihovim roditeljima	tijekom šk. godine	edukacijski rehabilitator
Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i Službom školske medicine	tijekom školske godine	edukacijski rehabilitator
Upoznavanje učenika s TUR sa sustavom www.srednje.e-upisi.hr	lipanj	edukacijski rehabilitator
Podrška učenicima s TUR i roditeljima pri kreiranju liste prioriteta obrazovnih programa	lipanj	edukacijski rehabilitator
Podrška učenicima s TUR i roditeljima kod prijave programa upisnom povjerenstvu Upravnog odjela Zagrebačke županije -Ispostava Jastrebarsko	lipanj, kolovoz	edukacijski rehabilitator

6.3. Rad s darovitim učenicima

Uočavanje darovitih učenika i poticanje razvoja njihove darovitosti zadaća je svakog učitelja. Na sjednicama Razrednih vijeća razmatramo ima li darovitih učenika i u kojim područjima iskazuju svoj interes.

U slučaju identifikacije darovitih učenika, pristupamo izradi i realizaciji posebnog ili obogaćenog odgojno-obrazovnog programa te akceleraciji programa. Dodatnim radom potiče se uključivanje učenika za sudjelovanje na natjecanjima, susretima i smotrama. Akceleracija je oblik nastave kojim se učeniku omogućuje završavanje osnovne škole u vremenu kraćem od propisanog. Važno je pritom uzeti u obzir i razinu emocionalne i socijalne zrelosti darovitog učenika prije donošenja odluke o primjeni akceleracije.

Sadržaj	Izvršitelji	Vrijeme
Identificiranje darovitog učenika	učitelji pedagoginja	rujan tijekom šk. god.
Izrada programa rada za jednog ili skupinu darovitih učenika	učitelji pedagoginja	rujan
Formiranje tima stručnjaka koji će pratiti rad učenika	učitelji pedagoginja	tijekom šk. god.
Osiguranje uvjeta za ostvarivanje programa	ravnatelj pedagoginja	tijekom šk. god.
Vrednovanje učenikovih rezultata i postignuća	učitelji pedagoginja	siječanj svibanj



6.4.Školski preventivni programi

6.4.1. Plan aktivnosti za sprečavanje nasilja nad djecom

CILJ	izrada, praćenje i realizacija mjera za povećanje sigurnosti u školi: • razvijanje samopouzdanja učenika • pozitivno usmjeravanje u provođenju slobodnog vremena • promicanje raznovrsnih sportskih i drugih kreativnih sadržaja • afirmacija pozitivnih vrijednosti • suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja
AKTIVNOSTI	Rad s učenicima • usmjeravati učenike da pružaju otpor negativnim utjecajima • promicati socijalne, emocionalne, kognitivne i moralne kompetencije • podupirati samoodređenje, samoučinkovitost i pozitivni identitet • stvaranje pozitivne školske klime • razgovori s učenicima na satu razrednog odjela • rad s učenicima rizičnog ponašanja na konstruktivnom i nenasilnom rješavanju sukoba • sandučići povjerenja-odgovori na pitanja učenika, njihove primjedbe i sugestije, poduzimanje odgovarajućih mjera na prijave o nasilnom ponašanju učenika
	Rad s učiteljima • svaki razrednik će izraditi profil svog razrednog odjela u školskoj godini 2025./2026. • na sjednici RV će se razmatrati problematika suočavanja s nasiljem u školi, sigurnosno stanje i procjena sigurnosti učenika
	Rad s roditeljima • individualni razgovori i savjetovanje roditelja • roditeljski sastanci-predavanje za roditelje na temu prepoznavanja pojava agresivnog ponašanja • Predavanje na temu nasilja (prema dogovoru sa školskom liječnicom) i Informativnim centrom za prevenciju PUZ-a; • preventivni program MAH 1, MAH 2, za učenike 4. i 6. razreda • predavanje o pirotehničkim proizvodima
NOSITELJI PROGRAMA	pedagoginja, razrednici, ostali učitelji, djelatnici PU Jastrebarsko

6.4.2. Program prevencije ovisnosti i plan odgojnog djelovanja

CILJEVI	• izgrađivanje pozitivnog identiteta mladih kako bi se znali nositi s životnim rizicima i donositi djelotvorne odluke • očuvanje zdravlja kroz usvajanje zdravih životnih navika, vrijednosti i zdravih stilova života općenito • poučavanje o izborima prihvatljivih oblika ponašanja • zadovoljavanje osnovnih psiholoških potreba (pripadanje, sigurnost, zabava i sloboda) • prepoznavanje i izražavanje emocija • uskladiti aktivnosti škole, liječnika, Centra za socijalnu skrb, te Policije s ciljem suzbijanja neprihvatljivih oblika ponašanja
PODRUČJA	Analiza odgojno-obrazovne situacije • prikupiti podatke o razrednom odjelu: broj učenika, dječaci, djevojčice, učenici s TUR. učenici putnici i dr. • razina radnih, higijenskih i kulturnih navika, socijalizacija učenika, socio-ekonomski status • uključenost u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti • razrednik prikuplja podatke za vrijeme mjeseca rujna
	Rad s učenicima • učenje i vladanje, analiza navika učenja, praćenje uspjeha učenja, pomoć učenicima u kriznim situacijama • pripremanje i realizacija radionica za sat razrednog odjela • skrb o zdravlju i higijeni učenika, prevencija bolesti • estetsko uređenje škole i okoliša • sakupljanje sekundarnih sirovina te izgrađivanje pravilnog odnosa prema radu • obilježavanje prigodnih datuma prema godišnjem kalendaru rada • izgrađivanje kulturnog odnosa prema ljudima i izgrađivanje samodiscipline i samopoštovanja • razvijanje ljubavi prema zavičaju i domovini • upoznavanje tehnika učenja, razvijanje navika učenja i poticanje motivacije za učenjem • profesionalna orijentacija te upoznavanje sa strukama i zanimanjima • metode: anketa, razgovor, rasprava, analiza, rješavanje problema, predavanja, radionice, sistematski pregled
	Suradnja s članovima Razrednog vijeća • planiranje sjednica RV • usklađivanje pismenih provjera, kriterija ocjenjivanja

	Suradnja s roditeljima • razvijanje kvalitetne suradnje • individualni, informativni i savjetodavni razgovori • radionice, roditeljski sastanci, predavanja • suradnja s roditeljima u afirmaciji uspješnog roditeljstva
	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, liječnikom školske preventivne medicine, Policijskom postajom • suradnja s CZSS s ciljem rješavanja problema učenika s teškoćama u učenju i vladanju • problem nasilja i ovisnosti s aspekta policijskog postupanja • poticati mlade za poželjna ponašanja iz ljubavi prema sebi, nekomu/nečemu • utvrditi razloge iskušenja: želja za samopotvrđivanje, pritisak vršnjaka, životni problemi, osjećaj inferiornosti, nisko samopoštovanje, želja za uživanjem u životu, modni trend MAH-2 • smanjivati interes mladih za uzimanje sredstava koja izazivaju ovisnosti • dodatne mjere preventivnog programa • što ranije otkrivanje konzumenta cigareta, alkohola, droge • poticati sportske i kreativne aktivnosti • opremanje školske knjižnice stručnom literaturom • organizacija seminara, tribina i predavanja za učitelje u vezi s odgojnom problematikom te problemima ovisnosti s ciljem osposobljavanja učitelja u prevenciji ovisnosti
NOSITELJI	pedagoginja, razrednici, ostali učitelji, djelatnici PU Jastrebarsko, Služba školske medicine, Centar za socijalnu skrb



