

Republika Hrvatska
Zagrebačka županija

Osnovna škola „Vladimir Nazor“ Pisarovina

Zagrebačka 12

10 451 Pisarovina

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA 2025./2026.



Republika Hrvatska
Zagrebačka županija
Osnovna škola „Vladimir Nazor“ Pisarovina
Zagrebačka 12
Pisarovina

~ u izradi Godišnjeg plana i programa rada sudjelovali su svi učitelji i učiteljice

~ Tim za koordinaciju izrade Godišnjeg plana i programa rada:

Branka Smolković Cerovski, ravnateljica

Hana Milunović, edukacijski rehabilitator

Ivana Jancetić, pedagoginja

Željka Dumić, tajnica

Blanka Špeglić, šk. knjižničar

~ Grafički dizajn, uređenje i lektura:

Hana Milunović



Osnovna škola "Vladimir Nazor" Pisarovina



Područna škola Donja Kupčina



Područna škola Bratina

Sadržaj

| | |
|---|----|
| OSNOVNI PODACI O ŠKOLI | 7 |
| BROJ RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA | 9 |
| Matična škola | 9 |
| Područna škola Bratina | 9 |
| Područna škola Donja Kupčina | 9 |
| 1.3.Unutrašnji školski prostori | 9 |
| 1.3.1.Prikaz unutrašnjeg školskog prostora školske dvorane i njegova namjena | 11 |
| 1.3.2.Prikaz unutrašnjeg prostora Područne škole Bratina | 12 |
| 1.3.3.Prikaz unutrašnjeg prostora Područne škole Donja Kupčina | 12 |
| 1.4.Stanje školskog okoliša i plan uređenja | 13 |
| 1.4.1.Stanje školskog okoliša u matičnoj školi | 13 |
| 1.4.2.Stanje školskog okoliša u Područnoj školi Bratina | 13 |
| 1.4.3. Stanje školskog okoliša u Područnoj školi Donja Kupčina | 13 |
| 1.4.4.Plan uređenja okoliša | 13 |
| 1.4.6.Knjižni fond škole | 14 |
| 1.4.7.Web aplikacija e-Dnevnik | 14 |
| 2.PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠK.GOD. 2025./2026. | 14 |
| 2.1.Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima | 14 |
| 2.1.1.Podaci o učiteljima razredne nastave | 15 |
| 2.1.2.Podaci o učiteljima predmetne nastave | 16 |
| 2.1.3.Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima | 17 |
| 2.1.4.Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima-pripravnicima | 18 |
| 2.1.5.Podaci o ostalim radnicima škole | 18 |
| 3.PODACI O ORGANIZACIJI RADA | 19 |
| 3.1. Organizacija smjena | 19 |
| 3.2. Raspored dežurstva učitelja | 19 |
| 3.3.Prijevoz učenika putnika | 20 |
| 3.4. Prehrana učenika | 20 |
| 3.5. Produženi boravak | 20 |
| 3.6. Godišnji kalendar rada | 21 |
| 3.7.Podaci o broju učenika i razrednih odjela | 22 |
| Matična škola | 22 |
| 3.7.1. Primjereni programi odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju | 23 |
| 3.7.2. Rad posebnog razrednog odjela | 23 |
| 3.7.3. Nastava na daljinu | 23 |

| | |
|---|-----------|
| 3.7.4. Pomoćnici u nastavi..... | 24 |
| 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA | 24 |
| 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima..... | 24 |
| 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada | 27 |
| 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave..... | 27 |
| 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave | 28 |
| 5. IZVANNASTAVNE, IZVANŠKOLSKE I IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI U ŠK. GOD. 2025./2026. | 29 |
| 5.1. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava i sekcija | 29 |
| 5.2. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti..... | 30 |
| 5.3. Plan izvanučioničke nastave..... | 34 |
| 5.4. Plan rada Škole u prirodi i obuka neplivača | 36 |
| 6. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE..... | 37 |
| 6.1. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti škole | 37 |
| 6.2. Profesionalno usmjeravanje..... | 39 |
| 6.2.1. Profesionalno usmjeravanje učenika 8. razreda | 39 |
| 6.2.2. Profesionalno usmjeravanje učenika s teškoćama u razvoju 8. razreda | 39 |
| 6.3. Rad s darovitim učenicima | 40 |
| 6.4. Školski preventivni programi..... | 41 |
| 6.4.1. Plan aktivnosti za sprečavanje nasilja nad djecom | 41 |
| 6.4.2. Program prevencije ovisnosti i plan odgojnog djelovanja | 42 |
| 6.5. Program mjera specifične zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi u školskoj godini 2025./2026. | 44 |
| 6.6. Plan rada stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja | 46 |
| 6.7. Aktivnosti GDCK Jastrebarsko tijekom školske godine 2025./2026. | 47 |
| 7. Profesionalni razvoj..... | 48 |
| 8. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA | 48 |
| 8.1. Plan rada ravnateljice | 48 |
| 8.2. Okvirni plan rada stručnog suradnika pedagoga..... | 50 |
| GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2025./2026. | 56 |
| 8.4. Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora | 59 |
| 8.5. Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe | 61 |
| 8.5.1. Plan rada tajnika..... | 61 |
| 8.5.2. Plan rada računovodstveno-financijskog djelatnika | 62 |
| 8.5.3. Opis poslova domara-ložača | 63 |
| 8.5.4. Opis poslova kuharice škole | 64 |

| | |
|--|----|
| 8.5.5. Opis poslova kuharice-spremačice | 64 |
| 8.5.6. Opis poslova spremačice | 65 |
| 9. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA | 65 |
| 9.1. Plan rada Školskog odbora | 65 |
| 9.2. Plan rada Vijeća roditelja | 66 |
| 9.3. Plan rada Učiteljskog vijeća | 66 |
| 9.4. Plan rada Razrednog vijeća | 67 |
| 9.5. Plan rada Vijeća učenika | 67 |
| 9.6. Plan rada Tima za kvalitetu - trogodišnje razdoblje (2025./2026., 2026./2027., 2027./2028.) | 68 |
| 10. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM | 68 |
| 11. PLAN NABAVE I OPREMANJA | 69 |
| 12. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE | 69 |

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Županija: Zagrebačka županija

Naziv škole: Osnovna škola „Vladimir Nazor“ Pisarovina

Adresa škole: Zagrebačka 12, 10 451 Pisarovina



Ravnateljica škole: Branka Smolković Cerovski, mag.prim.educ.

Telefonski broj: 01/6291-010

E-pošta: ured@os-vladimir-nazor-pisarovina.skole.hr

Mrežna stranica: <https://osvnazor-pisarovina.hr>

Šifra škole: 01-158-001

Matični broj škole: 3115844

OIB: 79633615830

Upis u sudski registar (broj): 0801529548

Broj učenika: 264

Broj učenika u razrednoj nastavi: 127

Broj učenika u predmetnoj nastavi: 137

Broj učenika u produženom boravku: 32

Broj učenika s teškoćama u razvoju: 31

Broj učenika u posebnom razrednom odjelu: 1

Broj učenika putnika: 224

Ukupan broj razrednih odjela: 21

Broj razrednih odjela u matičnoj školi: 14

Broj razrednih odjela u područnim školama: 5

Broj razrednih odjela razredne nastave: 10

Broj razrednih odjela predmetne nastave: 8

Broj posebnih razrednih odjela: 1



Broj smjena: 1

Broj radnika: 52

Broj učitelja predmetne nastave: 23

Broj učitelja razredne nastave: 15

Ravnateljica: 1

Broj učitelja ed. rehabilitatora: 1

Broj učitelja u produženom boravku: 2

Broj stručnih suradnika: 3

Broj ostalih radnika: 10

Broj učionica: 16

Broj učionica u prirodi: 1

Broj specijaliziranih učionica: 3

Broj sportskih dvorana: 1

Broj igrališta: 2

Školska knjižnica: 1



Školska kuhinja: 3

BROJ RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA

Matična škola

| RAZREDNI ODJEL | BROJ RAZREDNIH ODJELA | BROJ UČENIKA | RAZREDNIK |
|----------------|-----------------------|---------------------------|---------------------|
| 1. | 1 | 16 | Martina Bartolić |
| 2.a | 1 | 15 | Vlatka Prigorac |
| 2.b | 1 | 14 | Sanja Šinković |
| 3. | 1 | 15 | Irena Solenički |
| 4. | 1 | 18 | Marija Dujmović |
| 5.a | 1 | 17 | Maja Slamar Vitalia |
| 5.b | 1 | 16 | Danijela Kordić |
| 6. | 1 | 23 | Daliborka Turk |
| 7.a | 1 | 18 | Smilja Matijević |
| 7.b | 1 | 19 | Igor Baldassi |
| 8.a | 1 | 12 | Mirjana Štulhofer |
| 8.b | 1 | 17 | Maja Knez Vranić |
| 8.c | 1 | 15 | Iva Mikša |
| OOS | 1 | 2 (1) | Blaženka Stanković |
| UKUPNO | 14 | 78 + 137 + 1 = 216 | |

Područna škola Bratina

| RAZREDNI ODJEL | BROJ RAZREDNIH ODJELA | BROJ UČENIKA | RAZREDNIK |
|----------------|-----------------------|--------------|----------------------|
| 1./3.r. | 1 | 3 + 2 = 5 | Snježana Skenderović |
| 2./4.r. | 1 | 5 + 5 = 10 | Irena Cindrić |
| UKUPNO | 2 | 15 | |

Područna škola Donja Kupčina

| RAZREDNI ODJEL | BROJ RAZREDNIH ODJELA | BROJ UČENIKA | RAZREDNIK |
|----------------|-----------------------|--------------|----------------|
| 3. | 1 | 13 | Monika Božurić |
| 2./4. | 1 | 5+6=11 | Natacha Vukić |
| 1. | 1 | 9 | Kristina Žunec |
| UKUPNO | 3 | 33 | |

U razrednoj nastavi imamo 127 učenika , a u predmetnoj nastavi 137 učenika. U školi ukupno imamo **264** učenika.

1.3.Unutrašnji školski prostori

| NAZIV PROSTORA | BROJ UČIONICA | VELIČINA u m ² | OPĆA OPREMLJENOST | DIDAKTIČKA OPREMLJENOST |
|-------------------------------|---------------|---------------------------|-------------------|-------------------------|
| Učionica broj 1 | 1 | 58,5 | 3 | 2 |
| Učionica broj 2 | 1 | 58,5 | 3 | 2 |
| Učionica broj 3 | 1 | 58,5 | 3 | 2 |
| Učionica broj 6 | 1 | 58,5 | 3 | 2 |
| Učionica broj 7 | 1 | 41,2 | 3 | 2 |
| Učionica broj 8 informatika | 1 | 58,5 | 3 | 2 |
| Učionica broj 9 | 1 | 58,5 | 3 | 2 |
| Učionica broj 10 | 1 | 58,5 | 3 | 2 |
| Učionica broj 11 FKB | 1 | 72,9 | 3 | 2 |
| Učionica broj 12 Lik/glazbeni | 1 | 58,5 | 3 | 2 |
| Učionica broj 13 POS | 1 | 32,00 | | |
| Knjižnica | 1 | 54,00 | 5 | 4 |
| Kabineti | 4 | 35,88 | | |
| UKUPNO | 11 | 703,98 | | |

Dograđeni unutarnji prostor i početak rada 11.5.2021. godine

| NAZIV PROSTORA | BROJ UČIONICA | VELIČINA u m ² | OPĆA OPREMLJENOST | DIDAKTIČKA OPREMLJENOST |
|---|---------------|---------------------------|-------------------|-------------------------|
| Učionica broj 4 u prizemlju | 1 | 59,50 | 5 | 4 |
| Učionica broj 5 u prizemlju | 1 | 59,50 | 5 | 4 |
| Učionica broj 14 na katu | 1 | 59,50 | 5 | 4 |
| Učionica broj 15 na katu | 1 | 59,50 | 5 | 4 |
| Kabinet | 1 | 12,60 | 5 | |
| Sanitarni čvor | 2 | 21,20 | 5 | |
| Sanitarni čvor za osobe s invaliditetom | 1 | 12,20 | 5 | |
| Hodnici | | 51,00 | 5 | |
| UKUPNO | 4 | 335 m ² | | |

| OSTALO | VELIČINA u m ² |
|--------|---------------------------|
|--------|---------------------------|

| | | |
|---------------------------|---|----------|
| Školska dvorana | 1 | 1.120,68 |
| Blagovaonica | 1 | 150,0 |
| Kuhinja | | 63,0 |
| Zbornica | 1 | 45,0 |
| Uredi | 5 | 72,8 |
| Sanitarni čvor za osoblje | 2 | 25,3 |
| Sanitarni čvor za učenike | 2 | 33,6 |
| Hodnici | | 363,7 |
| | 8 | 1.874,10 |



1.3.1. Prikaz unutrašnjeg školskog prostora školske dvorane i njegova namjena

Školska sportska dvorana je zajednički projekt Ministarstva mora, turizma, prometa i razvitka i Općine Pisarovina, a financirana je pola / pola uz pomoć Zagrebačke županije. Njena namjena je za potrebe škole i potrebe Lokalne uprave i samouprave. Svečano otvaranje Školske sportske dvorane održalo se za Dan općine Pisarovina 11. studenog 2005. godine. Održavanje nastave u školskoj sportskoj dvorani započelo je nakon 2. obrazovnog razdoblja u šk. god. 2005./2006.

| NAZIV PROSTORA | BROJ | VELIČINA U m ² |
|----------------------------|------|---------------------------|
| Dvorana | 1 | 1.120,68 |
| Spremište sprava | 2 | 30,4 |
| Praonica za sanitarni čvor | 2 | 18,65 |
| Svlačionice | 2 | 23,17 |
| Sanitarni čvor | 2 | 6,48 |
| Hodnik | 3 | 57,03 |
| Kabinet učitelja | 2 | 9 |
| Sanitarni čvor učitelja | 2 | 2,45 |
| Zajednički prostor | | 24,3 |
| Ambulanta | 1 | 12,8 |
| Vanjska ulazna terasa | 1 | 14 |
| Vjetrobran | 1 | 10,12 |
| Hala dvorane | 1 | 85,14 |
| Spremište | 2 | 10,8 |

| | | |
|---|---|-------|
| Sanitarni čvor za osobe s invaliditetom | 1 | 5,76 |
| Terasa | 1 | 39,2 |
| Tribine, prostor za trening | 1 | 261,5 |
| Ulazni predprostor | 1 | 21,5 |
| Sanitarni čvor za posjetioce | 1 | 29,5 |
| Toplinska stanica | 1 | 44,3 |
| Požarno stubište | 1 | 8,76 |



1.3.2. Prikaz unutrašnjeg prostora Područne škole Bratina

| NAZIV PROSTORA | BROJ UČIONICA | VELIČINA U m ² | OPĆA OPREMLJENOST | DIDAKTIČKA OPREMLJENOST |
|----------------|---------------|---------------------------|-------------------|-------------------------|
| Učionica 1 | 1 | 48,2 | 3 | 2 |
| Učionica 2 | 1 | 48,2 | 3 | 2 |
| Učionica 3 | 1 | 48,20 | 3 | 2 |
| UKUPNO | 3 | 144,6 | | |

| OSTALO | | VELIČINA u m ² |
|----------------|---|---------------------------|
| Zbornica | 1 | 22,5 |
| Kuhinja | 1 | 22,8 |
| Sanitarni čvor | 3 | 21,0 |
| Hodnik | 2 | 43,0 |
| Spremište | 1 | 54,0 |
| UKUPNO | | 163,3 |

1.3.3. Prikaz unutrašnjeg prostora Područne škole Donja Kupčina

| NAZIV PROSTORA | BROJ UČIONICA | VELIČINA U m ² | OPĆA OPREMLJENOST | DIDAKTIČKA OPREMLJENOST |
|----------------|---------------|---------------------------|-------------------|-------------------------|
| Učionica 1 | 1 | 62 | 4 | 3 |
| Učionica 2 | 1 | 42 | 4 | 3 |
| Učionica 3 | 1 | 42 | 4 | 3 |

| OSTALO | | VELIČINA u m2 |
|----------------|---|---------------|
| Blagovaona | 1 | 32,5 |
| Zbornica | 1 | 17,5 |
| Kuhinja | 1 | 21,0 |
| Sanitarni čvor | 3 | 31,0 |
| Hodnik | 2 | 62,5 |
| Stepenice | 1 | 21,0 |
| Spremište | 2 | 60,0 |
| UKUPNO | | 245,5 |

1.4. Stanje školskog okoliša i plan uređenja

1.4.1. Stanje školskog okoliša u matičnoj školi

Asfaltirano igralište namijenjeno je za mali nogomet, rukomet i košarku. Koriste ga učenici i rukometni klub „Jamnica“. Zelene površine oko škole se uređuju i obiluju ukrasnim grmljem i cvijećem.

| NAZIV POVRŠINE | VELIČINA U m2 | OCJENA STANJA |
|-----------------------|---------------|---------------|
| Asfaltirano igralište | 984 | zadovoljava |
| Travnato igralište | 984 | zadovoljava |
| Zelena površina | 7.008 | zadovoljava |

1.4.2. Stanje školskog okoliša u Područnoj školi Bratina

| NAZIV POVRŠINE | VELIČINA U m2 | OCJENA STANJA |
|-------------------|---------------|---------------|
| Travnata površina | 2.900 | zadovoljava |

1.4.3. Stanje školskog okoliša u Područnoj školi Donja Kupčina

| NAZIV POVRŠINE | VELIČINA U m2 | OCJENA STANJA |
|-------------------|---------------|---------------|
| Travnata površina | 600 | zadovoljava |

Nakon obnove školske zgrade, dio školskog dvorišta je uređen i asfaltiran uz financijsku pomoć Općine Pizarovina.