6.5. Program mjera specifične zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi u školskoj godini 2025./2026.

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite 2023. – 2026. (NN 127/23) u okviru Programa mjera specifične zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi i redovite studente, te Provedbenog programa obveznog cijepljenja u RH u 2025.godini za učenike osnovnih škola predviđene su tijekom školske godine slijedeće mjere:

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u prvi razred
- učenika V. razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja
- učenika VIII. razreda (profesionalna orijentacija)

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika:

- ciljani sistematski pregled u III. razredu (TV, TM, ITM, oštrina vida, raspoznavanje boja, mjerenja krvnog tlaka i pulsa)

2. Ostali preventivni pregledi

2.1. Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji.

2.2. Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja

- pregled prije upisa u srednju školu ako to zahtijeva odabir zanimanja
- prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje
- prije prijema u učenički dom
- ostali namjenski pregledi i izdavanje potvrda na zahtjev prema zdravstvenoj ili socijalnoj indikaciji

3. Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi)

- deformacije kralježnice, rast i razvoj za učenike VI. razreda

Skrininzi učenika se provode u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

4. Zdravstvena i tjelesna kultura

- pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni program te njihovo praćenje
- pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

5.1 Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- pri upisu u 1.razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka
- I. razred (ili pri upisu u 1. razred)protiv dječje paralize
- **IV. razred protiv difterije, tetanusa i hripavca**
- VI. razred protiv hepatitisa B (tri doze) djece koja nisu cijepljena u dojenačkoj dobi
- **VIII. razred protiv difterije, tetanusa i hripavca**
- *V. - VIII. razred protiv HPV infekcije deveterovalentnim cjepivom – preporučeno, dobrovoljno i besplatno cijepljenje za djevojčice i dječake*

Cijepljenje učenika provodi se u skladu s Provedbenim programom obveznog cijepljenja u Hrvatskoj za tekuću kalendarsku godinu, obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN zadnje izmjene 143/21), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi (NN 103/13, 144/20, 133/22).

5.2. Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera

6. Zaštita i unapređenje školskog okoliša (higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama)

7. Savjetovališni rad se odvija u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovalište kao i prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: *prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.*

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja – odvija se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede ili ostale aktivnosti, u skladu s *Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole*

TEME ZA UČENIKE:

I razred:	„Osobna higijena/Pravilno pranje zubi po modelu“
III razred:	„Pravilna prehrana/Skrivene kalorije“
V razred:	„Promjene vezane uz pubertet i higijena“
VIII razred:	„Polno prenosive bolesti i AIDS“

RODITELJSKI SASTANCI

VIII razred:	„Profesionalna orijentacija“ i „Cijepljenje protiv HPV infekcije“
---------------------	---

9. Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja

Dio je rada Stručnih povjerenstava (Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pročišćeni tekst (NN zadnje izmjene 156/23), Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) i Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/14, 63/20).

6.6. Plan rada stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja

Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta postupaju sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pročišćeni tekst (NN zadnje izmjene 156/23), Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) i Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/14, 63/20).

Iz Pravilnika o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/14, 63/20) slijedi da Stručno povjerenstvo škole provodi utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta zbog redovitoga upisa u prvi razred osnovne škole i/ili tijekom osnovnog obrazovanja; te kada procijeni da za time postoji potreba, predlaže Stručnom povjerenstvu Ureda utvrđivanje psihofizičko stanje djeteta/učenika zbog:

- prijevremenog upisa djeteta u prvi razred osnovne škole,
- odgode upisa u prvi razred osnovne škole,
- privremenog oslobađanja od upisa u prvi razred osnovne škole,
- privremenoga oslobađanja od već započetog školovanja,
- utvrđivanja primjerenog programa osnovnog ili srednjeg obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju,
- ukidanja rješenja o primjerenom programu osnovnog ili srednjeg obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju,
- uključivanja djeteta/učenika u pripremnu ili dopunsku nastavu hrvatskoga jezika.

Sjednice Stručnog povjerenstva Ureda planiraju se za:

Listopad 2025. – za predmete za koje je predana medicinska dokumentacija, obavljen pregled kod školske liječnice i savjetovanje kod stručnih suradnica škole do 1.10.2025.

Prosinac 2025. - za predmete za koje je predana medicinska dokumentacija, obavljen pregled kod školske liječnice i savjetovanje kod stručnih suradnica škole do 1.12.2025

Siječanj 2026. - za predmete za koje je predana medicinska dokumentacija, obavljen pregled kod školske liječnice i savjetovanje kod stručnih suradnica škole do 1.1.2026.

Ožujak 2026. - za predmete za koje je predana medicinska dokumentacija, obavljen pregled kod školske liječnice i savjetovanje kod stručnih suradnica škole do 1.3.2026.

Lipanj i srpanj 2026. – prioritet za rješavanje su odgode djece dorađene za upis u 1. razred te donošenje primjerenih programa obrazovanja za djecu koja upisuju 1. razred OŠ

Ukoliko je dijete/učenik upućeno na timsku obradu, molimo roditelje da se odmah po primitku nalaza obrade jave stručnim suradnicama i školskoj liječnici na dogovor oko daljnjeg postupanja. Na sjednicu Stručnog povjerenstva Ureda, biti će uključeni oni predmeti za koje je prikupljena cjelokupna dokumentacija te je od iznimne važnosti da se roditelji što prije jave.

Zbog kompleksnosti postupka, ukoliko je sjednica u listopadu, a roditelj se nije javio školskoj liječnici i/ili stručnim suradnicama do 1. listopada – predmet će biti prebačen za rješavanje na iduću sjednicu.



6.7. Aktivnosti GDCK Jastrebarsko tijekom školske godine 2025./2026.

	Zajedničke akcije HCK	Vrijeme	Aktivnosti
1.	Svjetski dan prve pomoći -za učenike 1.razreda „Medo Jurica“	10. rujna	- predavanje - prikaz pružanja PP unesrećenima
2.	Tjedan borbe protiv tuberkuloze	14.-21. rujna	-predavanje – 7. razred
3.	Međunarodni dan starijih osoba	1. listopada	-predavanje -posjet starijim osobama
4.	50. Solidarnost na djelu	13. listopada	-prikaz djelatnosti rada CK -prodaja bonova
5.	Mjesec borbe protiv alkoholizma, nikotinizma i ovisnosti o drogama	15.studenoga – 15.prosinca	-predavanja - 8.razred
6.	Dan borbe protiv AIDS-a	1. prosinca	-predavanje
7.	Međunarodni dan volontera	5.prosinca	-dolazak volontera -predavanje - 4. i 6. razred
8.	Prevenција trgovanja ljudima	18. listopada	-predavanje – 3. i 5. razred
9.	„Zubići mali“	ožujak	-predavanja i radionice
10.	„Male čiste ruke“	travanj	-predavanje i radionica

11.	Svjetski dan zdravlja	7. travnja	-mjerenje tlaka, šećera u krvi -predavanje
12.	Dan planeta Zemlje „Otpad biramo pa recikliramo“	22. travnja	-predavanje i radionica „Otpad biramo pa recikliramo“ - 2. razred
13.	Svjetski dan Crvenog križa i Crvenog polumjeseca	8. svibnja	-prikaz aktivnosti CK -smotra PP
14.	Tjedan Crvenog križa	8. – 15. svibnja	-predavanja o Međunarodnom humanitarnom pravu

7. Profesionalni razvoj

Na nivou škole djeluje Vijeće učitelja razredne nastave, Vijeće prirodne skupine predmeta, Vijeće društveno-humanističke skupine predmeta i Vijeće stranih jezika. Svi učitelji će tijekom školske godine biti uključeni u sva stručna vijeća, seminare i savjetovanja na županijskoj i državnoj razini.

Osnovna škola „Vladimir Nazor“ Pisarovina posvećena je promicanju međunarodne suradnje i razvoju globalnih kompetencija učitelja i učenika. S tim ciljem, osnovan je školski Erasmus tim koji aktivno sudjeluje u provedbi Erasmus+ programa od 2020. godine. U školskom Erasmus timu djeluje 11 učitelja, 2 stručne suradnice i ravnateljica. Uspješno su provedena tri projekta, a od ove školske godine smo nositelji 3. godine akreditacije. Dobivena akreditacija omogućuje mobilnosti učenika, pohađanje strukturiranih tečajeva i odlazak učitelja na „job shadowing“. Primarna zadaća je kroz navedene aktivnosti ojačati ekološku svijest dionika škole, osuvremeniti nastavu novim IKT metodama i znanjima te potaknuti razvoj inkluzivnih praksi kod svih dionika, kao i internacionalizaciju škole putem Erasmus partnerstva.

8. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

8.1. Plan rada ravnateljice

Planirani broj sati: 1768 sata

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		368
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	6.-9.	38
Izrada plana i programa rada ravnateljice	6.-9.	38
Koordinacija u izradi predmetnih kurikula	6.-9.	24
Izrada Školskog kurikula	6.-9.	38
Izrada Razvojnog plana i programa škole	6.-9.	24
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća	9.-6.	38
Prijedlog plana i zaduženja učitelja	6.-12.	24
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	9.-6.	24
Planiranje i organizacija školskih projekata	9.-6.	40
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	9.-6.	40
Planiranje nabave	9.-6.	16
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	9.-6.	8
Ostali poslovi	9.-8.	16

POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		344
Izrada prijedloga organizacije rada škole	6.-8.	40
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	8.-9.	16
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	6.-9.	40
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	9.-6.	22
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	9.-6.	32
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	9.-7.	22
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	9.-6.	16
Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	9.-6.	38
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela Škole	9.-8.	70
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	4.-7.	16
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	9.-6.	24
Ostali poslovi	9.-8.	8
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		196
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	9.-6.	40
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	12. i 6.	30
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	9.-6.	46
Praćenje rada školskih povjerenstava	9.-6.	24
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	9.-8.	20
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	9.-8.	12
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	9.-8.	16
Ostali poslovi	9.-8.	8
RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		114
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	9.-8.	80
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	9.-8.	16
Ostali poslovi	9.-8.	18
RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		127
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	9.-8.	40
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	9.-6.	16
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	9.-6.	16
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	9.-8.	16
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	9.-8.	16
Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	9.-8.	16
Ostali poslovi	9.-8.	7
ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		223
Rad i suradnja s tajnikom škole	9.-8.	40
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	9.-8.	20
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	9.-8.	20
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	9.-8.	24
Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	9.-8.	24
Poslovi zastupanja škole	9.-8.	16
Rad i suradnja s računovođom škole	9.-8.	32
Izrada financijskog plana škole	8.-9.	16
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	9.-8.	24
Ostali poslovi	9.-8.	7
JAVNA DJELATNOST RAVNATELJICE ŠKOLE I SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		152
Predstavljanje škole	9.-8.	8

Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	9.-8.	8
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	9.-8.	8
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	9.-8.	8
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU-a	9.-8.	8
Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	9.-8.	8
Suradnja s Uredom državne uprave	9.-8.	8
Suradnja s osnivačem	9.-8.	8
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	9.-8.	8
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	9.-8.	8
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	9.-8.	8
Suradnja s Obiteljskim centrom	9.-8.	8
Suradnja s Policijskom upravom Jastrebarsko	9.-8.	8
Suradnja sa Župnim uredom	9.-8.	8
Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	9.-8.	8
Suradnja s turističkim agencijama	9.-8.	8
Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	9.-8.	8
Suradnja s udrugama	9.-8.	8
Ostali poslovi	9.-8.	8
STRUČNO USAVRŠAVANJE		192
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	9.-6.	8
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	9.-6.	80
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	9.-6.	8
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	9.-6.	80
Ostala stručna usavršavanja	9.-6.	16
OSTALI POSLOVI RAVNATELJICE		52
Vođenje evidencija i dokumentacije	9.-6.	40
Ostali nepredvidivi poslovi	9.-6.	12
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE		1.768

8.2. Okvirni plan rada stručnog suradnika pedagoga

Planirani broj sati: 1.768

Red. br.	PODRUČJE RADA / AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJ A	BROJ SATI
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	VIII. – IX.	141
	1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole - Kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole - Kratkoročni i dugoročni razvojni plan stručnog suradnika pedagoga - Obrazovne potrebe učenika - izborni predmeti, dodatna nastava, dopunska nastava, IN aktivnosti		

	1.2. Organizacijski poslovi – planiranje - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole - Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu - Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga - Izrada Mjesečnog plana i programa rada pedagoga - Prijevoz učenika putnika - sudjelovanje u izradi - Planiranje projekata i istraživanja - e-Matica i e-Dnevnik - sudjelovanje pri upisu, vođenju 1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje - Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima - Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama i darovitim učenicima - Planiranje praćenja napredovanja učenika - Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima - Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije - Izrada planova i programa pripravničkog staža za pripravnike - Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave - Sudjelovanje u planiranju i programiranju izvannastavnih aktivnosti - Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole - Pomoć učiteljima u godišnjem planiranju i programiranju - Pomoć razrednicima u izradi godišnjeg plana i programa Sata razrednika - Planiranje suradnje s vanjskim institucijama 1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa - Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama - Didaktičko-metodičko okruženje u učionicama - Opremanje škole raznim izvorima znanja		
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	IX. – VIII.	1106