1.4.4. Plan uređenja okoliša

U školskoj godini 2025./2026. treba nastaviti s održavanjem čistoće oko škole te njegovati i popunjavati zelene površine. Kako bi u tome bili uspješniji, svi razredi od petih do osmih, zaduženi su s razrednicima da se o tome brinu.

1.4.5. Nastavna sredstva i pomagala

Škola je opremljena audio opremom (6 uređaja), video i foto opremom (2 kom.), informatičkom opremom (34 računala), didaktičkom opremom za specijaliziranu učionicu i ostalim nastavnim sredstvima i pomagala potrebnim za rad. Dvije učionice u matičnoj školi opremljene su pametnom pločom, a još jednu pametnu ploču ima PŠ Donja Kupčina, koja je 2018. godine dobila priznanje i nagradu u akciji prikupljanja starog papira,

koju je organiziralo društvo DS Smith Unija papir Croatia. Matična škola opremljena je i sa 9 interaktivnih ekrana od čega su 2 mobilna (1 je donacija Zagrebačke županije).

Učenici i djelatnici PŠ Donja Kupčina kontinuirano sudjeluju u prikupljanju papira pa su i 2019. godine dobili pametnu kameru, a 2020. novčanu nagradu i kupili za taj iznos dvije interaktivne ploče. Odlukom o dodjeli sredstava osnovnim školama za nabavu laptopa/hibridnih računala za područne škole Područna škola Donja Kupčina dobila je 5 laptopa, a Područna škola Bratina 3 laptopa od MZO-a.

1.4.6. Knjižni fond škole

| | |
|-----------------------------------|--------------|
| Učenički fond (1. do 8.razreda) | 4 189 |
| Stručna literatura za učitelje | 484 |
| Audio-vizualna elektronička građa | 92 |
| UKUPNO | 4 765 |

1.4.7. Web aplikacija e-Dnevnik

Naša škola je korisnik e-Dnevnik web aplikacije koja je namijenjena vođenju razredne knjige u elektroničkom obliku. Aplikaciju je izradio CARNET, a odlikuje se svim funkcionalnostima postojeće razredne knjige, uz dodatne funkcionalnosti koje pruža uporaba informacijsko-komunikacijskih tehnologija (IKT). E-Dnevnik je također namijenjen učenicima i roditeljima na način da im omogućuje uvid u osobne podatke, ocjene, izostanke, bilješke, planirani raspored pisanih provjera i ostale podatke o djetetu koje su predmetni nastavnici i razrednik unijeli u aplikaciju.



2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠK. GOD. 2025./2026.

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

| Redni broj | Ime i prezime | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Mentor-Savjetnik-pripravnik | Napomena |
|------------|---|---|------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| 1. | Marija Dujmović | dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim Prirodoslovljem | VSS | | |
| 2. | Martina Bartolić zamjena za Lorenu Jurec Beuković, zamjena za Martinu Palčić Baldassi | mag. prim. educ. univ. mag. prim. educ dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim engleskim jezikom | VSS | učitelj pripravnik | |
| 3. | Vlatka Prigorac | nastavnik razredne nastave | VŠS | | |
| 4. | Sanja Šinković | mag.prim.educ. | VSS | | |
| 5. | Irena Cindrić | dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim Prirodoslovljem | VSS | | |
| 6. | Snježana Skenderović | nastavnik razredne nastave | VŠS | savjetnik | |
| 7. | Natacha Vukić | nastavnik razredne nastave | VŠS | | |
| 8. | Kristina Žunec | dipl. učitelj razredne nastave | VSS | | |
| 9. | Monika Božurić zamjena za Karlu Cetinjanin | univ. mag. prim. educ. | VSS VSS | učitelj pripravnik | |
| 10. | Tamara Samardžija Matanić | dipl. učitelj | VSS | | učiteljica u produženom boravku |
| 11. | Irena Solenički | dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim engleskim jezikom | VSS | učitelj mentor | |
| 12. | Tea Tumbri Taban | univ. mag. prim. educ. | VSS | učitelj pripravnik | učiteljica u produženom boravku |

2.1.2.Podaci o učiteljima predmetne nastave

| Redni broj | Ime i prezime | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Predmet koji predaje | Mentor-Savjetnik |
|------------|---|---|------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 1. | Iva Mikša | prof. hrvatskog jezika i književnosti | VSS | Hrvatski jezik | |
| 2. | Danijela Kordić | prof. hrvatskog jezika i književnosti | VSS | Hrvatski jezik | |
| 3. | Mirjana Štulhofer | prof. glazbene kulture | VSS | Glazbena kultura | |
| 4. | Lana Martinović | akademski slikar | VSS | Likovna kultura | |
| 5. | Maja Knez Vranić | dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim Engleskim jezikom | VSS | Engleski jezik | mentor |
| 6. | Ksenija Družić | dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim Engleskim jezikom | VSS | Engleski jezik | |
| 7. | Marijana Vuksan | dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim Engleskim jezikom | VSS | Engleski jezik | |
| 8. | Višnja Nazor | prof. njemačkog jezika | VSS | Njemački jezik | |
| 9. | Ankica Zebić | dipl. učitelj razredne nastave s pojačanom Matematikom | VSS | Matematika | |
| 10. | Siniša Krnjaić, zamjena za Nikolinu Zeman, | str. prvostupnik inž. strojarstva mag. matematike i fizike | VŠS | Matematika Fizika | nestručno zastuplj. nastava |
| 11. | Daliborka Turk | prof. biologije i kemije | VSS | Priroda, Biologija, Kemija | |
| 12. | Branimir Rajšel | prof. biologije i kemije | VSS | Kemija | |
| 13. | Lucija Jerković, zamjena za dio satnice Karoline Horvat | mag. teologije mag. teologije | VSS VSS | Katolički vjeronauk | |
| 14. | Maja Slamar Vitalia | mag. educ. povijesti i geografije | VSS | Povijest | |

| | | | | | |
|-----|--------------------|--|-----|----------------------------------|--|
| 15. | Igor Baldassi | prof. povijesti i geografije | VSS | Povijest, Geografija | |
| 16. | Smilja Matijević | dipl. kateheta | VSS | Katolički vjeronauk | |
| 17. | Karolina Horvat | dipl. kateheta | VSS | Katolički vjeronauk | |
| 18. | Nedjeljko Grahovac | prof. PTO | VSS | Tehnička kultura, Informatika | |
| 19. | Sandra Šarić | mag. kineziologije | VSS | Tjelesna i zdravstvena kultura | |
| 20. | Blaženka Stanković | mag. rehab. educ. | VSS | učitelj ed. rehab. | |
| 21. | Jasna Perić | prof. talijanskog jez. i književnosti | VSS | Talijanski jezik | |
| 22. | Lucija Brozović | mag. prim. obrazovanja s modulom informatike | VSS | Informatika | |

Stručna sprema učitelja matematike i fizika nije u skladu je sa zakonskim odredbama. Ostali učitelji i stručni suradnici imaju stručnu spremlu u skladu sa zakonskim odredbama.

Rad učiteljica u produženom boravku se ne financira iz državnog proračuna već iz proračuna jedinica lokalne samouprave.

2.1.3.Podaci o ravnateljju i stručnim suradnicima

| Redni broj | Ime i prezime | Zvanje | Stupanj stručne spremlu | Radno mjesto | Mentor-Savjetnik |
|------------|---------------------------|--|-------------------------|---------------------------|------------------|
| 1. | Branka Smolković Cerovski | mag. prim. educ. | VSS | ravnateljica | |
| 2. | Ivana Jancetić | mag. pedagogije | VSS | pedagoginja | |
| 3. | Blanka Špeglić | dipl. bibliotekar/ dipl. učitelj razredne nastave s pojačanom matematikom | VSS | knjižničarka | mentor |
| 4. | Hana Milunović | mag. rehab. educ. | VSS | edukacijski rehabilitator | mentor |

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima-pripravnici

| Redni broj | Ime i prezime | Zvanje | Radno mjesto | Pripravnički staž otpočeo | Mentor |
|------------|-----------------------|------------------------|---------------------------------|---------------------------|-----------------|
| 1. | Lorena Jurec Beuković | univ. mag. prim. educ. | učiteljica razredne nastave | 9.9.2024. | Irena Solenički |
| 2. | Monika Božurić | univ. mag. prim. educ. | učiteljica razredne nastave | 12.2.2025. | Kristina Žunec |
| 3. | Tea Tumbri Taban | univ. mag. prim. educ. | učiteljica u produženom boravku | 8.9.2025. | Marija Dujmović |

2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

| Redni broj | Ime i prezime | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto |
|------------|---------------------|-----------------|------------------------|----------------------|
| 1. | Željka Dumić | upravni pravnik | VŠS | tajnica |
| 2. | Ivanka Rogić | dipl. ekonomist | VSS | računovotkinja |
| 3. | Ljiljana Smolković | kuhar | SSS | kuharica |
| 4. | Nada Salajec | kuhar | SSS | kuharica/ spremačica |
| 5. | Marica Žunec-Veliki | kuharica | SSS | spremačica |
| 6. | Josip Žeravica | strojobravar | SSS | domar/ložač |
| 7. | Marjana Klepec | tkalac | NKV | spremačica |
| 8. | Mirjana Matas | Krojač / kuhar | SSS | kuharica/spremačica |
| 9. | Eva Rimac | trgovac | SSS | spremačica |
| 10. | Nera Samardžija | frizer | SSS | spremačica |



3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Odgojno obrazovni rad započeo je ove školske godine 8. rujna 2025. godine. Nastava se realizira u prijedpodnevnoj smjeni za sve učenike (od 1. do 8. razreda). U poslijepodnevnoj smjeni organiziran je program produženog boravka kojim su obuhvaćeni učenici od 1. do 4. razreda. Prijepodnevna smjena započinje s nastavom u 8:00 sati. Rad u produženom boravku odvija se u 2 kombinirane skupine i počinje u 12:15 sati. U područnim školama Bratina i Donja Kupčina nastava se održava prije podne.

3.2. Raspored dežurstva učitelja

RASPORED DEŽURNIH UČITELJA 2025./2026.

| | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|---------------------|--|--|---|--|---|
| 7:15 – 10:30 | 1. BARTOLIĆ 2. KNEZ VRANIĆ 3. HORVAT | 1. SOLENIČKI 2. STANKOVIĆ 3. MIKŠA | 1. ŠINKOVIĆ 2. PRIGORAC | 1. TURK 2. BALDASSI | 1. DUJMOVIĆ 2. DRUŽIĆ 3. KRNJAIĆ |
| 10:30 – 12:30 | 1. ŠARIĆ 2. SOLENIČKI 3. TURK | 1. DRUŽIĆ 2. ŠINKOVIĆ 3. PERIĆ | 1. ŠTULHOFER 2. BARTOLIĆ 3. MATIJEVIĆ | 1. NAZOR 2. MARTINOVIĆ 3. DUJMOVIĆ | 1. PRIGORAC 2. KORDIĆ 3. BROZOVIĆ |
| 12:25 | RAZVOZ UČENIKA 1. - 4. razreda | | | | |
| 12:30 – Do kraja | 1. MATIJEVIĆ 2. STANKOVIĆ | 1. ŠTULHOFER 2. SLAMAR 3. KRNJAIĆ | 1. BALDASSI 2. KNEZ VRANIĆ 3. ŠARIĆ | 1. RAJŠEL 2. PERIĆ 3. MIKŠA | 1. KORDIĆ 2. GRAHOVAC 3. JERKOVIĆ |
| 14:00 | RAZVOZ UČENIKA 5. - 8. razreda | | | | |

Organizirano je dežurstvo učitelja od 7:15-14:30 sati prema utvrđenom rasporedu.

3.3. Prijevoz učenika putnika

Za učenike putnike organiziran je autobusni prijevoz iz smjera Bratine, Bregane Pisarovinske, Radičevića, Lučelnice, Lijevog Sredičkog, Topolovca Pisarovinskog i Donje Kupčine. Organiziran je prijevoz za učenike PŠ Bratina i PŠ Donja Kupčina koji stanuju dalje od 3 km (1. do 4.r.) ili 5 km (5. do 8.r.). Prijevoz učenika je organiziran za ukupno 222 učenika. U matičnoj školi za 64 učenika RN i 117 učenika PN. U PŠ Bratina busom putuje 9, a u PŠ Donja Kupčina 32 učenika.



3.4. Prehrana učenika

Školska kuhinja u sustavu je HACCAP-a od 2011. godine. U školi se vodi briga o kvaliteti namirnica i njihovoj kaloričnoj vrijednosti. Također uključeni smo u projekt Vlade RH, projekt HZJZ „Živjeti zdravo“ te u Nacionalni program za provedbu „Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka“, kojim se pridonosi promoviranju zdravih prehrambenih navika i povećanju udjela voća i povrća u prehrani djece. Školska kuhinja radi u matičnoj školi i u PŠ Bratina i Donja Kupčina. U školskim kuhinjama hrani se 264 učenika. Također će i ove školske godine Ministarstvo znanosti i obrazovanja podmirivat troškove financiranja, odnosno sufinanciranja prehrane za svakog učenika osnovne škole uključenog u školsku prehranu.

3.5. Produženi boravak

Produženi je boravak oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima prvog, drugog, trećeg i četvrtog razreda osnovne škole. Organizira se neposredno nakon redovne nastave, u trajanju od pet sunčanih sati, odnosno od 12 do 17 sati. U produženom se boravku izmjenjuju odmor, vrijeme za učenje, vježbanje i ponavljanje te organizirano vrijeme. Učenicima koji pohađaju produženi boravak, osigurana su tri obroka: doručak, ručak i užina. Općina Pisarovina i roditelji financiraju rad u produženom boravku. Ove školske godine u produženi boravak uključeno je 32 učenika u 2 odgojno-obrazovne skupine.



3.6. Godišnji kalendar rada

| | Mjesec | Broj dana | Blagdani i neradni dani | Dan škole, grada, općine, župe... |
|---|--------|-----------|--|---|
| | | radnih | | |
| 1.polugodište Od 8.9.2025. do 23.12.2025. | 9. | 17 | | |
| | 10. | 23 | | |
| | 11. | 19 | 18.11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje | 17.11. nenastavni dan (stručno usavršavanje učitelja) |
| | 12. | 17 | 25.12.Božić 26.12.Sveti Stjepan | školska priredba |
| UKUPNO 1.polugodište | | 76 | | Zimski odmor: od 24.12.2025. do 9.1.2026. |
| | 1. | 15 | 1.1.Nova godina 6.1. Sveta tri kralja | |
| | 2. | 20 | | |
| | 3. | 20 | | |
| | 4. | 18 | 5.4.Uskrs 6.4.Uskrsni ponedjeljak | Proljetni odmor: od 30.3.2026. do 6.4.2026. |

| | | | | |
|---|----|-----|-------------------|--|
| 2.polugodište od 12.1.2026. do 12.6.2026. | 5. | 20 | 1.5. Praznik rada | Dan škole 22.5. Sajan mogućnosti |
| | 6. | 7 | 4.6. Tijelovo | 5.6. neradni dan Ljetni odmor počinje 13.6.2025. |
| UKUPNO 2.polugodište | | 100 | | |
| UKUPNO | | 176 | | |

3.7.Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Matična škola

| Razred | Učenika | Odjela | Primjereni oblik školovanja | Ime i prezime razrednika |
|-----------------------------|------------|-----------|-----------------------------|--------------------------|
| 1. | 16 | 1 | / | Martina Bartolić |
| 2.a | 15 | 1 | 2 | Vlatka Prigorac |
| 2.b | 14 | 1 | 1 | Sanja Šinković |
| 3. | 15 | 1 | 3 | Irena Solenički |
| 4. | 18 | 1 | 4 | Marija Dujmović |
| UKUPNO 1.do 4.r. | 78 | 5 | 10 | |
| 5.a | 17 | 1 | 2 | Maja Slamar Vitalia |
| 5.b | 16 | 1 | 2 | Danijela Kordić |
| 6. | 23 | 1 | 1 | Daliborka Turk |
| 7.a | 18 | 1 | 3 | Smilja Matijević |
| 7.b | 19 | 1 | 2 | Igor Baldassi |
| 8.a | 12 | 1 | 3 | Mirjana Štulhofer |
| 8.b | 17 | 1 | 3 | Maja Knez Vranić |
| 8.c | 15 | 1 | 3 | Iva Mikša |
| OOS | 1 | 1 | 1 | Blaženka Stanković |
| UKUPNO 5.do 8.r | 138 | 9 | 20 | |
| UKUPNO | 216 | 14 | 30 | |

Područna škola Bratina

| Razred | Učenika | Odjela | Primjereni oblik školovanja | Ime i prezime razrednika |
|---------------|-----------|----------|-----------------------------|--------------------------|
| 1./3. | 2 +3 = 5 | 1 | 1 | Snježana Skenderović |
| 2./4. | 5+5 = 10 | 1 | / | Irena Cindrić |
| UKUPNO | 15 | 2 | 1 | |

Područna škola Donja Kupčina

| Razred | Učenika | Odjela | Primjereni oblik školovanja | Ime i prezime razrednika |
|---------------|-----------|----------|-----------------------------|--------------------------|
| 1. | 9 | 1 | / | Kristina Žunec |
| 3. | 13 | 1 | / | Monika Božurić |
| 2./4. | 5+6=11 | 1 | / | Natacha Vukić |
| UKUPNO | 33 | 3 | 0 | |

3.7.1. Primjereni programi odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju

| Rješenjem određen program odgoja i obrazovanja | Broj učenika | | | | | | | | | UKUPNO |
|--|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|
| | 1.r | 2.r | 3.r | 4.r | 5.r | 6.r | 7.r | 8.r | OOS | |
| čl.5 st.4 | 1 | 2 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 3 | | 10 |
| čl.6 st.5 | | 1 | 2 | 4 | 3 | | 3 | 6 | | 19 |
| čl.8 st.5 | | | | | | | 1 | | | 1 |
| čl.9 st.1 | | | | | | | | | 1 | 1 |
| | | | | | | | | | | 31 |

3.7.2. Rad posebnog razrednog odjela

Od školske godine 2014./2015. u matičnoj školi ustrojen je poseban razredni odjel kojim smo omogućili učenicima s većim teškoćama u razvoju da ostanu u svojoj zajednici i nastave školovanje. U poseban razredni odjel oblikom djelomične integracije (čl.8 st.5) uključena je jedna učenica, dok se jedan učenik školuje po posebnom programu za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada uz individualizirane postupke (čl. 9 st. 1) unutar odgojno-obrazovne skupine, uz stručnu podršku učitelja edukacijskog rehabilitatora.

3.7.3. Nastava na daljinu

Nastava na daljinu osigurava se učenicima koji privremeno ne mogu polaziti nastavu u školi, a čije predviđeno trajanje oporavka može utjecati na svladavanje nastavnih sadržaja, uz suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Program nastave na daljinu izvodi se sukladno nastavnom planu nadležnog ministarstva. Ove školske godine, ovim oblikom obrazovanja, školuje se jedna učenica 8. razreda koja će nastavne sadržaje savladavati po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke.



3.7.4. Pomoćnici u nastavi

U školskoj godini 2025./2026. nastavlja se projekt Zagrebačke županije „Prsten potpore VII“ koji osigurava podršku pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju. Neposrednim radom pomoćnika učenika s TUR omogućuje se postizanje boljih obrazovnih postignuća i uspješnije socijalizacije učenika te podizanje svijesti o pravima i mogućnostima obrazovanja učenika s TUR. Naša škola osigurala je podršku 5 pomoćnika za 5 učenika. Svih petero pomoćnika je prošlo selekciju i program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnika u nastavi prije uključivanja u razred te im je nakon odabira pružen sustav podrške u školi koji uključuje: individualno savjetovanje pomoćnika, upoznavanje s učenicom/učiteljima škole, redovita supervizija, svakodnevno savjetovanje i suradnja sa stručnim suradnikom edukacijskim rehabilitatorom (koordinаторom) radi planiranja individualiziranih ciljeva i zahtjeva.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

| Nastavni predmet | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|-----|----|-----|----|-----|----|-----|-----|------|----|-----|----|-----|----|-----|
| | 1. | | 2. | | 3. | | 4. | | 5. | | 6. | | 7. | | 8. | |
| | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G |
| Hrvatski jezik | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 4 | 140 | 4 | 140 |
| Likovna kultura | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 |
| Glazbena kultura | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 |
| Strani jezik | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 |
| Matematika | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 |
| Priroda | | | | | | | | | 1,5 | 52,5 | 2 | 70 | | | | |
| Biologija | | | | | | | | | | | | | 2 | 70 | 2 | 70 |
| Kemija | | | | | | | | | | | | | 2 | 70 | 2 | 70 |
| Fizika | | | | | | | | | | | | | 2 | 70 | 2 | 70 |
| Priroda i društvo | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | | | | | | | | |
| Povijest | | | | | | | | | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| Geografija | | | | | | | | | 1,5 | 52,5 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| Tehnička kultura | | | | | | | | | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 |
| Tjelesna i zdrav. Kultura | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| Informatika | | | | | | | | | 2 | 70 | 2 | 70 | | | | |
| UKUPNO | 18 | 630 | 18 | 630 | 18 | 630 | 18 | 630 | 22 | 770 | 23 | 805 | 26 | 910 | 26 | 910 |



4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave u matičnoj školi

| Nastavni predmet | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Ime i prezime izvršitelja | Planirano sati | |
|---------------------|--------|--------------|------------|---------------------------|----------------|----|
| | | | | | T | G |
| Katolički vjeronauk | 1. | 14 | 1 | Lucija Jerković | 2 | 70 |
| | 2.a | 15 | 1 | Karolina Horvat | 2 | 70 |
| | 2.b | 13 | 1 | Karolina Horvat | 2 | 70 |
| | 3. | 15 | 1 | Lucija Jerković | 2 | 70 |
| | 4. | 17 | 1 | Lucija Jerković | 2 | 70 |
| | 5.a | 17 | 1 | Lucija Jerković | 2 | 70 |
| | 5.b | 16 | 1 | Lucija Jerković | 2 | 70 |
| | 6. | 21 | 1 | Karolina Horvat | 2 | 70 |
| | 7.a | 16 | 1 | Smilja Matijević | 2 | 70 |
| | 7.b | 16 | 1 | Smilja Matijević | 2 | 70 |
| | 8.a | 6 | 1 | Smilja Matijević | 2 | 70 |
| | 8.b | 13 | 1 | Smilja Matijević | 2 | 70 |
| | 8.c | 14 | 1 | Smilja Matijević | 2 | 70 |
| Informatika | 1. | 16 | 1 | Lucija Brozović | 2 | 70 |
| | 2.a | 15 | 1 | Lucija Brozović | 2 | 70 |
| | 2.b | 14 | 1 | Lucija Brozović | 2 | 70 |
| | 3. | 15 | 1 | Lucija Brozović | 2 | 70 |
| | 4. | 18 | 1 | Lucija Brozović | 2 | 70 |
| | 7.a | 18 | 1 | Nedjeljko Grahovac | 2 | 70 |
| | 7.b | 19 | 1 | Nedjeljko Grahovac | 2 | 70 |
| | 8.a | 12 | 1 | Nedjeljko Grahovac | 2 | 70 |

| | | | | | | |
|------------------|-----|----|---|--------------------|---|----|
| | 8.b | | 1 | Lucija Brozović | 2 | 70 |
| | 8.c | 15 | 1 | Nedjeljko Grahovac | 2 | 70 |
| Njemački jezik | 5.b | 1 | 1 | Višnja Nazor | 2 | 70 |
| Talijanski jezik | 4. | 6 | 1 | Jasna Perić | 2 | 70 |
| | 5.a | 8 | 1 | Jasna Perić | 2 | 70 |
| | 5.b | 6 | 1 | Jasna Perić | 2 | 70 |
| | 6. | 9 | 1 | Jasna Perić | 2 | 70 |
| | 7.a | 10 | 1 | Jasna Perić | 2 | 70 |
| | 7.b | 4 | 1 | Jasna Perić | 2 | 70 |
| | 8.a | 5 | 1 | Jasna Perić | 2 | 70 |
| | 8.c | 8 | 1 | Jasna Perić | 2 | 70 |

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave u PŠ Bratina

| Nastavni predmet | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Ime i prezime izvršitelja | Planirano sati | |
|---------------------|--------|--------------|------------|---------------------------|----------------|----|
| | | | | | T | G |
| Katolički vjeronauk | 1./3. | 5 | 1 | Karolina Horvat | 2 | 70 |
| | 2./4. | 10 | 1 | Karolina Horvat | 2 | 70 |
| Informatika | 1./3. | 3/2 | 1 | Lucija Brozović | 2 | 70 |
| | 2./4. | 5/5 | 1 | Lucija Brozović | 2 | 70 |
| Talijanski jezik | 4. | 4 | 1 | Jasna Perić | 2 | 70 |

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave u PŠ Donja Kupčina

| Nastavni predmet | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Ime i prezime izvršitelja | Planirano sati | |
|---------------------|--------|--------------|------------|---------------------------|----------------|----|
| | | | | | T | G |
| Katolički vjeronauk | 1. | 9 | 1 | Smilja Matijević | 2 | 70 |
| | 2./4. | 5/6 | 1 | Smilja Matijević | 2 | 70 |
| | 3. | 13 | 1 | Smilja Matijević | 2 | 70 |
| Informatika | 1. | 9 | 1 | Lucija Brozović | 2 | 70 |
| | 2./4. | 5/6 | 1 | Lucija Brozović | 2 | 70 |
| | 3. | 12 | 1 | Lucija Brozović | 2 | 70 |
| Talijanski jezik | 4. | 5 | 1 | Jasna Perić | 2 | 70 |

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

4.2.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave u matičnoj školi

| Nastavni predmet | Razred/Grupa | Broj učenika | Ime i prezime izvršitelja | Planirano sati | |
|------------------------------|--------------|--------------|---------------------------|----------------|----|
| | | | | T | G |
| Hrvatski jezik Matematika | 1. | 5-7 | Martina Bartolić | 1 | 35 |
| | 2.a | 5-7 | Vlatka Prigorac | 1 | 35 |
| | 2.b | 6 | Sanja Šinković | 1 | 35 |
| | 3. | 6-7 | Irena Solenički | 1 | 35 |
| | 4. | 8 | Marija Dujmović | 1 | 35 |
| Hrvatski jezik | 5.a/b | 10-12 | Danijela Kordić | 1 | 35 |
| | 6. | 10-15 | Iva Mikša | 1 | 35 |
| | 7.a/b | 15 | Danijela Kordić | 1 | 35 |
| | 8.a/b/c | 15-20 | Iva Mikša | 1 | 35 |
| Matematika | 5.a/b | 10 | Siniša Krnjaić | 1 | 35 |
| | 6. | 5 - 7 | Ankica Zebić | 1 | 35 |
| | 7.a/b | 12 - 14 | | | |
| | 8.a/b/c | 12 - 14 | Ankica Zebić | 1 | 35 |
| Engleski jezik | 5.a/b | 10 | Maja Knez Vranić | 1 | 17 |
| | 6. | 4 | Ksenija Družić | 1 | 35 |
| | 7.a/b | 10 | Ksenija Družić | 1 | 35 |
| | 8.a/b/c | 10 | Maja Knez Vranić | 1 | 18 |
| Kemija | 7.a/b | 6-8 | Branimir Rajšel | 1 | 35 |
| | 8.a/b/c | 10 | Branimir Rajšel | 1 | 35 |
| Povijest | 5.a/b | 4-8 | M. Slamar Vitalia | 1 | 35 |
| | 6. | 4 | M. Slamar Vitalia | 1 | 35 |
| | 8.a/b/c | 8-10 | M. Slamar Vitalia | 1 | 35 |
| Geografija | 5.a/b | 2-12 | Igor Baldassi | 1 | 35 |
| | 6. | 2-12 | Igor Baldassi | 1 | 35 |
| | 7.a/b | 2-12 | Igor Baldassi | 1 | 35 |
| | 8.a/b/c | 2-12 | Igor Baldassi | 1 | 35 |

4.2.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave u PŠ Bratina

| Nastavni predmet | Razred/Grupa | Broj učenika | Ime i prezime izvršitelja | Planirano sati | |
|------------------------------|--------------|--------------|---------------------------|----------------|----|
| | | | | T | G |
| Hrvatski jezik Matematika | 1. i 3. | 1 | Snježana Skenderović | 1 | 35 |
| | 2. i 4. | 6-8 | Irena Cindrić | 1 | 35 |

4.2.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave u PŠ Donja Kupčina

| Nastavni predmet | Razred/Grupa | Broj učenika | Ime i prezime izvršitelja | Planirano sati |
|------------------|--------------|--------------|---------------------------|----------------|
| | | | | |

| | | | | T | G |
|------------------------------|-------|-----|----------------|---|----|
| Hrvatski jezik Matematika | 1. | 2-3 | Kristina Žunec | 1 | 35 |
| | 2./4. | 2-3 | Natacha Vukić | 1 | 35 |
| | 3. | 6-2 | Monika Božurić | 1 | 35 |

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

4.2.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave u matičnoj školi

| Nastavni predmet | Razred/Grupa | Broj učenika | Ime i prezime izvršitelja | Planirano sati | |
|---------------------|----------------|--------------|---------------------------|----------------|----|
| | | | | T | G |
| Matematika | 1. | | Martina Bartolić | 1 | 35 |
| | 2.a | 6-7 | Vlatka Prigorac | 1 | 35 |
| | 2.b | 3-4 | Sanja Šinković | 1 | 35 |
| | 3. | 4-5 | Irena Solenički | 1 | 35 |
| | 4. | 5 | Marija Dujmović | 1 | 35 |
| Kemija | 7. i 8. | 4 | Daliborka Turk | 1 | 35 |
| Biologija | 7. i 8. | 6 | Daliborka Turk | 1 | 35 |
| Geografija | 5.,6.,7.,8. | 2-8 | Igor Baldassi | 1 | 35 |
| Engleski jezik | 5. i 8. razred | 20 | Maja Knez Vranić | 1 | 35 |
| Talijanski jezik | 4. razred | 2 | Jasna Perić | 1 | 35 |
| | 8. razred | 3-5 | Jasna Perić | 1 | 35 |
| Katolički vjeronauk | 8. razred | 3-5 | Lucija Jerković | 1 | 35 |
| Povijest | 5. i 6. razred | 8 - 12 | M. Slamar Vitalia | 1 | 35 |

4.2.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave u PŠ Bratina

| Nastavni predmet | Razred/Grupa | Broj učenika | Ime i prezime izvršitelja | Planirano sati |
|------------------|--------------|--------------|---------------------------|----------------|
|------------------|--------------|--------------|---------------------------|----------------|

| | | | | T | G |
|------------|---------|-------|----------------------|---|----|
| Matematika | 1. i 3. | 2 - 4 | Snježana Skenderović | 1 | 35 |
| | 2. i 4. | 5-6 | Irena Cindrić | 1 | 35 |

4.2.3.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave u PŠ Donja Kupčina

| Nastavni predmet | Razred/Grupa | Broj učenika | Ime i prezime izvršitelja | Planirano sati | |
|------------------|--------------|--------------|---------------------------|----------------|----|
| | | | | T | G |
| Matematika | 1. | 3-4 | Kristina Žunec | 1 | 35 |
| | 2./4. | 4-5 | Natacha Vukić | 1 | 35 |
| | 3. | 2 | Monika Božurić | 1 | 35 |

5. IZVANNASTAVNE, IZVANŠKOLSKE I IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI U ŠK.GOD. 2025./2026.

5.1. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava i sekcija

| Redni broj | Naziv aktivnosti | Razred | Broj učenika | Planirano sati | | Ime i prezime voditelja |
|------------|------------------------|-----------|--------------|----------------|----|-----------------------------------|
| | | | | T | G | |
| 1. | Etno skupina | 1. i 3.r. | 5 | 1 | 35 | Snježana Skenderović (PŠ Bratina) |
| 2. | Mali folklor | 1-4.r. | 24 | 1 | 35 | Marija Dujmović |
| 3. | Domaćinstvo | 1.- 4.r. | 15-18 | 1 | 35 | Vlatka Prigorac |
| 4. | Kreativna skupina | 1.- 4. r. | 10-15 | 1 | 35 | Sanja Šinković |
| 5. | Dramska skupina | 1.-4-r- | 14-16 | 1 | 35 | Martina Bartolić |
| 6. | Eko kreativna | 3. | 13 | 1 | 35 | Monika Božurić (PŠ Donja Kupčina) |
| 7. | Zbor | 4.-8.r. | 50 | 2 | 70 | Mirjana Štulhofer |
| 8. | Estetsko uređenje Ruke | 5.-8. r. | | 1 | 35 | Lana Martinović |
| 9. | Prva pomoć | 7. i 8. | 12 | 1 | 35 | Daliborka Turk |
| 10. | Etno grupa | 5. i 6. | 8-10 | 1 | 35 | Maja Slamar Vitalia |
| 11. | Foto grupa | 5.-8.r | 8-10 | 1 | 35 | Jasna Perić |
| 12. | Umjetna inteligencija | 6. i 8. r | 15 | 1 | 35 | Lucija Brozović |
| 13. | Rukomet | 5.-8.r | 10-15 | 1 | 35 | Sandra Šarić |
| 14. | Odbojka | 5.-8.r | 10-15 | 1 | 35 | Sandra Šarić |
| 15. | Atletika | 5.-8.r | 10-15 | 1 | 35 | Sandra Šarić |
| 16. | Sigurnost u prometu | 1.-8.r | | 1 | 35 | Sandra Šarić |

| | | | | | | |
|-----|------------------|------------|-------|---|----|--------------------------------------|
| 17. | Eko Eko skupina | 2. i 4.r | 10 | 1 | 35 | Irena Cindrić (PŠ Bratina) |
| 18. | Mali istraživači | 2. i 4. r. | 11 | 1 | 35 | Natacha Vukić (PŠ Donja Kupčina) |
| 19. | Dramska skupina | 1.-4.r. | 33 | 1 | 35 | Kristina Žunec (PŠ Donja Kupčina) |
| 20. | Mladi tehničari | 5-8. r | 10-15 | 1 | | Nedjeljko Grahovac |