2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela - Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića - Organizacija posjeta budućih učenika i planiranje aktivnosti u školi - Priprema materijala za postupak upisa i utvrđivanja zrelosti djece za upis - Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u 1. razred - Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika 1. razreda - Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta - Upis i raspored novopridošlih učenika tijekom školske godine 2.2. Uvođenje novih programa i inovacija - Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala - Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela i aktiva 2.3. Praćenje odgojno-obrazovnog rada - Praćenje ostvarivanja Nastavnog plana i programa i GIK-a - Uvid u nastavu - praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (priprema i realizacija) - Analiza uvida u nastavu - razgovor, savjetovanje (priprema i realizacija) - Praćenje rada učitelja pripravnika, početnika, novih učitelja - Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti - Praćenje izvođenja dopunske i dodatne nastave - Praćenje vrednovanja i ocjenjivanja učenika - Praćenje rada i ponašanja učenika na nastavi, rješavanje problema - Praćenje uspjeha i napredovanja učenika - Praćenje i analiza izostanaka učenika 2.4. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada - Pedagoške radionice za učenike - područja Međupredmetnih tema, preventivnih programa i projekata (priprema i realizacija) - Školski projekti (priprema i realizacija) - Vijeće učenika (priprema i realizacija) 2.5. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova - Sudjelovanje u radu stručnih tijela - Učiteljsko vijeće		
--	--	--

- Sudjelovanje u radu stručnih tijela - Razredna vijeća - Sudjelovanje u radu stručnih tijela - Stručna vijeća i aktivni - Sudjelovanje u radu stručnih tijela - Vijeće razrednika - Sudjelovanje u radu stručnih timova i povjerenstava - Tim za kvalitetu - Sudjelovanje u organizaciji dopunskoga nastavnoga rada - Sudjelovanje u organizaciji i radu povjerenstava za popravne, predmetne i razredne ispite - Sudjelovanju u provođenju školskih projekata 2.6. Rad s učenicima s posebnim potrebama - Identifikacija učenika s posebnim potrebama - uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika i učenika s teškoćama - Rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja - Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh u učenju - Rad s učenicima neprimjerenog ponašanja - Skrb za djecu težih obiteljskih prilika - Izrada programa, mišljenja, izvješća - Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta 2.7. Savjetodavni rad i suradnja - Savjetodavni rad i suradnja s učenicima - Savjetodavni rad i suradnja s roditeljima - Savjetodavni rad i suradnja s učiteljima - Savjetodavni rad i suradnja s pomoćnicima u nastavi - Suradnja s ravnateljem - Suradnja sa stručnom suradnicom knjižničarkom - Suradnja sa školskom liječnicom - Suradnja s CZSS - Suradnja s Policijom - Suradnja s Crvenim križem - Suradnja s drugim vanjskim institucijama i okruženjem 2.8. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika - Pedagoške radionice i predavanja za učenike (priprema i realizacija) - Predavanja i pedagoške radionice za roditelje (priprema i realizacija)		
---	--	--

	- Suradnja s razrednicima na poslovima profesionalnog usmjeravanja - Individualno savjetovanje učenika - Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka - Suradnja sa srednjim školama - predstavljanje škola - Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje - Upis učenika s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama - Sudjelovanje u radu Upisnog povjerenstva za srednju školu - Vođenje dokumentacije o profesionalnom usmjeravanju, informativni kutak 2.9. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika - Suradnja u realizaciji Plana i programa zdravstvene zaštite - Sudjelovanje u provedbi Školskog preventivnog programa - Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika - Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima - Sociometrijski postupci - priprema i realizacija - Suradnja u organizaciji izvanučioničke nastave 2.10. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole - Suradnja u organizaciji školskih događanja i priredbi		
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	IX. – VIII.	218
	3.1. Vrednovanje ostvarenja utvrđenih ciljeva - Periodične analize ostvarenih rezultata učenika - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine - Samovrednovanje rada stručnog suradnika pedagoga 3.2. Istraživanja i projekti u funkciji osuvremenjivanja rada škole - Izrada projekta istraživanja i provođenje istraživanja - Obrada i interpretacija rezultata istraživanja - Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada - Samovrednovanje rada Škole - Vanjsko vrednovanje - NCVVO		

4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	IX. – VIII.	133
	4.1. Stručno usavršavanje stručnog suradnika pedagoga - Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja - Praćenje i prorada stručne literature i periodike - Praćenje i prorada propisa iz područja odgoja i obrazovanja - Stručno usavršavanje u školi - Učiteljsko vijeće, Stručna vijeća - Županijsko stručno vijeće pedagoga - sudjelovanje - Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima - Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO - sudjelovanje - Usavršavanje u organizaciji drugih institucija - sudjelovanje - Ostali oblici: pedagog nositelj izlaganja, prezentacija, predavanja izvan škole; objavljivanje stručnih članaka 4.2. Stručno usavršavanje učitelja - Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja - Koordinacija skupnog usavršavanja u školi - školska stručna vijeća - Održavanje predavanja, pedagoških radionica za učitelje na Učiteljskom vijeću (priprema i realizacija) - Održavanje predavanja, pedagoških radionica za učitelje na Stručnim vijećima (priprema i realizacija) - Vijeće razrednika - vođenje i sudjelovanje - Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje - Rad s učiteljima pripravnicima - Sudjelovanje u radu povjerenstava za stažiranje pripravnika - Ostali oblici: mentorstvo stručnim suradnicima pripravnicima, mentorstvo studentima pedagogije		
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	IX. – VIII.	85
	5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost - Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja		

	- Sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja - Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature 5.2. Dokumentacijska djelatnost - Briga o školskoj dokumentaciji - Pregled učiteljske dokumentacije - Vođenje dokumentacije o učenicima - Vođenje dokumentacije o radu - Prikupljanje informacija za objavu na web stranici škole		
6.	OSTALI POSLOVI	IX. – VIII.	85
	6.1. Nepredviđeni poslovi		
	UKUPNO SATI		1768

8.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2025./2026.