5.2. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Matična škola

| Razred | Naziv aktivnosti | Broj učenika | Mjesto ostvarenja | Nositelj |
|------------------------------|------------------------------|--------------|-------------------|--|
| 1. | Mažoret klub Pisarovina | 4 | Pisarovina | Mažoret klub |
| | Judo klub Pisarovina | 3 | Pisarovina | Judo klub Pisarovina |
| | KUD "Bratina" | 1 | Bratina | KUD "Bratina" |
| 2.a | RK "Jamnica" | 1 | Pisarovina | Rukometni klub |
| | Judo klub Pisarovina | 1 | Pisarovina | Judo klub |
| | NK "Pisarovina" | 1 | Pisarovina | Nogometni klub |
| | NK "Brezovica" | 1 | Zagreb | Nogometni klub |
| | SRD "Smuđ" | 2 | Donja Kupčina | Sportsko ribolovno društvo Mažoret klub |
| Mažoret klub "Pisarovina" | 1 | Pisarovina | | |
| 2.b | RK "Jamnica" | 1 | Pisarovina | Rukometni klub |
| | Judo klub Pisarovina | 1 | Pisarovina | Judo klub |
| | DVD "Pisarovina" | 1 | Pisarovina | Vatrogasno društvo |
| 3. | Mažoret klub "Pisarovina" | 3 | Pisarovina | Mažoret klub |
| | NK "Jamnica" | 1 | Pisarovina | Nogometni klub |
| | Judo klub Pisarovina | 2 | Pisarovina | Judo klub |
| | DVD "Pisarovina" | 1 | Pisarovina | Vatrogasno društvo |
| 4. | RK "Jamnica" | 2 | Pisarovina | Rukometni klub |
| | Judo klub Pisarovina | 1 | Pisarovina | Judo klub |

| | | | | |
|-----|------------------------------|---|---------------|--------------------------------------|
| | DVD "Pisarovina" | 3 | Pisarovina | Vatrogasno društvo |
| | NK "Jamnica" | 2 | Pisarovina | Nogometni klub |
| | Mažoret klub "Pisarovina" | 6 | Pisarovina | Mažoret klub |
| 5.a | NK "Jamnica" | 5 | Pisarovina | Nogometni klub |
| | Judo klub "Pisarovina" | 1 | Pisarovina | Judo klub |
| | Plesni studio "Instinct" | 1 | Jastrebarsko | Plesni studio |
| | Ritmička gimnastika "Aura" | 1 | Zagreb | Ritmička gimnastika |
| | Škola harmonike | 1 | Zagreb | Glazbena škola |
| | KUD "Bratinečko srce" | 1 | Bratina | KUD |
| 5.b | Mažoret klub Pisarovina | 2 | Pisarovina | Mažoret klub |
| | ŠRD Smuđ | 2 | Donja Kupčina | Ribolovno društvo |
| 6. | nogomet | 2 | Pisarovina | NK "Jamnica" |
| | rukomet | 1 | Pisarovina | RK "Jamnica" |
| | judo | 3 | Pisarovina | Judo klub Pisarovina |
| | vatrogasci | 2 | Pisarovina | DVD Pisarovina |
| | mažoretkinje | 2 | Pisarovina | Mažoret klub Pisarovina |
| | folklor | 1 | Donja Kupčina | KUD "Magdalena" Donja Kupčina |
| | sviranje | 2 | Pisarovina | Tamburaški orkestar Pisarovina |
| | bejzbol | 1 | Zagreb | Baseball klub Zagreb |
| | ribolov | 1 | Donja Kupčina | SRD "Smuđ" |
| 7.a | SRD "Smuđ" | 3 | Donja Kupčina | Ribolovno društvo |
| | Škola sviranja | 1 | Pisarovina | Tamburaški orkestar Pisarovina |
| | Mažoret klub "Pisarovina" | 1 | Pisarovina | Mažoret klub |

| | | | | |
|-----|--------------------------------|---|---------------|--------------------------------|
| | NK "Jamnica" | 2 | Pisarovina | Nogometni klub |
| | Glazbena škola | 1 | Jastrebarsko | Glazbena škola Jastrebarsko |
| | Njemački jezik | 1 | Jastrebarsko | Njemački Goethe institut |
| | Engleski jezik | 1 | Jastrebarsko | Škola stranih jezika |
| | KUD "Bratinečko srce" | 2 | Bratina | KUD "Bratinečko srce" |
| 7.b | Glazbena škola Jastrebarsko | 1 | Jastrebarsko | Glazbena škola |
| | Plesni klub "Bailando" | 1 | Zagreb | Plesni klub |
| | NK "Jamnica" | 8 | Pisarovina | Nogometni klub |
| | DVD "Pisarovina" | 1 | Pisarovina | Vatrogasno društvo |
| | SRD "Smuđ" | 1 | Donja Kupčina | Ribolovno društvo |
| | Mažoret klub "Pisarovina" | 1 | Pisarovina | Mažoret klub |
| 8.a | Škola tambura | 1 | | |
| | KUD Magdalena | 1 | | |
| | RK "Jamnica" | 2 | | |
| | JUDO KLUB, | 1 | | |
| | Mažoret klub "Pisarovina" | 1 | | |
| 8.b | Mažoret klub "Pisarovina" | 1 | | |
| | KUD Bratinečko srce | 1 | | |
| | KUD Vrhovje | 1 | | |
| | KUD A.Klasinc Lasinja | 1 | | |
| | NK Jamnica | 1 | | |
| | NK Dragonožac | 1 | | |
| | Tamburaški orkestar OP | 3 | | |
| | Plivanje | 1 | | |
| 8.c | NK Jamnica Pisarovina | 2 | | |
| | Tamburaški sastav | 1 | | |
| | DVD Pisarovina | 3 | | |

| | | | | |
|--|-------------------------------|---|--|--|
| | Plesni studio Instinct | 1 | | |
| | Judo klub Pizarovina | 1 | | |
| | NK Vinogradar Jastrebarsko | 1 | | |
| | Judo klub Dugave | 1 | | |

Područna škola Bratina

| Razred | Naziv aktivnosti | Broj učenika | Mjesto ostvarenja | Nositelj |
|--------|-------------------------------|--------------|-------------------|-------------------------------|
| 1./ 3. | NK Vinogradar Jastrebarsko | 2 | Jastrebarsko | NK Vinogradar Jastrebarsko |
| | KUD "Bratinečko srce" | 1 | Bratina | Bratina |
| 2./ 4. | KUD "Bratinečko srce" | 2 | Bratina | |
| | NK Jaska Vinogradar | 2 | Jastrebarsko | |
| | NK Kupinec | 1 | Kupinec | |
| | RK Jamnica Pizarovina | 1 | Pizarovina | |
| | Gimnastički klub Brezovica | 1 | Brezovica | |

Područna škola Donja Kupčina

| Razred | Naziv aktivnosti | Broj učenika | Mjesto ostvarenja | Nositelj |
|--------|------------------------------|--------------|-------------------|----------------------|
| 1. | NK Jamnica | 2 | Pizarovina | Nogometni klub |
| | KUD Magdalena | 4 | Donja Kupčina | KUD Magdalena |
| | Judo klub Pizarovina | 2 | Pizarovina | Judo klub |
| | Mažoret klub "Pizarovina" | 2 | Pizarovina | Mažoret klub |
| | DVD | 1 | Donja Kupčina | DVD Donja Kupčina |
| | | 1 | Pizarovina | DVD Pizarovina |
| 3. | KUD Magdalena | 5 | Donja Kupčina | KUD Magdalena |

| | | | | |
|--------|----------------|---|---------------|--|
| | Judo klub | 2 | Pisarovina | Judo klub |
| | DVD Pisarovina | 1 | Pisarovina | DVD Pisarovina |
| 2./ 4. | Judo klub | 3 | Pisarovina | Judo klub Pisarovina |
| | KUD Magdalena | 4 | Donja Kupčina | KUD Magdalena Donja Kupčina |
| | Nogometni klub | 3 | Pisarovina | NK Jamnica Pisarovina |
| | Teakwondo | 1 | Karlovac | Teakwondo Banija Pandas Karlovac |



5.3. Plan izvanučioničke nastave

| Redni broj | Oblik izvanučioničke nastave | Sadržaj | Razred | Planirano vrijeme | Izvršitelj |
|------------|------------------------------|---|--------|-------------------|--------------|
| 1. | Integrirani dani | Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje Erasmus dan | 1.-8. | listopad | svi učitelji |
| 2. | | Školski maskenbal | 1.-4. | veljača | svi učitelji |
| 3. | | Dan škole | 1.- 8. | lipanj | svi učitelji |

| | | | | | |
|-----|-------------------------------------|--|-----------------------|-------------------------------------|--|
| 4. | Projektne dane | Europski dan jezika | 5.-8. | rujan | učiteljice stranih jezika |
| 6. | | Škola u šumi, šuma u školi | 1.-4. | listopad i ožujak | učiteljice RN u suradnji sa Hrv. šumama |
| 7. | Izvanučionička nastava | Snalaženje u prostoru | 3. | rujan | učiteljice RN |
| 8. | | Životni uvjeti u zavičaju | 4. | rujan | učiteljice RN |
| 9. | | Jesen, Livada u jesen | 1.-2. | listopad | učiteljice RN |
| 10. | | Zima, Livada u zimi | 1.-2. | siječanj | učiteljice RN |
| 11. | | Posjet kinu – stručni posjet | 1.- 8. | prosinac | učiteljice RN, razrednici PN |
| 12. | | Posjet školi (književnik/ica) | 1. -4. | siječanj | učiteljice RN |
| 13. | | Proljeće, Livada u proljeće | 1.-2. | ožujak | učiteljice RN |
| 14. | | Životne zajednice u okolišu škole | 3. | travanj | učiteljice RN |
| 16. | | Posjet Zavičajnom muzeju u Donjoj Kupčini | 1.-4. | ožujak | učiteljice RN u suradnji s Turističkom zajednicom Pesarovina |
| 17. | | Uskrsni sajam | 1.-4. | ožujak | svi učitelji |
| 18. | | Božićna priredba | 1. -8. | prosinac | svi učitelji |
| 19. | | Sajam mogućnosti | 4. | svibanj | razrednici |
| 20. | | Obilazak HNK u Zagrebu | 8. | studenj | učitelji PN |
| 21. | | Posjet Tehničkom muzeju i Muzeju Dražena Petrovića | 7. | studenj | učitelji PN |
| 22. | | Arheološki muzej | 5. i 6. | studenj | učitelji PN |
| 23. | | Posjet kazalištu | 1.-4. | veljača | Učiteljice RN |
| 24. | | Jumicar – program prometne kulture | 2. | travanj | učiteljice RN |
| 25. | | Višednevna terenska nastava | Poljska (Erasmus) | 7 učenika 7. i 3 učenika 8. razreda | listopad |
| 26. | Vukovar | | 8. | travanj | razrednici |
| 27. | Grčka (Erasmus) | | 10 učenika 8. razreda | travanj | Erasmus tim |
| 28. | Škola u prirodi –Veli Lošinj | | 4. | svibanj | razrednici |
| 29. | Terenska nastava (Split, Dubrovnik) | | 7. | svibanj | razrednici |
| 30. | Jednodnevnater | Posjet Zoološkom vrtu Zagreb i radionica | 1. | travanj | učiteljice RN |

| | | | | | |
|-----|--|--|---|---------|-------------------------------|
| 31. | | Trst | Učenici 8. razreda koji pohađaju izbornu nastavu Talijanskog jezika | ožujak | učiteljica talijanskog jezika |
| 32. | | Karlovac; Aquatika-slatkovodni akvarij, Šetnja s Nikolom Teslom (Tesla Tour Croatia) | 1.-3. | svibanj | učiteljice RN |
| 33. | | Rijeka, Trsat, Planetarij | 5. i 6. | svibanj | razrednici |
| 34. | | Promet -Posjet Željezničkom kolodvoru i Knjižnica grada Zagreba (dječji odjel) | 2. | travanj | razrednici |
| 35. | | Slapovi Krke, Šibenik | 8. | svibanj | razrednici |
| 36. | | Gornji grad i Muzej grada Zagreba | 3. | travanj | razrednici |
| 37. | | Zabreb Time Travel | 4. | travanj | razrednici |



5.4. Plan rada Škole u prirodi i obuka neplivača

Osnovna škola „Vladimir Nazor“ Pisarovina, Područne škole Bratina i Donja Kupčina organiziraju Školu u prirodi za učenike četvrtih razreda u Velom Lošinj. Program će se realizirati u razdoblju od 26. do 29. svibnja.

Planirano je da se Škola u prirodi realizira u primorskom mjestu i u hotelima koji imaju bazene, u sklopu čega će se i održati obuka neplivača. Suglasnost roditelja i sufinanciranje lokalne samouprave su glavni preduvjeti da bi se Škola u prirodi organizirala.

| Plan i program rada Škole u prirodi | |
|---|--|
| Organizacija rada razrednog odjela | zdravstveno-higijenske navike, prijateljski odnosi među učenicima, pravila ponašanja u novim životnim uvjetima i dr. |
| Nastavne aktivnosti | nastavne cjeline: priroda, uvjeti života; prirodne posebnosti RH; more; primorski krajevi RH |
| Aktivnosti u slobodnome vremenu učenika | sportska natjecanja, šetnje, igre, aktivnosti povezane s održavanjem prostorija u kojima borave učenici i sl. |

| | | |
|-----------|---------------------------------------|---|
| Ciljevi | Odgojni | primjena pozitivnih higijenskih navika, pravila lijepog ponašanja, zajedničkog suživota, socijalizacije, pozitivan odnos prema prirodi i stjecanje ekoloških navika , razviti zdrave navike |
| | Obrazovni | iskustvo i znanje učenika u novoj životnoj okolini povezati s programskim, ali i prigodnim sadržajima; realizacija nastavnih jedinica prilagođenih nastavi u prirodi u skladu sa godišnjim planom i programom |
| | Funkcionalni | razvoj sposobnosti, radnih navika i iskustva koja se mogu primijeniti u neposrednom životu |
| Nositelji | učiteljice razredne nastave 4.razreda | |



6. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

6.1. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti škole

| Mjesec | Sadržaji/aktivnosti | Nositelji |
|----------|-----------------------------------|---|
| rujan | Doček učenika 1.razreda | učiteljica 1.r., učiteljice produženog boravka, ravnateljica, str. suradnice |
| | Hrvatski olimpijski dan | učiteljica Tjelesne i zdravstvene kulture i učiteljice RN |
| | Sigurnost u prometu | Učitelji, kontakt policajac PP Jastrebarsko |
| | Europski dan jezika | učiteljice Engleskog jezika, učiteljica Talijanskog jezika, knjižničarka, 2./4 DK |
| listopad | Svjetski dan učitelja | ravnateljica, učitelji |
| | Međunarodni dan štednje | učiteljice RN |
| | Dan zahvalnosti za plodove zemlje | učiteljice RN, vjeroučiteljice |
| | Akcija Crvenog križa | aktivisti Crvenog križa |

| | | |
|----------|--|---|
| | Mjesec hrvatske knjige | knjižničarka |
| | Svjetski dan mentalnog zdravlja | stručne suradnice, učitelji |
| | Dani Erasmusa | Erasmus tim |
| | Međunarodni dan bijelog štapa | učiteljica Talijanskog jezika i Jasmina Kos |
| studeni | Međunarodni dan tolerancije | stručne suradnice, učitelji |
| | Dan spomena na mrtve | učiteljice RN, vjeroučiteljice |
| | Međunarodni dan prevencije zlostavljanja djece | učitelji, stručne suradnice |
| | Mjesec borbe protiv ovisnosti | učitelji, pedagoginja |
| | Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje | učitelji, učitelji Povijesti |
| prosinac | Večer matematike | učiteljice RN i učitelji Matematike |
| | Svjetski dan borbe protiv AIDS-a | Crveni križ |
| | Sveti Nikola | učiteljice RN |
| | Međunarodni dan osoba s invaliditetom | stručne suradnice, učitelji |
| | Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka | učiteljice 1. razreda |
| | Estetsko uređenje škole za Božić | učiteljice RN, učiteljica Likovne kulture |
| siječanj | Međunarodno priznanje RH | razrednici, učitelji Povijesti |
| | Školska natjecanja | učitelji, knjižničarka |
| | LiDraNo | učiteljice RN, učiteljice Hrvatskog jezika |
| | Književni susret | učiteljice Hrvatskog jezika, knjižničarka, učiteljice RN |
| veljača | Valentinovo | učitelji |
| | Međunarodni dan materinskog jezika | učiteljice Hrvatskog jezika, učiteljice RN, knjižničarka |
| | Maskenbal | Učiteljice RN |
| | Dan ružičastih majica | učitelji, pedagoginja |
| | HIPPO natjecanje | učiteljice Engleskog jezika |
| | Dan sigurnijeg interneta | Učiteljica informatike, knjižničarka, učiteljice engleskog jezika |
| ožujak | Svjetski dan voda | svi učitelji |
| | Svjetski dan borbe protiv tuberkuloze | Crveni križ |
| | Svjetski dan šuma | učiteljice RN u suradnji sa Hrv. šumama |
| | Dani hrvatskog jezika | učiteljice Hrvatskog jezika, knjižničarka |
| | Dan broja π | učitelji Matematike |
| | Klokan bez granice-Međunarodno matematičko natjecanje | učitelji Matematike, učiteljice RN 2.-4. |
| | Estetsko uređenje škole | učiteljice RN, učiteljica Likovne kulture |
| | Uskršnji sajam | učiteljice RN |
| travanj | Dan dječje knjige | knjižničarka |
| | Svjetski dan zdravlja | učiteljica Prirode i Biologije |
| | Dan planeta Zemlje | učiteljice RN, učiteljica Prirode i Biologije |
| | Svjetski dan knjige | knjižničarka |
| | Estetsko uređenje škole | učiteljice RN, učiteljica Likovne kulture |

| | | |
|---------|-------------------------------------|--|
| | Dani medijske pismenosti | učiteljica informatike, knjižničarka, učiteljice engleskog jezika, pedagoginja |
| svibanj | Međunarodni praznik rada | razrednici |
| | Tjedan Crvenog križa | GDCK Jastrebarsko, učiteljica D. Turk |
| | Međunarodni dan Crvenog križa | GDCK Jastrebarsko, učiteljica D. Turk |
| | Međunarodni dan obitelji | pedagoginja, razrednici |
| | Majčin dan | učiteljice RN |
| | Međunarodni dan tjelesne aktivnosti | učiteljica Tjelesne i zdravstvene kulture |
| | Sajam mogućnosti | učiteljice 4.r. |
| | Svjetski dan nepušenja | učitelji, učiteljica Prirode i Biologije |
| | Dan eTwinning-a | Učiteljica engleskog jezika, knjižničarka |
| lipanj | Svjetski dan zaštite okoliša | učiteljice RN, učiteljica Prirode i Biologije |
| | Dan škole | svi učitelji, ravnateljica |
| | Estetsko uređenje škole i okoliša | učiteljice RN, učiteljica Likovne kulture |

6.2. Profesionalno usmjeravanje

6.2.1. Profesionalno usmjeravanje učenika 8. razreda

| Aktivnosti | Vrijeme | Nositelji |
|---|---------------------|-------------|
| Predavanja za učenike 8. r. (izbor zanimanja, nastavak školovanja nakon osnovne škole) | studeni- svibanj | pedagoginja |
| Predavanja za roditelje učenika 8-ih razreda (Kako roditelji mogu pomagati u izboru zanimanja svoje djece; mogućnosti školovanja nakon osnovne škole) | travanj- svibanj | pedagoginja |
| Individualno informiranje učenika i roditelja | tijekom godine | pedagoginja |
| Upućivanje učenika na gledanje TV emisija i korištenje internet) | tijekom godine | pedagoginja |
| Popunjavanje anketnog lista za PO (za dio učenika 8.r.) te obrada upitnika i identifikacija učenika za savjetovanje; upućivanje učenika službi profesionalne orijentacije | studeni | pedagoginja |
| Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje | tijekom godine | pedagoginja |
| Upoznati učenike i roditelje sa sadržajem „Kako odabrati buduće zanimanje“ | tijekom godine | pedagoginja |
| Upoznati učenike i roditelje s uputama o upisu učenika u srednje škole za šk.god.2025./2026. | travanj- svibanj | pedagoginja |
| Pravovremeno obavijestiti učenike 8.r. o prijavi na natječaje za upis u srednje škole; informirati roditelje o mogućnostima upisa učenika; uputiti učenike i roditelje u postupak e-upisa | travanj- svibanj | pedagoginja |
| Individualni razgovori s učenicima i roditeljima | studeni- svibanj | pedagoginja |

6.2.2. Profesionalno usmjeravanje učenika s teškoćama u razvoju 8. razreda

| Aktivnosti | Vrijeme | Nositelji |
|--|---------|------------------------------|
| Dostava podataka o učenicima s TUR Hrvatskom zavodu za zapošljavanje | rujan | edukacijski rehabilitator |

| | | |
|---|------------------------|---------------------------|
| Prisustvovanje sastanku HZZ-a u vezi profesionalnog usmjeravanja učenika | listopad | edukacijski rehabilitator |
| Dostava podataka o učenicima s većim zdravstvenim teškoćama Hrvatskom zavodu za zapošljavanje | travanj | edukacijski rehabilitator |
| Individualno informiranje učenika i roditelja o postupku profesionalnog usmjeravanja, prikupljanje suglasnosti | rujan listopad | edukacijski rehabilitator |
| Razgovor s učenicima s teškoćama u razvoju o izboru zanimanja i njihovim roditeljima | tijekom šk. godine | edukacijski rehabilitator |
| Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i Službom školske medicine | tijekom školske godine | edukacijski rehabilitator |
| Upoznavanje učenika s TUR sa sustavom www.srednje.e-upisi.hr | lipanj | edukacijski rehabilitator |
| Podrška učenicima s TUR i roditeljima pri kreiranju liste prioriteta obrazovnih programa | lipanj | edukacijski rehabilitator |
| Podrška učenicima s TUR i roditeljima kod prijave programa upisnom povjerenstvu Upravnog odjela Zagrebačke županije -Ispostava Jastrebarsko | lipanj, kolovoz | edukacijski rehabilitator |

6.3. Rad s darovitim učenicima

Uočavanje darovitih učenika i poticanje razvoja njihove darovitosti zadaća je svakog učitelja. Na sjednicama Razrednih vijeća razmatramo ima li darovitih učenika i u kojim područjima iskazuju svoj interes.

U slučaju identifikacije darovitih učenika, pristupamo izradi i realizaciji posebnog ili obogaćenog odgojno-obrazovnog programa te akceleraciji programa. Dodatnim radom potiče se uključivanje učenika za sudjelovanje na natjecanjima, susretima i smotrama. Akceleracija je oblik nastave kojim se učeniku omogućuje završavanje osnovne škole u vremenu kraćem od propisanog. Važno je pritom uzeti u obzir i razinu emocionalne i socijalne zrelosti darovitog učenika prije donošenja odluke o primjeni akceleracije.

| Sadržaj | Izvršitelji | Vrijeme |
|--|--------------------------|---------------------------|
| Identificiranje darovitog učenika | učitelji pedagoginja | rujan tijekom šk. god. |
| Izrada programa rada za jednog ili skupinu darovitih učenika | učitelji pedagoginja | rujan |
| Formiranje tima stručnjaka koji će pratiti rad učenika | učitelji pedagoginja | tijekom šk. god. |
| Osiguranje uvjeta za ostvarivanje programa | ravnatelj pedagoginja | tijekom šk. god. |
| Vrednovanje učenikovih rezultata i postignuća | učitelji pedagoginja | siječanj svibanj |



6.4.Školski preventivni programi

6.4.1. Plan aktivnosti za sprečavanje nasilja nad djecom

| | |
|---------------------------|--|
| <p>CILJ</p> | <p>izrada, praćenje i realizacija mjera za povećanje sigurnosti u školi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razvijanje samopouzdanja učenika • pozitivno usmjeravanje u provođenju slobodnog vremena • promicanje raznovrsnih sportskih i drugih kreativnih sadržaja • afirmacija pozitivnih vrijednosti • suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja |
| <p>AKTIVNOSTI</p> | <p>Rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • usmjeravati učenike da pružaju otpor negativnim utjecajima • promicati socijalne, emocionalne, kognitivne i moralne kompetencije • podupirati samoodređenje, samoučinkovitost i pozitivni identitet • stvaranje pozitivne školske klime • razgovori s učenicima na satu razrednog odjela • rad s učenicima rizičnog ponašanja na konstruktivnom i nenasilnom rješavanju sukoba • sandučići povjerenja-odgovori na pitanja učenika, njihove primjedbe i sugestije, poduzimanje odgovarajućih mjera na prijave o nasilnom ponašanju učenika <p>Rad s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> • svaki razrednik će izraditi profil svog razrednog odjela u školskoj godini 2025./2026. • na sjednici RV će se razmatrati problematika suočavanja s nasiljem u školi, sigurnosno stanje i procjena sigurnosti učenika <p>Rad s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> • individualni razgovori i savjetovanje roditelja • roditeljski sastanci-predavanje za roditelje na temu prepoznavanja pojava agresivnog ponašanja • Predavanje na temu nasilja (prema dogovoru sa školskom liječnicom) i Informativnim centrom za prevenciju PUZ-a; • preventivni program MAH 1, MAH 2, za učenike 4. i 6. razreda • predavanje o pirotehničkim proizvodima |
| <p>NOSITELJI PROGRAMA</p> | <p>pedagoginja, razrednici, ostali učitelji, djelatnici PU Jastrebarsko</p> |

6.4.2. Program prevencije ovisnosti i plan odgojnog djelovanja

| | |
|-----------------|--|
| <p>CILJEVI</p> | <ul style="list-style-type: none"> • izgrađivanje pozitivnog identiteta mladih kako bi se znali nositi s životnim rizicima i donositi djelotvorne odluke • očuvanje zdravlja kroz usvajanje zdravih životnih navika, vrijednosti i zdravih stilova života općenito • poučavanje o izborima prihvatljivih oblika ponašanja • zadovoljavanje osnovnih psiholoških potreba (pripadanje, sigurnost, zabava i sloboda) • prepoznavanje i izražavanje emocija • uskladiti aktivnosti škole, liječnika, Centra za socijalnu skrb, te Policije s ciljem suzbijanja neprihvatljivih oblika ponašanja |
| <p>PODRUČJA</p> | <p>Analiza odgojno-obrazovne situacije</p> <ul style="list-style-type: none"> • prikupiti podatke o razrednom odjelu: broj učenika, dječaci, djevojčice, učenici s TUR. učenici putnici i dr. • razina radnih, higijenskih i kulturnih navika, socijalizacija učenika, socio-ekonomski status • uključenost u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti • razrednik prikuplja podatke za vrijeme mjeseca rujna <hr/> <p>Rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • učenje i vladanje, analiza navika učenja, praćenje uspjeha učenja, pomoć učenicima u kriznim situacijama • pripremanje i realizacija radionica za sat razrednog odjela • skrb o zdravlju i higijeni učenika, prevencija bolesti • estetsko uređenje škole i okoliša • sakupljanje sekundarnih sirovina te izgrađivanje pravilnog odnosa prema radu • obilježavanje prigodnih datuma prema godišnjem kalendaru rada • izgrađivanje kulturnog odnosa prema ljudima i izgrađivanje samodiscipline i samopoštovanja • razvijanje ljubavi prema zavičaju i domovini • upoznavanje tehnika učenja, razvijanje navika učenja i poticanje motivacije za učenjem • profesionalna orijentacija te upoznavanje sa strukama i zanimanjima • metode: anketa, razgovor, rasprava, analiza, rješavanje problema, predavanja, radionice, sistematski pregled <hr/> <p>Suradnja s članovima Razrednog vijeća</p> <ul style="list-style-type: none"> • planiranje sjednica RV • usklađivanje pismenih provjera, kriterija ocjenjivanja |

| | |
|------------------|--|
| | <p>Suradnja s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> • razvijanje kvalitetne suradnje • individualni, informativni i savjetodavni razgovori • radionice, roditeljski sastanci, predavanja • suradnja s roditeljima u afirmaciji uspješnog roditeljstva |
| | <p>Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, liječnikom školske preventivne medicine, Policijskom postajom</p> <ul style="list-style-type: none"> • suradnja s CZSS s ciljem rješavanja problema učenika s teškoćama u učenju i vladanju • problem nasilja i ovisnosti s aspekta policijskog postupanja • poticati mlade za poželjna ponašanja iz ljubavi prema sebi, nekome/nečemu • utvrditi razloge iskušenja: želja za samopotvrđivanje, pritisak vršnjaka, životni problemi, osjećaj inferiornosti, nisko samopoštovanje, želja za uživanjem u životu, modni trend <p>MAH-2</p> <ul style="list-style-type: none"> • smanjivati interes mladih za uzimanje sredstava koja izazivaju ovisnosti • dodatne mjere preventivnog programa • što ranije otkrivanje konzumenta cigareta, alkohola, droge • poticati sportske i kreativne aktivnosti • opremanje školske knjižnice stručnom literaturom • organizacija seminara, tribina i predavanja za učitelje u vezi s odgojnom problematikom te problemima ovisnosti s ciljem osposobljavanja učitelja u prevenciji ovisnosti |
| <p>NOSITELJI</p> | <p>pedagoginja, razrednici, ostali učitelji, djelatnici PU Jastrebarsko, Služba školske medicine, Centar za socijalnu skrb</p> |



6.5. Program mjera specifične zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi u školskoj godini 2025./2026.

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite 2023. – 2026. (NN 127/23) u okviru Programa mjera specifične zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi i redovite studente, te Provedbenog programa obveznog cijepljenja u RH u 2025.godini za učenike osnovnih škola predviđene su tijekom školske godine slijedeće mjere:

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u prvi razred
- učenika V. razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja
- učenika VIII. razreda (profesionalna orijentacija)

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika:

- ciljani sistematski pregled u III. razredu (TV, TM, ITM, oštrina vida, raspoznavanje boja, mjerenja krvnog tlaka i pulsa)

2. Ostali preventivni pregledi

2.1. Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji.

2.2. Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja

- pregled prije upisa u srednju školu ako to zahtijeva odabir zanimanja
- prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje
- prije prijema u učenički dom
- ostali namjenski pregledi i izdavanje potvrda na zahtjev prema zdravstvenoj ili socijalnoj indikaciji

3. Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi)

- deformacije kralježnice, rast i razvoj za učenike VI. razreda

Skrininzi učenika se provode u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

4. Zdravstvena i tjelesna kultura

- pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni program te njihovo praćenje
- pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

5.1 Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- pri upisu u 1.razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka
- I. razred (ili pri upisu u 1. razred)protiv dječje paralize
- **IV. razred protiv difterije, tetanusa i hripavca**
- VI. razred protiv hepatitisa B (tri doze) djece koja nisu cijepljena u dojenačkoj dobi
- **VIII. razred protiv difterije, tetanusa i hripavca**
- *V. - VIII. razred protiv HPV infekcije deveterovalentnim cjepivom – preporučeno, dobrovoljno i besplatno cijepljenje za djevojčice i dječake*

Cijepljenje učenika provodi se u skladu s Provedbenim programom obveznog cijepljenja u Hrvatskoj za tekuću kalendarsku godinu, obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN zadnje izmjene 143/21), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi (NN 103/13, 144/20, 133/22).

5.2. Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera

6. Zaštita i unapređenje školskog okoliša (higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama)

7. Savjetovališni rad se odvija u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovalište kao i prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: *prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.*

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja – odvija se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede ili ostale aktivnosti, u skladu s *Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole*

TEME ZA UČENIKE:

- I razred:** „Osobna higijena/Pravilno pranje zubi po modelu“
- III razred:** „Pravilna prehrana/Skrivene kalorije“
- V razred:** „Promjene vezane uz pubertet i higijena“
- VIII razred:** „Spolno prenosive bolesti i AIDS“

RODITELJSKI SASTANCI

- VIII razred:** „Profesionalna orijentacija“ i „Cijepljenje protiv HPV infekcije“

9. Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja

Dio je rada Stručnih povjerenstava (Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pročišćeni tekst (NN zadnje izmjene 156/23), Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) i Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/14, 63/20).