Struktura radnog vremena školskog knjižničara, u okviru 40-satnog radnog vremena, izrađena je na temelju Zakona o OŠ, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i str. suradnika (NN 34/2014) i Naputka o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi Ministarstva prosvjete i športa, od 17.12.1996.g., a definira: **šestsatni dnevni rad u školi** (sat po 60 min.), od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednog pedagoškog rada. **30 sati tjedno (6 sati dnevno) neposrednog odgojno-obrazovnog i stručnog knjižnično-informacijskog rada u knjižnici i 10 sati tjedno (2 sata dnevno) za kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje.**

OPIS POSLOVA	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO SATI
ODGOJNOOBRAZOVNA DJELATNOST	97	101	84	92	88	88	97	93	88	89	35	20	972
SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA	13	14	11	13	12	12	13	12	12	11	6	4	133

STRUČNO KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKOREFE- RALNA DJELATNOST	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	8	5	221
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	26	28	23	26	24	24	26	26	24	24	10	4	265
STRUČNO USAVRŠAVANJE	18	18	15	16	16	16	18	16	16	16	5	7	177
UKUPNO SATI	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	64	40	1768

SADRŽAJ I NAČIN RADA (DJELATNOSTI)

1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST (25 sati tjedno ; 972 sati godišnje)

A) PLANIRANJE ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE (2 sata tjedno - 87 sati godišnje) - DOKUMENTACIJA

- **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA** : Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, Program knjižničnog obrazovanja učenika
- **SUDJELOVANJE U PLANIRANJU, PRIPREMANJU I OSTVARIVANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA**: Sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu, u integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada (KIMOO), u planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata te terenske nastave, izvanučioničke i integrirane nastave te kurikulumu ZO i GOO, poticanje učitelja za primjenu informatičke opreme u nastavi, suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa

B) ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- **NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA (20 sati tjedno - 885 sati godišnje):**
 - individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad,... – neposredna pedagoška pomoći savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija,
 - grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika (na satima razrednika),
 - nastava KIMOO u knjižnici ili informatičkoj učionici (program knjižničnog obrazovanja), timska nastava, terenska nastava, radionice ...
 - sudjelovanje u međuškolskim, županijskim, državnim i regionalnim projektima (eTwinning i Erasmus+),
 - poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu prorađu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti,
 - izvannastavna aktivnost u suradnji s učiteljicama EJ i INF ('BrAln')

2. SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM TE OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE (3 sata tjedno - 133 sata godišnje):

- posebna suradnja s ravnateljicom i računovođom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvješća na kraju kalendarske godine
- SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA I U POVJERENSTVIMA (Učiteljsko vijeće, Školski tim za kvalitetu, Školski odbor)
- UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA (sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica, analiza odgojno-obrazovnih postignuća i prijedlozi za poboljšanje, vođenje ŽSV-a knjižničara Zagrebačke županije, organizacija županijskog natjecanja „Čitanjem do zvijezda“, uređivanje školske web stranice)
- SURADNJA S RODITELJIMA ('otvoreni sat', Vijeće roditelja)

3. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST (5 sati tjedno - 221 sati godišnje)

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike i Dnevnika rada)
- izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica“)
- nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, multimedijских izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti
- stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom Metel win programu (*informatizacija knjižnice*), tehnička obrada i zaštita knjiga
- otpis i procjenjivanje fonda
- sudjelovanje u formiranju multimedijškoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom

4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI (6 sati tjedno - 265 sata godišnje)

A) KULTURNA DJELATNOST

- suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole
- organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima..., obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja, natjecanja, tematskih izložbi, predstava, tribina, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole ...)
- suradnja s lokalnom zajednicom (Općina Pisarovina i TU Pisarovina)

B) SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA

- suradnja s Matičnom i razvojnom službom Knjižnica grada Zagreba i drugim knjižnicama i institucijama
- suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima... kulturnim ustanovama i institucijama u mjestu (lokalna zajednica) i šire
- obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajмова knjiga (Interliber)...
- suradnja s medijima

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE (4 sata tjedno - 177 sati godišnje)

- individualno stručno usavršavanje
- kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća i aktivni)
- rad u Programskom i Organizacijskom odboru državnog skupa Proljetna škola školskih knjižničara
- skupno stručno usavršavanje uživo ili online (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovne djelatnike: Županijsko stručno vijeće, državni skup Proljetna škola školskih knjižničara 2026., projekti Hrvatske udruge školskih knjižničara i Hrvatske mreže školskih knjižničara, Informativni utorak Knjižnica grada Zagreba, edukacije Centra za stručno usavršavanje pri NSK te Matične i razvojne službe služba KGZ-a, NCVVO-a, CARNet-a, AMPEU-a, Microsoft-a, nakladničkih kuća...)
- edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel win

8.4. Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora

Planirani broj sati: 1.768

IZVEDBENI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

ZA ŠK. GOD. 2025./2026.

POSLOVI I ZADATCI – PODRUČJE RADA		9.		10.		11.		12.		1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno	
		p	o	p	o	p	o	p	o	p	o	p	o	p	o	p	o	p	o	p	o	p	o	p	o	p	o
A	Neposredan odgojno-obrazovni rad	115		138		115		106		90		120		120		110		120		81		25		6		1146	
1.	Neposredni rad s učenicima	68		92		76		68		60		80		80		72		80		36		/		/		712	
2.	Rad s učiteljima, roditeljima, str. suradnicima i ravnateljima	25		23		19		21		15		20		20		20		20		25		15		3		226	
2.1.	Suradnja s učiteljima	10		9		8		8		6		8		8		8		8		10		6		1		90	
2.2.	Suradnja s roditeljima	10		9		8		8		6		8		8		8		8		10		6		1		90	
2.3.	Suradnja s ravnateljima i str. suradnicima	5		5		3		5		3		4		4		4		4		5		3		1		46	
3.	Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	22		23		19		17		15		20		20		18		20		20		10		3		208	
B	Ostali poslovi	61		46		37		62		70		40		56		58		40		79		55		18		622	
	UKUPNO	176		184		152		168		160		160		176		168		160		160		80		24		1768	

A) NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD

PLANIRANO SATI	
TJEDNO	GODIŠNJE
20	712

1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju

- praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja

- uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju
- praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i orijentacije učenika s teškoćama
- praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi

2. Rad s učiteljima, s roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem

5	226
2	90

2.1. Suradnja s učiteljima

- pomoć učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema
- praćenje u pružanju potrebne podrške učenicima s teškoćama i savjetovanje
- pomoć u pripremanju za rad po IK
- pripremanje i realizacija stručnih predavanja za učitelje

2.2. Suradnja s roditeljima

2	90
----------	-----------

- upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene
- savjetodavni rad s roditeljima
- osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji
- poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji

2.3. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih

1	46
----------	-----------

Službi

3. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada

5	208
----------	------------

Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora

- priprema za neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama
- izrada specifičnog, individualiziranog didaktičkog pribora
- priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima
- koordinator pomoćnika u nastavi

Stručno-razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora

Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama

Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada

B) OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE

10	622
-----------	------------

- sudjelovanje na sjednicama UV i RV
- zadaće koje se odnose na početak/završetak školske godine
- zadaće utvrđene tijekom školske godine
- stručno usavršavanje ER
- poslovi koji se odnose na realizaciju Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole
- administrativni poslovi
- poslovi unapređenja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi
- rad u Stručnom povjerenstvu škole i Stručnom povjerenstvu Upravnog odjela Zagrebačke županije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika

UKUPNO

40	1768
-----------	-------------

8.5. Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe

8.5.1. Plan rada tajnika

Planirani broj sati: 1768

Red br.	Naziv radnog zadatka	Sati	Mjesec	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Normativno pravni poslovi														
	- izrada nacrtu normativnih akata i praćenje zakonskih propisa	109	9.-8.	15	10	10	14	10	10	10	5	5	5	5	10
	- poslovi u vezi s radnim odnosima	165	9.-8	30	20	10	10	10	10	10	10	20	20	10	5
2	Sudjelovanje s organima upravljanja														
	- vođenje dokumentacije org. upravljanja	84	9.-8.	20	16	6	7	5	5	5	5	5	5	-	5
	Administrativni poslovi														
	- sudjelovanje u izradi god. plana i programa rada škole	34	9.	8	8	4									10
3	- sudjelovanje u izradi izvješća	45	9.-6.	5	5	5	5				5	5	5	5	5
	Poslovi na profesionalnoj evidenciji														
	- vođenje personalnih dosjea radnika	135	9.-8.	20	20	20	5	5	5	5	5	5	5	20	20
	- izrada rješenja u vezi s radnim odnosima	140	9.-8	35	30	5	10	10	5	5	10	10	5	10	5
	- vođenje arhive	86	9.-6.	9	10	5	2	10	10	5	5	10	5	5	10
	- izrada rasporeda godišnjih odmora	30	5.									30			
4	- ostali poslovi vezani uz radne odnose	140	9.-8.	25	10	10	12	10	20	20	6	5	5	15	7
	Financijski poslovi														
	- pomoć u izradi fiskalne odgovornosti	20	12. i 4.				10				10				
	Urudžbiranje	76	9.-8	13	13	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	Otprema poštu	60	9.-8.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	5
	Suradnja														
	Izdavanje uvjerenja i potvrda	28	9.-8.	5	5	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1
6	Suradnja sa Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje	174	9.-8.	20	20	20	20	20	6	6	6	8	8	20	20
	Ostali poslovi														
6	- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja	20	9.-8.	2	2	2	2	1	1	1	2	1	2	2	2

	- vođenje evidencije odsustvovanja teh. radnika	28		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4
	- unos podataka Registar zaposlenih	96		20	20'	4	4	4	4	4	4	4	4	4	20
	- izrada dopisa vezano uz tajništvo	145		15	15	15	15	5	5	5	5	15	10	20	20
7.	stručno usavršavanje	153	10. 11. i 4.		20	24	17	24			20	24	24		
	UKUPNO:	1768													

8.5.2. Plan rada računovodstveno-financijskog djelatnika

Planirani broj sati: 1768

Red. Br.	Naziv radnog zadatka	Sati	Mjesec	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pripremanje i odlaganje dokumentacije za fiskalnu odgovornost	30	3.							30					
2.	Obrada statističkih izvješća	20	9.-8.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
3.	Otvaranje poslovnih knjiga na početku godine	20	1.					20							
4.	Pripremanje knjigovodstvenih dokumenata za knjiženje	82	9.-8.	14	6	6	12	6	6	6	6	6	6	6	2
5.	Vođenje glavne knjige fin. knjigovodstva s dnevnikom po principu dvojnog knjigovodstva u skladu sa Zakonom	156	9.-8.	15	15	15	15	17	10	10	10	10	17	11	11
6.	Knjiženje poslovnih događaja	60	9.-8.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
7.	Vođenje knjige osnovnih sredstava s karticama za osnovna sredstva	20	9.-8.	2	1	2	1	3	3	3	1	1	1	1	1
8.	Obračun amortizacije prema odredbama Zakona o amortizaciji	20	12.				20								
9.	Vođenje knjige inventara o postojećim zakonskim propisima i otpis sitnog inventara	46	12.			30	16								
10.	Knjiženje plaća i svih isplata i uplata na osnovu knjiga blagajne i bankovnih izvoda	60	9.-8.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
11.	Vođenje knjigovodstvene evidencije o fondovima škole i trošenju sredstava fondova	50		7	5	5	5	5	5	5	2	2	2	2	5
12.	Vođenje knjige ulaznih računa, obrada istih za isplatu, vođenje brige o nastanku	140		14	14	14	14	14	14	12	12	12	12	4	4

13.	Arhiviranje knjigovodstvene dokumentacije nakon obrade	30		3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	1
14.	Razrada financijskog plana	30		4	2	2	6	2	2	2	2	2	2	2	2
15.	Pripremanje izvješća za organe upravljanja - FINA	92		8	8	8	8	7	7	7	7	8	8	8	8
16.	Praćenje zakonskih propisa	60		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
17.	Izrada periodičnih obračuna	72		14	6	8	6	6	6	6	6	6	6	2	2
18.	Izrada završnog računa	190	1.,12.	30				60	60						40
19.	Rukovođenje inventurizacijom	40	3.							40					
20.	Izrada konačnih financijskih izvješća vezanih uz inventarizaciju	100	1.					100							
21.	Obračun plaća	260	9.-8.	21	21	21	21	1	21	21	21	21	21	21	21
22.	Pripremanje izvješća za organe upravljanja	38		5	5	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3
23.	Zahtjevi za plaćanjem (Riznica) i suradnja s Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje	72	1.-12.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
24.	Ostali poslovi														
	Stručno usavršavanje	48	9.-8	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
25.	Vođenje blagajne škole	10.	9.-12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
26.	Suradnja s Općinom oko izrada zahtjeva za plaće, besp. prehranu	28	9-9	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2
27.	Računovodstveno evidentiranje prihoda i rashoda iz EU sredstava	16	7-12	2	2	2	2							2	6
	Ukupno :	1768													

8.5.3. Opis poslova domara-ložača

Planirani broj sati : 1768

Red. br.	Naziv radnog zadatka
1.	Kontrola rada i čistoće na cjelokupnom prostoru i poduzimanje potrebnih mjera za rad i čistoću
2.	Kontrola o redu u školskoj zgradi
3.	Kontrola o kretanju stranih osoba u školskoj zgradi i oko nje
4.	Pravovremeno uočavanje oštećenja na zgradi, instalacijama i namještaju
5.	Otklanjanje mogućih nedostataka i kvarova na zgradi
6.	Obavljanje mogućih popravaka na područnim razrednim odjelima – popravci zgrade, namještaja i instalacija
7.	Pregled i preuzimanje radova što ih za školu obavljaju drugi izvođači
8.	Briga o obavljanju radova u školskoj okolini
9.	Krećenje školskih prostora i ličenje stolarije
10.	Obavljanje zidarskih radova
11.	Vršenje raznih nabavki po ovlaštenju
12.	Briga o ispravnosti protupožarnih aparata
13.	Čišćenje oluka i krovova
14.	Izrada raznih učila i nastavnih pomagala
15.	Loženje centralnog grijanja u zimskim mjesecima