6.6. Plan rada stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja

Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta postupaju sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pročišćeni tekst (NN zadnje izmjene 156/23), Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) i Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/14, 63/20).

Iz Pravilnika o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/14, 63/20) slijedi da Stručno povjerenstvo škole provodi utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta zbog redovitoga upisa u prvi razred osnovne škole i/ili tijekom osnovnog obrazovanja; te kada procijeni da za time postoji potreba, predlaže Stručnom povjerenstvu Ureda utvrđivanje psihofizičko stanje djeteta/učenika zbog:

- prijevremenog upisa djeteta u prvi razred osnovne škole,
- odgode upisa u prvi razred osnovne škole,
- privremenog oslobađanja od upisa u prvi razred osnovne škole,
- privremenoga oslobađanja od već započetog školovanja,
- utvrđivanja primjerenog programa osnovnog ili srednjeg obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju,
- ukidanja rješenja o primjerenom programu osnovnog ili srednjeg obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju,
- uključivanja djeteta/učenika u pripremnu ili dopunsku nastavu hrvatskoga jezika.

Sjednice Stručnog povjerenstva Ureda planiraju se za:

Listopad 2025. – za predmete za koje je predana medicinska dokumentacija, obavljen pregled kod školske liječnice i savjetovanje kod stručnih suradnica škole do 1.10.2025.

Prosinac 2025. - za predmete za koje je predana medicinska dokumentacija, obavljen pregled kod školske liječnice i savjetovanje kod stručnih suradnica škole do 1.12.2025

Siječanj 2026. - za predmete za koje je predana medicinska dokumentacija, obavljen pregled kod školske liječnice i savjetovanje kod stručnih suradnica škole do 1.1.2026.

Ožujak 2026. - za predmete za koje je predana medicinska dokumentacija, obavljen pregled kod školske liječnice i savjetovanje kod stručnih suradnica škole do 1.3.2026.

Lipanj i srpanj 2026. – prioritet za rješavanje su odgode djece dorašle za upis u 1. razred te donošenje primjerenih programa obrazovanja za djecu koja upisuju 1. razred OŠ

Ukoliko je dijete/učenik upućeno na timsku obradu, molimo roditelje da se odmah po primitku nalaza obrade jave stručnim suradnicama i školskoj liječnici na dogovor oko daljnjeg postupanja. Na sjednicu Stručnog povjerenstva Ureda, biti će uključeni oni predmeti za koje je prikupljena cjelokupna dokumentacija te je od iznimne važnosti da se roditelji što prije jave.

Zbog kompleksnosti postupka, ukoliko je sjednica u listopadu, a roditelj se nije javio školskoj liječnici i/ili stručnim suradnicama do 1. listopada – predmet će biti prebačen za rješavanje na iduću sjednicu.



6.7. Aktivnosti GDCK Jastrebarsko tijekom školske godine 2025./2026.

| | Zajedničke akcije HCK | Vrijeme | Aktivnosti |
|-----|---|-------------------------------|---|
| 1. | Svjetski dan prve pomoći -za učenike 1.razreda „Medo Jurica“ | 10. rujna | - predavanje - prikaz pružanja PP unesrećenima |
| 2. | Tjedan borbe protiv tuberkuloze | 14.-21. rujna | -predavanje – 7. razred |
| 3. | Međunarodni dan starijih osoba | 1. listopada | -predavanje -posjet starijim osobama |
| 4. | 50. Solidarnost na djelu | 13. listopada | -prikaz djelatnosti rada CK -prodaja bonova |
| 5. | Mjesec borbe protiv alkoholizma, nikotinizma i ovisnosti o drogama | 15.studenoga – 15.prosinca | -predavanja - 8.razred |
| 6. | Dan borbe protiv AIDS-a | 1. prosinca | -predavanje |
| 7. | Međunarodni dan volontera | 5.prosinca | -dolazak volontera -predavanje - 4. i 6. razred |
| 8. | Prevenција trgovanja ljudima | 18. listopada | -predavanje – 3. i 5. razred |
| 9. | „Zubići mali“ | ožujak | -predavanja i radionice |
| 10. | „Male čiste ruke“ | travanj | -predavanje i radionica |

| | | | |
|-----|---|---------------------|--|
| 11. | Svjetski dan zdravlja | 7. travnja | -mjerenje tlaka, šećera u krvi -predavanje |
| 12. | Dan planeta Zemlje „Otpad biramo pa recikliramo“ | 22. travnja | -predavanje i radionica „Otpad biramo pa recikliramo“ - 2. <i>razred</i> |
| 13. | Svjetski dan Crvenog križa i Crvenog polumjeseca | 8. svibnja | -prikaz aktivnosti CK -smotra PP |
| 14. | Tjedan Crvenog križa | 8. – 15. svibnja | -predavanja o Međunarodnom humanitarnom pravu |

7. Profesionalni razvoj

Na nivou škole djeluje Vijeće učitelja razredne nastave, Vijeće prirodne skupine predmeta, Vijeće društveno-humanističke skupine predmeta i Vijeće stranih jezika. Svi učitelji će tijekom školske godine biti uključeni u sva stručna vijeća, seminare i savjetovanja na županijskoj i državnoj razini.

Osnovna škola „Vladimir Nazor“ Pisarovina posvećena je promicanju međunarodne suradnje i razvoju globalnih kompetencija učitelja i učenika. S tim ciljem, osnovan je školski Erasmus tim koji aktivno sudjeluje u provedbi Erasmus+ programa od 2020. godine. U školskom Erasmus timu djeluje 11 učitelja, 2 stručne suradnice i ravnateljica. Uspješno su provedena tri projekta, a od ove školske godine smo nositelji 3. godine akreditacije. Dobivena akreditacija omogućuje mobilnosti učenika, pohađanje strukturiranih tečajeva i odlazak učitelja na „job shadowing“. Primarna zadaća je kroz navedene aktivnosti ojačati ekološku svijest dionika škole, osuvremeniti nastavu novim IKT metodama i znanjima te potaknuti razvoj inkluzivnih praksi kod svih dionika, kao i internacionalizaciju škole putem Erasmus partnerstva.

8. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

8.1. Plan rada ravnateljice

Planirani broj sati: 1768 sata

| Sadržaj rada | Vrijeme ostvarivanja | Broj sati |
|---|----------------------|------------|
| POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA | | 368 |
| Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | 6.-9. | 38 |
| Izrada plana i programa rada ravnateljice | 6.-9. | 38 |
| Koordinacija u izradi predmetnih kurikula | 6.-9. | 24 |
| Izrada Školskog kurikula | 6.-9. | 38 |
| Izrada Razvojnog plana i programa škole | 6.-9. | 24 |
| Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća | 9.-6. | 38 |
| Prijedlog plana i zaduženja učitelja | 6.-12. | 24 |
| Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | 9.-6. | 24 |
| Planiranje i organizacija školskih projekata | 9.-6. | 40 |
| Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | 9.-6. | 40 |
| Planiranje nabave | 9.-6. | 16 |
| Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | 9.-6. | 8 |
| Ostali poslovi | 9.-8. | 16 |

| | | |
|---|----------|------------|
| POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA | | 344 |
| Izrada prijedloga organizacije rada škole | 6.-8. | 40 |
| Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | 8.-9. | 16 |
| Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | 6.-9. | 40 |
| Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | 9.-6. | 22 |
| Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | 9.-6. | 32 |
| Organizacija prijevoza i prehrane učenika | 9.-7. | 22 |
| Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | 9.-6. | 16 |
| Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija | 9.-6. | 38 |
| Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela Škole | 9.-8. | 70 |
| Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | 4.-7. | 16 |
| Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | 9.-6. | 24 |
| Ostali poslovi | 9.-8. | 8 |
| PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE | | 196 |
| Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | 9.-6. | 40 |
| Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | 12. i 6. | 30 |
| Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | 9.-6. | 46 |
| Praćenje rada školskih povjerenstava | 9.-6. | 24 |
| Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | 9.-8. | 20 |
| Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | 9.-8. | 12 |
| Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | 9.-8. | 16 |
| Ostali poslovi | 9.-8. | 8 |
| RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE | | 114 |
| Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | 9.-8. | 80 |
| Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | 9.-8. | 16 |
| Ostali poslovi | 9.-8. | 18 |
| RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA | | 127 |
| Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | 9.-8. | 40 |
| Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | 9.-6. | 16 |
| Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | 9.-6. | 16 |
| Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | 9.-8. | 16 |
| Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | 9.-8. | 16 |
| Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | 9.-8. | 16 |
| Ostali poslovi | 9.-8. | 7 |
| ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI | | 223 |
| Rad i suradnja s tajnikom škole | 9.-8. | 40 |
| Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a | 9.-8. | 20 |
| Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | 9.-8. | 20 |
| Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | 9.-8. | 24 |
| Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | 9.-8. | 24 |
| Poslovi zastupanja škole | 9.-8. | 16 |
| Rad i suradnja s računovođom škole | 9.-8. | 32 |
| Izrada financijskog plana škole | 8.-9. | 16 |
| Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | 9.-8. | 24 |
| Ostali poslovi | 9.-8. | 7 |
| JAVNA DJELATNOST RAVNATELJICE ŠKOLE I SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA | | 152 |
| Predstavljanje škole | 9.-8. | 8 |

| | | |
|---|-------|--------------|
| Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja | 9.-8. | 8 |
| Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | 9.-8. | 8 |
| Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | 9.-8. | 8 |
| Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU-a | 9.-8. | 8 |
| Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini | 9.-8. | 8 |
| Suradnja s Uredom državne uprave | 9.-8. | 8 |
| Suradnja s osnivačem | 9.-8. | 8 |
| Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje | 9.-8. | 8 |
| Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo | 9.-8. | 8 |
| Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | 9.-8. | 8 |
| Suradnja s Obiteljskim centrom | 9.-8. | 8 |
| Suradnja s Policijskom upravom Jastrebarsko | 9.-8. | 8 |
| Suradnja sa Župnim uredom | 9.-8. | 8 |
| Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | 9.-8. | 8 |
| Suradnja s turističkim agencijama | 9.-8. | 8 |
| Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama | 9.-8. | 8 |
| Suradnja s udrugama | 9.-8. | 8 |
| Ostali poslovi | 9.-8. | 8 |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE | | 192 |
| Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | 9.-6. | 8 |
| Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a | 9.-6. | 80 |
| Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga | 9.-6. | 8 |
| Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | 9.-6. | 80 |
| Ostala stručna usavršavanja | 9.-6. | 16 |
| OSTALI POSLOVI RAVNATELJICE | | 52 |
| Vođenje evidencija i dokumentacije | 9.-6. | 40 |
| Ostali nepredvidivi poslovi | 9.-6. | 12 |
| UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE | | 1.768 |

8.2. Okvirni plan rada stručnog suradnika pedagoga

Planirani broj sati: 1.768

| Red. br. | PODRUČJE RADA / AKTIVNOSTI | VRIJEME OSTVARIVANJ A | BROJ SATI |
|----------|---|-----------------------------|--------------|
| 1. | POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA | VIII. – IX. | 141 |
| | 1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja <ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole - Kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole - Kratkoročni i dugoročni razvojni plan stručnog suradnika pedagoga - Obrazovne potrebe učenika - izborni predmeti, dodatna nastava, dopunska nastava, IN aktivnosti | | |

| | | | |
|----|---|--------------------|-------------|
| | <p>1.2. Organizacijski poslovi – planiranje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole - Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu - Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga - Izrada Mjesečnog plana i programa rada pedagoga - Prijevoz učenika putnika - sudjelovanje u izradi - Planiranje projekata i istraživanja - e-Matica i e-Dnevnik - sudjelovanje pri upisu, vođenju <p>1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima - Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama i darovitim učenicima - Planiranje praćenja napredovanja učenika - Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima - Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije - Izrada planova i programa pripravničkog staža za pripravnike - Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave - Sudjelovanje u planiranju i programiranju izvannastavnih aktivnosti - Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole - Pomoć učiteljima u godišnjem planiranju i programiranju - Pomoć razrednicima u izradi godišnjeg plana i programa Sata razrednika - Planiranje suradnje s vanjskim institucijama <p>1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama - Didaktičko-metodičko okruženje u učionicama - Opremanje škole raznim izvorima znanja | | |
| 2. | POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU | IX. – VIII. | 1106 |

| | | |
|--|--|--|
| <p>2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića - Organizacija posjeta budućih učenika i planiranje aktivnosti u školi - Priprema materijala za postupak upisa i utvrđivanja zrelosti djece za upis - Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u 1. razred - Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika 1. razreda - Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta - Upis i raspored novopridošlih učenika tijekom školske godine <p>2.2. Uvođenje novih programa i inovacija</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala - Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela i aktiva <p>2.3. Praćenje odgojno-obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje ostvarivanja Nastavnog plana i programa i GIK-a - Uvid u nastavu - praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (priprema i realizacija) - Analiza uvida u nastavu - razgovor, savjetovanje (priprema i realizacija) - Praćenje rada učitelja pripravnika, početnika, novih učitelja - Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti - Praćenje izvođenja dopunske i dodatne nastave - Praćenje vrednovanja i ocjenjivanja učenika - Praćenje rada i ponašanja učenika na nastavi, rješavanje problema - Praćenje uspjeha i napredovanja učenika - Praćenje i analiza izostanaka učenika <p>2.4. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedagoške radionice za učenike - područja Međupredmetnih tema, preventivnih programa i projekata (priprema i realizacija) - Školski projekti (priprema i realizacija) - Vijeće učenika (priprema i realizacija) <p>2.5. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u radu stručnih tijela - Učiteljsko vijeće | | |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u radu stručnih tijela - Razredna vijeća - Sudjelovanje u radu stručnih tijela - Stručna vijeća i aktivni - Sudjelovanje u radu stručnih tijela - Vijeće razrednika - Sudjelovanje u radu stručnih timova i povjerenstava - Tim za kvalitetu - Sudjelovanje u organizaciji dopunskoga nastavnoga rada - Sudjelovanje u organizaciji i radu povjerenstava za popravne, predmetne i razredne ispite - Sudjelovanju u provođenju školskih projekata <p>2.6. Rad s učenicima s posebnim potrebama</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifikacija učenika s posebnim potrebama - uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika i učenika s teškoćama - Rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja - Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh u učenju - Rad s učenicima neprimjerenog ponašanja - Skrb za djecu težih obiteljskih prilika - Izrada programa, mišljenja, izvješća - Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta <p>2.7. Savjetodavni rad i suradnja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savjetodavni rad i suradnja s učenicima - Savjetodavni rad i suradnja s roditeljima - Savjetodavni rad i suradnja s učiteljima - Savjetodavni rad i suradnja s pomoćnicima u nastavi - Suradnja s ravnateljem - Suradnja sa stručnom suradnicom knjižničarkom - Suradnja sa školskom liječnicom - Suradnja s CZSS - Suradnja s Policijom - Suradnja s Crvenim križem - Suradnja s drugim vanjskim institucijama i okruženjem <p>2.8. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedagoške radionice i predavanja za učenike (priprema i realizacija) - Predavanja i pedagoške radionice za roditelje (priprema i realizacija) | | |
|---|--|--|

| | | | |
|-----------|--|--------------------|------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s razrednicima na poslovima profesionalnog usmjeravanja - Individualno savjetovanje učenika - Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka - Suradnja sa srednjim školama - predstavljanje škola - Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje - Upis učenika s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama - Sudjelovanje u radu Upisnog povjerenstva za srednju školu - Vođenje dokumentacije o profesionalnom usmjeravanju, informativni kutak <p>2.9. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja u realizaciji Plana i programa zdravstvene zaštite - Sudjelovanje u provedbi Školskog preventivnog programa - Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika - Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima - Sociometrijski postupci - priprema i realizacija - Suradnja u organizaciji izvanučioničke nastave <p>2.10. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja u organizaciji školskih događanja i priredbi | | |
| 3. | VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE | IX. – VIII. | 218 |
| | <p>3.1. Vrednovanje ostvarenja utvrđenih ciljeva</p> <ul style="list-style-type: none"> - Periodične analize ostvarenih rezultata učenika - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine - Samovrednovanje rada stručnog suradnika pedagoga <p>3.2. Istraživanja i projekti u funkciji osuvremenjivanja rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada projekta istraživanja i provođenje istraživanja - Obrada i interpretacija rezultata istraživanja - Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada - Samovrednovanje rada Škole - Vanjsko vrednovanje - NCVVO | | |

| | | | |
|----|--|-------------|-----|
| 4. | STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA | IX. – VIII. | 133 |
| | <p>4.1. Stručno usavršavanje stručnog suradnika pedagoga</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja - Praćenje i prorada stručne literature i periodike - Praćenje i prorada propisa iz područja odgoja i obrazovanja - Stručno usavršavanje u školi - Učiteljsko vijeće, Stručna vijeća - Županijsko stručno vijeće pedagoga - sudjelovanje - Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima - Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO - sudjelovanje - Usavršavanje u organizaciji drugih institucija - sudjelovanje - Ostali oblici: pedagog nositelj izlaganja, prezentacija, predavanja izvan škole; objavljivanje stručnih članaka <p>4.2. Stručno usavršavanje učitelja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja - Koordinacija skupnog usavršavanja u školi - školska stručna vijeća - Održavanje predavanja, pedagoških radionica za učitelje na Učiteljskom vijeću (priprema i realizacija) - Održavanje predavanja, pedagoških radionica za učitelje na Stručnim vijećima (priprema i realizacija) - Vijeće razrednika - vođenje i sudjelovanje - Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje - Rad s učiteljima pripravnicima - Sudjelovanje u radu povjerenstava za stažiranje pripravnika - Ostali oblici: mentorstvo stručnim suradnicima pripravnicima, mentorstvo studentima pedagogije | | |
| 5. | BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST | IX. – VIII. | 85 |
| | <p>5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja | | |

| | | | |
|-----------|--|--------------------|-------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja - Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature 5.2. Dokumentacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> - Briga o školskoj dokumentaciji - Pregled učiteljske dokumentacije - Vođenje dokumentacije o učenicima - Vođenje dokumentacije o radu - Prikupljanje informacija za objavu na web stranici škole | | |
| 6. | OSTALI POSLOVI | IX. – VIII. | 85 |
| | 6.1. Nepredviđeni poslovi | | |
| | UKUPNO SATI | | 1768 |

8.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2025./2026.

Struktura radnog vremena školskog knjižničara, u okviru 40-satnog radnog vremena, izrađena je na temelju Zakona o OŠ, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i str. suradnika (NN 34/2014) i Naputka o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi Ministarstva prosvjete i športa, od 17.12.1996.g., a definira: **šestsatni dnevni rad u školi** (sat po 60 min.), od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednog pedagoškog rada. **30 sati tjedno (6 sati dnevno) neposrednog odgojno-obrazovnog i stručnog knjižnično-informacijskog rada u knjižnici i 10 sati tjedno (2 sata dnevno) za kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje.**

| OPIS POSLOVA | 9. | 10. | 11. | 12. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | UKUPNO SATI |
|--|----|-----|-----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------|
| ODGOJNOOBRAZOVNA DJELATNOST | 97 | 101 | 84 | 92 | 88 | 88 | 97 | 93 | 88 | 89 | 35 | 20 | 972 |
| SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA | 13 | 14 | 11 | 13 | 12 | 12 | 13 | 12 | 12 | 11 | 6 | 4 | 133 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|-------------|
| STRUČNO KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKOREFERALNA DJELATNOST | 22 | 23 | 19 | 21 | 20 | 20 | 22 | 21 | 20 | 20 | 8 | 5 | 221 |
| KULTURNA I JAVNA DJELATNOST | 26 | 28 | 23 | 26 | 24 | 24 | 26 | 26 | 24 | 24 | 10 | 4 | 265 |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE | 18 | 18 | 15 | 16 | 16 | 16 | 18 | 16 | 16 | 16 | 5 | 7 | 177 |
| UKUPNO SATI | 176 | 184 | 152 | 168 | 160 | 160 | 176 | 168 | 160 | 160 | 64 | 40 | 1768 |

SADRŽAJ I NAČIN RADA (DJELATNOSTI)

1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST (25 sati tjedno ; 972 sati godišnje)

A) PLANIRANJE ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE (2 sata tjedno - 87 sati godišnje) - DOKUMENTACIJA

- **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA** : Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, Program knjižničnog obrazovanja učenika
- **SUDJELOVANJE U PLANIRANJU, PRIPREMANJU I OSTVARIVANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA**: Sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu, u integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada (KIMOO), u planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata te terenske nastave, izvanučioničke i integrirane nastave te kurikulumu ZO i GOO, poticanje učitelja za primjenu informatičke opreme u nastavi, suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa

B) ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- **NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA (20 sati tjedno - 885 sati godišnje):**
 - individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad,... – neposredna pedagoška pomoći savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija,
 - grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika (na satima razrednika),
 - nastava KIMOO u knjižnici ili informatičkoj učionici (program knjižničnog obrazovanja), timska nastava, terenska nastava, radionice ...
 - sudjelovanje u međuškolskim, županijskim, državnim i regionalnim projektima (eTwinning i Erasmus+),
 - poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu prorađu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti,
 - izvannastavna aktivnost u suradnji s učiteljicama EJ i INF ('BrAln')

2. SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM TE OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE (3 sata tjedno - 133 sata godišnje):

- posebna suradnja s ravnateljicom i računovođom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvješća na kraju kalendarske godine
- SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA I U POVJERENSTVIMA (Učiteljsko vijeće, Školski tim za kvalitetu, Školski odbor)
- UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA (sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica, analiza odgojno-obrazovnih postignuća i prijedlozi za poboljšanje, vođenje ŽSV-a knjižničara Zagrebačke županije, organizacija županijskog natjecanja „Čitanjem do zvijezda“, uređivanje školske web stranice)
- SURADNJA S RODITELJIMA ('otvoreni sat', Vijeće roditelja)

3. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST (5 sati tjedno - 221 sati godišnje)

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike i Dnevnika rada)
- izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica“)
- nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, multimedijских izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti
- stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom Metel win programu (*informatizacija knjižnice*), tehnička obrada i zaštita knjiga
- otpis i procjenjivanje fonda
- sudjelovanje u formiranju multimedijškoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom

4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI (6 sati tjedno - 265 sata godišnje)

A) KULTURNA DJELATNOST

- suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole
- organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima..., obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja, natjecanja, tematskih izložbi, predstava, tribina, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole ...)
- suradnja s lokalnom zajednicom (Općina Pisarovina i TU Pisarovina)

B) SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA

- suradnja s Matičnom i razvojnom službom Knjižnica grada Zagreba i drugim knjižnicama i institucijama
- suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima... kulturnim ustanovama i institucijama u mjestu (lokalna zajednica) i šire
- obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajmova knjiga (Interliber)...
- suradnja s medijima

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE (4 sata tjedno - 177 sati godišnje)

- individualno stručno usavršavanje
- kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća i aktivni)
- rad u Programskom i Organizacijskom odboru državnog skupa Proljetna škola školskih knjižničara
- skupno stručno usavršavanje uživo ili online (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovne djelatnike: Županijsko stručno vijeće, državni skup Proljetna škola školskih knjižničara 2026., projekti Hrvatske udruge školskih knjižničara i Hrvatske mreže školskih knjižničara, Informativni utorak Knjižnica grada Zagreba, edukacije Centra za stručno usavršavanje pri NSK te Matične i razvojne služba služba KGZ-a, NCVVO-a, CARNet-a, AMPEU-a, Microsoft-a, nakladničkih kuća...)
- edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel win

8.4. Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora

Planirani broj sati: 1.768

IZVEDBENI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA ZA ŠK. GOD. 2025./2026.

| POSLOVI I ZADATCI – PODRUČJE RADA | 9. | | 10. | | 11. | | 12. | | 1. | | 2. | | 3. | | 4. | | 5. | | 6. | | 7. | | 8. | | Ukupno | | | |
|--|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|----|---|----|---|--------|---|--|--|
| | p | o | p | o | p | o | p | o | p | o | p | o | p | o | p | o | p | o | p | o | p | o | p | o | p | o | | |
| A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Neposredan odgojno-obrazovni rad | 115 | | 138 | | 115 | | 106 | | 90 | | 120 | | 120 | | 110 | | 120 | | 81 | | 25 | | 6 | | 1146 | | | |
| 1. Neposredni rad s učenicima | 68 | | 92 | | 76 | | 68 | | 60 | | 80 | | 80 | | 72 | | 80 | | 36 | | / | | / | | 712 | | | |
| 2. Rad s učiteljima, roditeljima, str. suradnicima i ravnateljem | 25 | | 23 | | 19 | | 21 | | 15 | | 20 | | 20 | | 20 | | 20 | | 25 | | 15 | | 3 | | 226 | | | |
| 2.1. Suradnja s učiteljima | 10 | | 9 | | 8 | | 8 | | 6 | | 8 | | 8 | | 8 | | 8 | | 10 | | 6 | | 1 | | 90 | | | |
| 2.2. Suradnja s roditeljima | 10 | | 9 | | 8 | | 8 | | 6 | | 8 | | 8 | | 8 | | 8 | | 10 | | 6 | | 1 | | 90 | | | |
| 2.3. Suradnja s ravnateljem i str. suradnicima | 5 | | 5 | | 3 | | 5 | | 3 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 5 | | 3 | | 1 | | 46 | | | |
| 3. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada | 22 | | 23 | | 19 | | 17 | | 15 | | 20 | | 20 | | 18 | | 20 | | 20 | | 10 | | 3 | | 208 | | | |
| B | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ostali poslovi | 61 | | 46 | | 37 | | 62 | | 70 | | 40 | | 56 | | 58 | | 40 | | 79 | | 55 | | 18 | | 622 | | | |
| UKUPNO | 176 | | 184 | | 152 | | 168 | | 160 | | 160 | | 176 | | 168 | | 160 | | 160 | | 80 | | 24 | | 1768 | | | |

A) NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD

| PLANIRANO SATI | |
|----------------|----------|
| TJEDNO | GODIŠNJE |
| 20 | 712 |

1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju

- praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja

- uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju
- praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i orijentacije učenika s teškoćama
- praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi

2. Rad s učiteljima, s roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem

| | |
|---|-----|
| 5 | 226 |
| 2 | 90 |

2.1. Suradnja s učiteljima

- pomoć učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema
- praćenje u pružanju potrebne podrške učenicima s teškoćama i savjetovanje
- pomoć u pripremanju za rad po IK
- pripremanje i realizacija stručnih predavanja za učitelje

2.2. Suradnja s roditeljima

| | |
|---|----|
| 2 | 90 |
|---|----|

- upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene
- savjetodavni rad s roditeljima
- osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji
- poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji

2.3. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih

| | |
|---|----|
| 1 | 46 |
|---|----|

Službi

3. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada

| | |
|---|-----|
| 5 | 208 |
|---|-----|

Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora

- priprema za neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama
- izrada specifičnog, individualiziranog didaktičkog pribora
- priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima
- koordinator pomoćnika u nastavi

Stručno-razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora

Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama

Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada

B) OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE

| | |
|----|-----|
| 10 | 622 |
|----|-----|

- sudjelovanje na sjednicama UV i RV
- zadaće koje se odnose na početak/završetak školske godine
- zadaće utvrđene tijekom školske godine
- stručno usavršavanje ER
- poslovi koji se odnose na realizaciju Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa škole
- administrativni poslovi
- poslovi unapređenja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi
- rad u Stručnom povjerenstvu škole i Stručnom povjerenstvu Upravnog odjela Zagrebačke županije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika

UKUPNO

| | |
|----|------|
| 40 | 1768 |
|----|------|

8.5. Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe

8.5.1. Plan rada tajnika

Planirani broj sati: 1768

| Red br. | Naziv radnog zadatka | Sati | Mjesec | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---------|--|------|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | Normativno pravni poslovi | | | | | | | | | | | | | | |
| | - izrada nacrtu normativnih akata i praćenje zakonskih propisa | 109 | 9.-8. | 15 | 10 | 10 | 14 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 | 10 |
| | - poslovi u vezi s radnim odnosima | 165 | 9.-8 | 30 | 20 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 20 | 20 | 10 | 5 |
| 2 | Sudjelovanje s organima upravljanja | | | | | | | | | | | | | | |
| | - vođenje dokumentacije org. upravljanja | 84 | 9.-8. | 20 | 16 | 6 | 7 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | - | 5 |
| | Administrativni poslovi | | | | | | | | | | | | | | |
| | - sudjelovanje u izradi god. plana i programa rada škole | 34 | 9. | 8 | 8 | 4 | | | | | | | | | 10 |
| | - sudjelovanje u izradi izvješća | 45 | 9.-6. | 5 | 5 | 5 | 5 | | | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 3 | Poslovi na profesionalnoj evidenciji | | | | | | | | | | | | | | |
| | - vođenje personalnih dosjea radnika | 135 | 9.-8. | 20 | 20 | 20 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 | 20 |
| | - izrada rješenja u vezi s radnim odnosima | 140 | 9.-8 | 35 | 30 | 5 | 10 | 10 | 5 | 5 | 10 | 10 | 5 | 10 | 5 |
| | - vođenje arhive | 86 | 9.-6. | 9 | 10 | 5 | 2 | 10 | 10 | 5 | 5 | 10 | 5 | 5 | 10 |
| | - izrada rasporeda godišnjih odmora | 30 | 5. | | | | | | | | | 30 | | | |
| | - ostali poslovi vezani uz radne odnose | 140 | 9.-8. | 25 | 10 | 10 | 12 | 10 | 20 | 20 | 6 | 5 | 5 | 15 | 7 |
| 4 | Financijski poslovi | | | | | | | | | | | | | | |
| | - pomoć u izradi fiskalne odgovornosti | 20 | 12. i 4. | | | | 10 | | | | 10 | | | | |
| | Urudžbiranje | 76 | 9.-8 | 13 | 13 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| | Otprema poštu | 60 | 9.-8. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 5 |
| 5 | Suradnja | | | | | | | | | | | | | | |
| | Izdavanje uvjerenja i potvrda | 28 | 9.-8. | 5 | 5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| | Suradnja sa Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje | 174 | 9.-8. | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 6 | 6 | 6 | 8 | 8 | 20 | 20 |
| 6 | Ostali poslovi | | | | | | | | | | | | | | |
| | - organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja | 20 | 9.-8. | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|------|--------------|----|-----|----|----|----|---|---|----|----|----|----|----|
| | - vođenje evidencije odsustvovanja teh. radnika | 28 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| | - unos podataka Registar zaposlenih | 96 | | 20 | 20' | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 20 |
| | - izrada dopisa vezano uz tajništvo | 145 | | 15 | 15 | 15 | 15 | 5 | 5 | 5 | 5 | 15 | 10 | 20 | 20 |
| 7. | stručno usavršavanje | 153 | 10. 11. i 4. | | 20 | 24 | 17 | 24 | | | 20 | 24 | 24 | | |
| | UKUPNO: | 1768 | | | | | | | | | | | | | |

8.5.2. Plan rada računovodstveno-financijskog djelatnika

Planirani broj sati: 1768

| Red. Br. | Naziv radnog zadatka | Sati | Mjesec | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|----------|--|------|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1. | Pripremanje i odlaganje dokumentacije za fiskalnu odgovornost | 30 | 3. | | | | | | | 30 | | | | | |
| 2. | Obrada statističkih izvješća | 20 | 9.-8. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | |
| 3. | Otvaranje poslovnih knjiga na početku godine | 20 | 1. | | | | | 20 | | | | | | | |
| 4. | Pripremanje knjigovodstvenih dokumenata za knjiženje | 82 | 9.-8. | 14 | 6 | 6 | 12 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 2 |
| 5. | Vođenje glavne knjige fin. knjigovodstva s dnevnikom po principu dvojnog knjigovodstva u skladu sa Zakonom | 156 | 9.-8. | 15 | 15 | 15 | 15 | 17 | 10 | 10 | 10 | 10 | 17 | 11 | 11 |
| 6. | Knjiženje poslovnih događaja | 60 | 9.-8. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 7. | Vođenje knjige osnovnih sredstava s karticama za osnovna sredstva | 20 | 9.-8. | 2 | 1 | 2 | 1 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 8. | Obračun amortizacije prema odredbama Zakona o amortizaciji | 20 | 12. | | | | 20 | | | | | | | | |
| 9. | Vođenje knjige inventara o postojećim zakonskim propisima i otpis sitnog inventara | 46 | 12. | | | 30 | 16 | | | | | | | | |
| 10. | Knjiženje plaća i svih isplata i uplata na osnovu knjiga blagajne i bankovnih izvoda | 60 | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 11. | Vođenje knjigovodstvene evidencije o fondovima škole i trošenju sredstava fondova | 50 | 9.-8. | 7 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 5 |
| 12. | Vođenje knjige ulaznih računa, obrada istih za isplatu, vođenje brige o nastanku | 140 | | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 12 | 12 | 12 | 12 | 4 | 4 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|------|--------|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|
| 13. | Arhiviranje knjigovodstvene dokumentacije nakon obrade | 30 | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 |
| 14. | Razrada financijskog plana | 30 | | 4 | 2 | 2 | 6 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 15. | Pripremanje izvješća za organe upravljanja - FINA | 92 | | 8 | 8 | 8 | 8 | 7 | 7 | 7 | 7 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 16. | Praćenje zakonskih propisa | 60 | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 17. | Izrada periodičnih obračuna | 72 | | 14 | 6 | 8 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 2 | 2 |
| 18. | Izrada završnog računa | 190 | 1.,12. | 30 | | | | 60 | 60 | | | | | | 40 |
| 19. | Rukovođenje inventurizacijom | 40 | 3. | | | | | | | 40 | | | | | |
| 20. | Izrada konačnih financijskih izvješća vezanih uz inventurizaciju | 100 | 1. | | | | | 100 | | | | | | | |
| 21. | Obračun plaća | 260 | | 21 | 21 | 21 | 21 | 1 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 |
| 22. | Pripremanje izvješća za organe upravljanja | 38 | 9.-8. | 5 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 23. | Zahtjevi za plaćanjem (Riznica) i suradnja s Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje | 72 | 1.-12. | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 24. | Ostali poslovi | | | | | | | | | | | | | | |
| | Stručno usavršavanje | 48 | 9.-8 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 25. | Vođenje blagajne škole | 10. | 9.-12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 26. | Suradnja s Općinom oko izrada zahtjeva za plaće, besp. prehranu | 28 | 9-9 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 27. | Računovodstveno evidentiranje prihoda i rashoda iz EU sredstava | 16 | 7-12 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | 2 | 6 |
| | Ukupno : | 1768 | | | | | | | | | | | | | |