16.	Košenje trave i uređenje živice
17.	Neposredna kontrola nad inventarom i postavljanje istog na određeno mjesto
18.	Pregled zgrada praznikom i prilikom elementarnih nepogoda
19.	Davanje prijedloga za nabavku materijala
20.	U slučaju požara ili druge nepogode poduzima mjere i uključuje se u spašavanje osoba i imovine
21.	Dostava poštanskih pošiljka i otpremanje pošte
22.	Briga o službenom vozilu
23.	Ostali poslovi po potrebi službe i nalogu tajnice i ravnatelja

8.5.4. Opis poslova kuharice škole

Planirani broj sati: 1768

Red. Br.	Naziv radnog zadatka
1.	Pripremanje i izdavanje hrane
2.	Obavlja potrebne narudžbe za hranu u dogovoru s tajnicom i ravnateljem
3.	Voditi knjigu prometa hrane HACCAP program vođenje propisanih tablica i mjerenja
4.	U konzultaciji s komisijom izrađuje dnevne i mjesečne jelovnike
5.	Tjedno kontrolira broj učenika i učitelja koji se hrane u školskoj kuhinji, a i po mogućnosti dnevno
6.	Rukuje inventarom školske kuhinje i odgovara za inventar
7.	Održava higijenu školske kuhinje
8.	Pere posuđe
9.	Uređuje blagovaonicu i kuhinju
10.	Pere stolnjake, kuhinjske krpe i ostalo
11.	Daje nalog pomoćnoj kuharici glede pripreme hrane
12.	Čisti prostor kuhinje i uređaje u kuhinji
13.	Ostali poslovi po potrebi službe i nalogu tajnice i ravnatelja

8.5.5. Opis poslova kuharice-spremačice

Planirani broj sati: 1768

Red. Br.	Naziv radnog zadatka
1.	Pomoć kuharici kod pripremanja hrane i izdavanje hrane
2.	Kuhanje kave i serviranje u blagovaoni, zbornicu
3.	Pranje posuđe, spremanje
4.	Održava higijenu kuhinje, blagovane i zbornice
5.	Pere stolnjake, kuhinjske krpe, zavjese i ostalo
6.	Čisti uređaje u kuhinji
	Čišćenje uredskih prostorija i pripadajućeg hodnika, kabineta i knjižnice
7.	Čišćenje, brisanje prašine, pranje i pospremanje stolova
8.	Čišćenje sredstva i pomagala
9.	Čišćenje sanitarnog dijela i briga za postavljanje higijenskih sredstava
10.	Svakodnevno čišćenje nogostupa pred školskom zgradom i ulaz u školu
11.	Kontrola oštećenja u zgradi i okolini i prijavljivanje
12.	Svakodnevna briga oko zatvaranja prozora, slavina, i vrata u tijeku i poslije radnog vremena
13.	Suradnja s kuharicom oko HACCAP programa
14.	Ostali poslovi po potrebi službe i nalogu tajnice i ravnatelja

8.5.6. Opis poslova spremačice

Planirani broj sati: 1768

Red. Br.	Naziv radnog zadatka
1	Svakodnevno čišćenje određenog prostora u zgradi: ○ Čišćenje smeća s poda i klupe ○ Brisanje prašine ○ Pranje školskih ploča ○ Čišćenje sredstava i pomagala ○ Čišćenje WC-a ○ Čišćenje športske dvorane i pred prostora u dvorani ○ Svakodnevna briga o pošaranim dijelovima klupa , stolica i zidova te javljanje za nove pošarane dijelove
2.	Svakodnevno čišćenje nogostupa pred školskom zgradom i ulaz u školsku zgradu
3.	Poslovi oko provjetravanja prostorija
4.	Kontrola oštećenja u zgradi i okolini i prijavljivanje
5.	Svakodnevna briga o čuvanju učeničke garderobe
6.	Svakodnevno obavljanje dostavljačkih poslova
7.	Pomoć kod čišćenja blagovaone
8.	Svakodnevna briga o zatvaranju prozora, slavina i vrata u tijeku i poslije radnog vremena
9.	Tjedni poslovi: ○ Njegovanje ukrasnog bilja u prostorijama i okolini škole ○ Temeljito čišćenje hodnika, WC-a, ulaza ○ Čišćenje zidnih površina, stolarije i prozora ○ Čišćenje rasvjetnih mjesta i staklenih površina ○ Vođenje brige o čistoći zavjesa ○ Čišćenje okoline škole ○ Čišćenje parketa

9. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

9.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Plan rada	Izvršitelji
tijekom godine	Donošenje Godišnjeg plana i programa te Školskog kurikula na prijedlog ravnateljice.	članovi Školskog odbora, ravnateljica, tajnica, računovotkinja
	Plan nabave u školskoj godini	
	Donošenje financijskog plana te polugodišnjeg i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja	
	Izdavanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa u školi na prijedlog ravnatelja	
	Usklađivanje Statuta škole i drugih akata sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te drugih zakona, na prijedlog ravnatelja	
	Donošenje odluka o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi sredstava, u skladu s pozitivnim propisima RH	
	Donošenje prijedloga i mišljenja o važnim pitanjima za rad i sigurnost u školi	
	Suradnja s Vijećem roditelja i predstavnicima lokalne zajednice s ciljem unapređenja rada škole	
	Planirana uređenja škole za vrijeme praznika	

	Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u 1. polugodištu šk. god. 2025./2026.	
	Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika na kraju šk. god.	

9.2. Plan rada Vijeća roditelja

Za školsku godinu 2025./2026. prvu sjednicu Vijeća roditelja saziva ravnateljica škole sukladno zakonskim propisima. Ostale sjednice održavaju se po pozivu predsjednika Vijeća roditelja ili prema prijedlogu većine članova Vijeća

Mjesec	Plan rada	Izvršitelji
rujan	Konstituiranje Vijeća roditelja, izbor predsjednika i zamjenika	ravnateljica članovi Vijeća
	Upoznavanje s organizacijom odgojno-obrazovnog rada za šk.god. 2025./2026.	
	Upoznavanje sa Godišnjim planom i programom te Školskim kurikulumom	
	Pravilnik o kućnom redu škole	
tijekom godine	Planiranje suradnje s roditeljima	ravnateljica učitelji
lipanj	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa škole, Školskog kurikula	ravnateljica
	Prijedlozi za poboljšanje rada škole	