8.5.3. Opis poslova domara-ložača

Planirani broj sati : 1768

| Red. br. | Naziv radnog zadatka |
|----------|--|
| 1. | Kontrola rada i čistoće na cjelokupnom prostoru i poduzimanje potrebnih mjera za rad i čistoću |
| 2. | Kontrola o redu u školskoj zgradi |
| 3. | Kontrola o kretanju stranih osoba u školskoj zgradi i oko nje |
| 4. | Pravovremeno uočavanje oštećenja na zgradi, instalacijama i namještaju |
| 5. | Otklanjanje mogućih nedostataka i kvarova na zgradi |
| 6. | Obavljanje mogućih popravaka na područnim razrednim odjelima – popravci zgrade, namještaja i instalacija |
| 7. | Pregled i preuzimanje radova što ih za školu obavljaju drugi izvođači |
| 8. | Briga o obavljanju radova u školskoj okolini |
| 9. | Krećenje školskih prostora i ličenje stolarije |
| 10. | Obavljanje zidarskih radova |
| 11. | Vršenje raznih nabavki po ovlaštenju |
| 12. | Briga o ispravnosti protupožarnih aparata |
| 13. | Čišćenje oluka i krovova |
| 14. | Izrada raznih učila i nastavnih pomagala |
| 15. | Loženje centralnog grijanja u zimskim mjesecima |

| | |
|-----|--|
| 16. | Košenje trave i uređenje živice |
| 17. | Neposredna kontrola nad inventarom i postavljanje istog na određeno mjesto |
| 18. | Pregled zgrada praznikom i prilikom elementarnih nepogoda |
| 19. | Davanje prijedloga za nabavku materijala |
| 20. | U slučaju požara ili druge nepogode poduzima mjere i uključuje se u spašavanje osoba i imovine |
| 21. | Dostava poštanskih pošiljka i otpremanje pošte |
| 22. | Briga o službenom vozilu |
| 23. | Ostali poslovi po potrebi službe i nalogu tajnice i ravnatelja |

8.5.4. Opis poslova kuharice škole

Planirani broj sati: 1768

| Red. Br. | Naziv radnog zadatka |
|----------|--|
| 1. | Pripremanje i izdavanje hrane |
| 2. | Obavlja potrebne narudžbe za hranu u dogovoru s tajnicom i ravnateljem |
| 3. | Voditi knjigu prometa hrane HACCAP program vođenje propisanih tablica i mjerenja |
| 4. | U konzultaciji s komisijom izrađuje dnevne i mjesečne jelovnike |
| 5. | Tjedno kontrolira broj učenika i učitelja koji se hrane u školskoj kuhinji, a i po mogućnosti dnevno |
| 6. | Rukuje inventarom školske kuhinje i odgovara za inventar |
| 7. | Održava higijenu školske kuhinje |
| 8. | Pere posuđe |
| 9. | Uređuje blagovaonicu i kuhinju |
| 10. | Pere stolnjake, kuhinjske krpe i ostalo |
| 11. | Daje nalog pomoćnoj kuharici glede pripreme hrane |
| 12. | Čisti prostor kuhinje i uređaje u kuhinji |
| 13. | Ostali poslovi po potrebi službe i nalogu tajnice i ravnatelja |

8.5.5. Opis poslova kuharice-spremačice

Planirani broj sati: 1768

| Red. Br. | Naziv radnog zadatka |
|----------|--|
| 1. | Pomoć kuharici kod pripremanja hrane i izdavanje hrane |
| 2. | Kuhanje kave i serviranje u blagovaoni, zbornicu |
| 3. | Pranje posuđe, spremanje |
| 4. | Održava higijenu kuhinje, blagovane i zbornice |
| 5. | Pere stolnjake, kuhinjske krpe, zavjese i ostalo |
| 6. | Čisti uređaje u kuhinji |
| | Čišćenje uredskih prostorija i pripadajućeg hodnika, kabineta i knjižnice |
| 7. | Čišćenje, brisanje prašine, pranje i pospremanje stolova |
| 8. | Čišćenje sredstva i pomagala |
| 9. | Čišćenje sanitarnog dijela i briga za postavljanje higijenskih sredstava |
| 10. | Svakodnevno čišćenje nogostupa pred školskom zgradom i ulaz u školu |
| 11. | Kontrola oštećenja u zgradi i okolini i prijavljivanje |
| 12. | Svakodnevna briga oko zatvaranja prozora, slavina, i vrata u tijeku i poslije radnog vremena |
| 13. | Suradnja s kuharicom oko HACCAP programa |
| 14. | Ostali poslovi po potrebi službe i nalogu tajnice i ravnatelja |

8.5.6. Opis poslova spremačice

Planirani broj sati: 1768

| Red. Br. | Naziv radnog zadatka |
|----------|---|
| 1 | Svakodnevno čišćenje određenog prostora u zgradi: <ul style="list-style-type: none"> ○ Čišćenje smeća s poda i klupe ○ Brisanje prašine ○ Pranje školskih ploča ○ Čišćenje sredstava i pomagala ○ Čišćenje WC-a ○ Čišćenje športske dvorane i pred prostora u dvorani ○ Svakodnevna briga o pošaranim dijelovima klupa , stolica i zidova te javljanje za nove pošarane dijelove |
| 2. | Svakodnevno čišćenje nogostupa pred školskom zgradom i ulaz u školsku zgradu |
| 3. | Poslovi oko provjetravanja prostorija |
| 4. | Kontrola oštećenja u zgradi i okolini i prijavljivanje |
| 5. | Svakodnevna briga o čuvanju učeničke garderobe |
| 6. | Svakodnevno obavljanje dostavljačkih poslova |
| 7. | Pomoć kod čišćenja blagovaone |
| 8. | Svakodnevna briga o zatvaranju prozora, slavina i vrata u tijeku i poslije radnog vremena |
| 9. | Tjedni poslovi: <ul style="list-style-type: none"> ○ Njegovanje ukrasnog bilja u prostorijama i okolini škole ○ Temeljito čišćenje hodnika, WC-a, ulaza ○ Čišćenje zidnih površina, stolarije i prozora ○ Čišćenje rasvjetnih mjesta i staklenih površina ○ Vođenje brige o čistoći zavjesa ○ Čišćenje okoline škole ○ Čišćenje parketa |

9. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

9.1. Plan rada Školskog odbora

| Mjesec | Plan rada | Izvršitelji |
|----------------|---|--|
| tijekom godine | Donošenje Godišnjeg plana i programa te Školskog kurikula na prijedlog ravnateljice. | članovi Školskog odbora, ravnateljica, tajnica, računovotkinja |
| | Plan nabave u školskoj godini | |
| | Donošenje financijskog plana te polugodišnjeg i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja | |
| | Izdavanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa u školi na prijedlog ravnatelja | |
| | Usklađivanje Statuta škole i drugih akata sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te drugih zakona, na prijedlog ravnatelja | |
| | Donošenje odluka o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi sredstava, u skladu s pozitivnim propisima RH | |
| | Donošenje prijedloga i mišljenja o važnim pitanjima za rad i sigurnost u školi | |
| | Suradnja s Vijećem roditelja i predstavnicima lokalne zajednice s ciljem unapređenja rada škole | |
| | Planirana uređenja škole za vrijeme praznika | |

| | | |
|--|---|--|
| | Izvešće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u 1. polugodištu šk. god. 2025./2026. | |
| | Izvešće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika na kraju šk. god. | |

9.2. Plan rada Vijeća roditelja

Za školsku godinu 2025./2026. prvu sjednicu Vijeća roditelja saziva ravnateljica škole sukladno zakonskim propisima. Ostale sjednice održavaju se po pozivu predsjednika Vijeća roditelja ili prema prijedlogu većine članova Vijeća

| Mjesec | Plan rada | Izvršitelji |
|----------------|--|--------------------------------|
| rujan | Konstituiranje Vijeća roditelja, izbor predsjednika i zamjenika | ravnateljica članovi Vijeća |
| | Upoznavanje s organizacijom odgojno-obrazovnog rada za šk.god. 2025./2026. | |
| | Upoznavanje sa Godišnjim planom i programom te Školskim kurikulumom | |
| | Pravilnik o kućnom redu škole | |
| tijekom godine | Planiranje suradnje s roditeljima | ravnateljica učitelji |
| lipanj | Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa škole, Školskog kurikula | ravnateljica |
| | Prijedlozi za poboljšanje rada škole | |

9.3. Plan rada Učiteljskog vijeća

| Mjesec | Plan rada | Izvršitelji |
|----------------|--|--|
| Tijekom godine | Zaduženja učitelja za šk. god. 2025./2026. | ravnateljica, stručne suradnice, učitelji |
| | Smjernice za izradu GIK-a, IK-a i tematskih planova | |
| | Prijedlog Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2025./2026. | |
| listopad | Upoznavanje s aktualnim zakonskim propisima koji se primjenjuju | ravnateljica, učitelji predavači, školska liječnica |
| | Organizacija Integriranog tjedna „Dan zahvalnosti za plodove zemlje“ | |
| studeni | Izazovni razgovori i suradnja s roditeljima | Obiteljski centar |
| | Predavanje o dijabetesu | školska liječnica |
| prosinac | Organizacija rada i obilježavanje blagdana Pedagoška dokumentacija i praćenje nastave | ravnateljica, učitelji |
| siječanj | Analiza uspjeha na kraju 1. obrazovnog razdoblja | ravnateljica, stručne suradnice, učitelji |
| | Priprema i provedba natjecanja i smotri Predavanja, webinar | |
| veljača | Izvešće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u 1. polugodištu | ravnateljica, stručne suradnice, učitelji |
| | Planiranje i provedba izvanučioničke nastave | |
| | Pedagoška dokumentacija i praćenje nastave | |
| travanj | Mentalno zdravlje učitelja; nošenje sa stresom | Obiteljski centar |
| svibanj | Diseminacija stručnih usavršavanja učitelja | učitelji, stručne suradnice |

| | | |
|---------|--|------------------------------|
| | Izvešća i prezentacije s održanih skupova | |
| | Projektni dani, integrirani dani, natjecanja učenika - analiza | |
| lipanj | Analiza uspjeha na kraju nastavne godine, upućivanje učenika na dopunski rad | ravnateljica, pedagoginja |
| srpanj | Realizacija nastavnog plana i programa | stručne suradnice |
| | Izvešće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u šk. god. 2025./2026. | |
| kolovoz | Izvešća o popravnim ispitima | pedagoginja, ravnateljica |
| | Poslovi na početku školske godine | |
| | Prijedlog zaduženja učitelja za šk. god. 2025./2026. | |
| | Smjernice za rad u novoj školskoj godini 2025./2026. | |

*u slučaju potrebe uprava Škole može promijeniti navedeni plan

9.4. Plan rada Razrednih vijeća

| Mjesec | Plan rada | Izvršitelji |
|----------|--|---|
| rujan | Upoznavanje RV 5.razreda s učenicima 5.razreda | razrednici 1.i 5.r., stručne suradnice, ravnateljica, članovi RV |
| | Podjela učenika u izvannastavne aktivnosti, dop. i dod. nastavu | |
| listopad | Korelacija među predmetima - permanentno usklađivanje i povezivanje nastavnih sadržaja | članovi RV 5.-8.r. pedagoginja ravnateljica |
| studeni | Analiza odgojno-obrazovne situacije učenika 1.- 8.r. | ravnateljica, pedagoginja članovi RV 1.-8.r., |
| siječanj | Izvešće o realizaciji nastavnog plana i programa za 1. obrazovno razdoblje te osvrt na odgojno-obrazovnu situaciju razreda | ravnateljica, članovi RV 1.-8.r., stručne suradnice |
| | Analiza i uspjeh učenika na kraju 1.polugodišta | |
| | Pedagoške mjere | |
| travanj | Analiza odgojno-obrazovne situacije učenika 1.- 8.r. | ravnateljica, članovi RV 1.-8.r., |
| lipanj | Analiza i uspjeh učenika na kraju školske godine | ravnateljica, članovi RV 1.-8.r., stručne suradnice |
| | Analiza ostvarenja plana i programa rada | |
| | Izostanci | |
| | Pohvale, nagrade, pedagoške mjere | |
| | Realizacija nastavnog plana i programa za svaki razredni odjel | |
| srpanj | Izvešće o dopunskom radu | pedagoginja |

9.5. Plan rada Vijeća učenika

| Mjesec | Plan rada | Izvršitelji |
|----------|---|-------------------------------|
| listopad | Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika | ravnateljica |
| | Aktualna problematika | pedagoginja |
| prosinac | Rasprava o aktualnim problemima učenika u školi | predsjednik VU |
| | Analiza Kućnog reda Škole | |
| siječanj | Analiza postignuća u 1.polugodištu | pedagoginja predsjednik VU |
| | Prijedlozi za poboljšanje školskog ozračja | |
| svibanj, | Aktivnosti za Dan škole | pedagoginja |

| | | |
|--------|--|----------------|
| lipanj | Analiza postignuća uspjeha i vladanja na kraju nastavne godine | predsjednik VU |
|--------|--|----------------|

9.6. Plan rada Tima za kvalitetu - trogodišnje razdoblje (2025./2026., 2026./2027., 2027./2028.)

| Prioritetna područja unapređenja | Ciljevi aktivnosti | Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva | Nužni resursi | Datum do kojega će se cilj ostvariti | Osobe odgovorne za provedbu aktivnosti | Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva | Način vrednovanja |
|----------------------------------|--|---|---|---|--|--|---|
| Odnos učenika i učitelja | Potaknuti na otvorenu komunikaciju; uspostavljanje međusobnog povjerenja | Upitnici za učenike (I. faza), učitelje (II. faza) i roditelje (III. faza) te statistička obrada podataka | Vrijeme utrošeno na ispunjavanje i obradu upitnika, učenici, učitelji, roditelji, članovi Tima za kvalitetu | I. faza tijekom šk. god. 2025./26. II. faza tijekom šk. god. 2026./27. III. faza tijekom šk. god. 2027./28. | Ravnateljica, Tim za kvalitetu | Radni materijali, broj obuhvaćenih učenika, učitelja i roditelja | Obrada upitnika, analiza rezultata na sastanku Tima za kvalitetu te sjednicama UV |

10. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Korupcija se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice. Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije.

Ciljevi programa

Stalnim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno-obrazovnim aktivnostima razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- antikoruptivni rad i poslovanje škole

Područja aktivnosti i mjera protiv korupcije

- UPRAVLJANJE ŠKOLOM

a) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i račun škole
- otuđivanju, opterećivanju pokretnih stvari i nekretnina
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima (izleti, ekskurzije i sl.)
- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole

b) u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih vrijednosti
- OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA
 - postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
 - pridržavanje propisanih postupaka
 - postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravila struke
- OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA
 - postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim aktima
 - vođenje propisane evidencije
 - postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI
 - razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
 - razvijanje svijesti o štetnosti korupcije i ukazivanju kao društveno neprihvatljivo ponašanje

Antikorupcijsku edukaciju djece potrebno je integrirati u nastavne sadržaje predmeta kao što su povijest, vjeronauk, hrvatski jezik te posebno kroz satove razrednog odjela kada se obrađuju teme iz građanskog odgoja, civilnog društva i sl.

11. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan opremanja škole nastavnim sredstvima i pomagalicama:

- priručnici i udžbenici za učitelje
- lektira za niže i više razrede
- stručna literatura
- informatička oprema
- školski namještaj

12. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

- Sanacija krovništva matične škole i pomoćnog objekta (garaže)
- Održavanje školskih prostorija u matičnoj i područnim školama

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 Pročišćeni tekst , 94/13, 152/14, 07/17 , 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 29. Statuta Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Pisarovina, Školski odbor na prijedlog ravnateljice Škole donosi

Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2025./2026.

na sjednici Školskog odbora koja je održana 6. listopada 2025. godine

Ravnateljica škole:

Predsjednica Školskog odbora:

Branka Smolković Cerovski, mag.prim.educ.

Natacha Vukić, učiteljica razredne nastave

KLASA: 602-01/25-18/1
URBROJ: 238-21-41-25-1