9.3. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Plan rada	Izvršitelji
Tijekom godine	Zaduženja učitelja za šk. god. 2025./2026.	ravnateljica, stručne suradnice, učitelji
	Smjernice za izradu GIK-a, IK-a i tematskih planova	
	Prijedlog Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2025./2026.	
listopad	Upoznavanje s aktualnim zakonskim propisima koji se primjenjuju	ravnateljica, učitelji predavači, školska liječnica
	Organizacija Integriranog tjedna „Dan zahvalnosti za plodove zemlje“	
studeni	Izazovni razgovori i suradnja s roditeljima	Obiteljski centar
	Predavanje o dijabetesu	školska liječnica
prosinac	Organizacija rada i obilježavanje blagdana Pedagoška dokumentacija i praćenje nastave	ravnateljica, učitelji
siječanj	Analiza uspjeha na kraju 1. obrazovnog razdoblja	ravnateljica, stručne suradnice, učitelji
	Priprema i provedba natjecanja i smotri Predavanja, webinar	
veljača	Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u 1. polugodištu	ravnateljica, stručne suradnice, učitelji
	Planiranje i provedba izvanučioničke nastave	
	Pedagoška dokumentacija i praćenje nastave	
travanj	Mentalno zdravlje učitelja; nošenje sa stresom	Obiteljski centar
svibanj	Diseminacija stručnih usavršavanja učitelja	učitelji, stručne suradnice

	Izvješća i prezentacije s održanih skupova	
	Projektni dani, integrirani dani, natjecanja učenika - analiza	
lipanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine, upućivanje učenika na dopunski rad	ravnateljica, pedagoginja
srpanj	Realizacija nastavnog plana i programa	stručne suradnice
	Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u šk. god. 2025./2026.	
kolovoz	Izvješća o popravnim ispitima	pedagoginja, ravnateljica
	Poslovi na početku školske godine	
	Prijedlog zaduženja učitelja za šk. god. 2025./2026.	
	Smjernice za rad u novoj školskoj godini 2025./2026.	

*u slučaju potrebe uprava Škole može promijeniti navedeni plan

9.4. Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Plan rada	Izvršitelji
rujan	Upoznavanje RV 5.razreda s učenicima 5.razreda	razrednici 1.i 5.r., stručne suradnice, ravnateljica, članovi RV
	Podjela učenika u izvannastavne aktivnosti, dop. i dod. nastavu	
listopad	Korelacija među predmetima - permanentno usklađivanje i povezivanje nastavnih sadržaja	članovi RV 5.-8.r. pedagoginja ravnateljica
studeni	Analiza odgojno-obrazovne situacije učenika 1.- 8.r.	ravnateljica, pedagoginja članovi RV 1.-8.r.,
siječanj	Izvješće o realizaciji nastavnog plana i programa za 1. obrazovno razdoblje te osvrt na odgojno-obrazovnu situaciju razreda	ravnateljica, članovi RV 1.-8.r., stručne suradnice
	Analiza i uspjeh učenika na kraju 1.polugodišta	
	Pedagoške mjere	
travanj	Analiza odgojno-obrazovne situacije učenika 1.- 8.r.	ravnateljica, članovi RV 1.-8.r.,
lipanj	Analiza i uspjeh učenika na kraju školske godine	ravnateljica, članovi RV 1.-8.r., stručne suradnice
	Analiza ostvarenja plana i programa rada	
	Izostanci	
	Pohvale, nagrade, pedagoške mjere	
	Realizacija nastavnog plana i programa za svaki razredni odjel	
srpanj	Izvješće o dopunskom radu	pedagoginja

9.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Plan rada	Izvršitelji
listopad	Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika	ravnateljica pedagoginja predsjednik VU
	Aktualna problematika	
prosinac	Rasprava o aktualnim problemima učenika u školi	pedagoginja predsjednik VU
	Analiza Kućnog reda Škole	
siječanj	Analiza postignuća u 1.polugodištu	pedagoginja predsjednik VU
	Prijedlozi za poboljšanje školskog ozračja	
svibanj,	Aktivnosti za Dan škole	pedagoginja

lipanj	Analiza postignuća uspjeha i vladanja na kraju nastavne godine	predsjednik VU
--------	--	----------------

9.6. Plan rada Tima za kvalitetu - trogodišnje razdoblje (2025./2026., 2026./2027., 2027./2028.)

Prioritetna područja unapređenja	Ciljevi aktivnosti	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi	Datum do kojega će se cilj ostvariti	Osobe odgovorne za provedbu aktivnosti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Način vrednovanja
Odnos učenika i učitelja	Potaknuti na otvorenu komunikaciju; uspostavljanje međusobnog povjerenja	Upitnici za učenike (I. faza), učitelje (II. faza) i roditelje (III. faza) te statistička obrada podataka	Vrijeme utrošeno na ispunjavanje i obradu upitnika, učenici, učitelji, roditelji, članovi Tima za kvalitetu	I.faza tijekom šk. god. 2025./26. II. faza tijekom šk. god. 2026./27. III. faza tijekom šk. god. 2027./28.	Ravnateljica, Tim za kvalitetu	Radni materijali, broj obuhvaćenih učenika, učitelja i roditelja	Obrada upitnika, analiza rezultata na sastanku Tima za kvalitetu te sjednicama UV

10. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Korupcija se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice. Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije.

Ciljevi programa

Stalnim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno-obrazovnim aktivnostima razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- antikoruptivni rad i poslovanje škole

Područja aktivnosti i mjera protiv korupcije

- UPRAVLJANJE ŠKOLOM

a) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka u *sferi materijalnog poslovanja škole*:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i račun škole
- otuđivanju, opterećivanju pokretnih stvari i nekretnina
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima (izleti, ekskurzije i sl.)
- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole

b) u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih vrijednosti
- OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA
 - postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
 - pridržavanje propisanih postupaka
 - postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravila struke
- OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA
 - postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim aktima
 - vođenje propisane evidencije
 - postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI
 - razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
 - razvijanje svijesti o štetnosti korupcije i ukazivanju kao društveno neprihvatljivo ponašanje

Antikorupcijsku edukaciju djece potrebno je integrirati u nastavne sadržaje predmeta kao što su povijest, vjeronauk, hrvatski jezik te posebno kroz satove razrednog odjela kada se obrađuju teme iz građanskog odgoja, civilnog društva i sl.

11. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan opremanja škole nastavnim sredstvima i pomagalicama:

- priručnici i udžbenici za učitelje
- lektira za niže i više razrede
- stručna literatura
- informatička oprema
- školski namještaj

12. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

- Sanacija krovništva matične škole i pomoćnog objekta (garaže)
- Održavanje školskih prostorija u matičnoj i područnim školama

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 Pročišćeni tekst , 94/13, 152/14, 07/17 , 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 29. Statuta Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Pisarovina, Školski odbor na prijedlog ravnateljice Škole donosi

Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2025./2026.

na sjednici Školskog odbora koja je održana 6. listopada 2025. godine

Ravnateljica škole:

Predsjednica Školskog odbora:

Branka Smolković Cerovski, mag.prim.educ.

Natacha Vukić, učiteljica razredne nastave

KLASA: 602-01/25-18/1
URBROJ: 238-21-41-25-1